



ENAP

Relatório de Gestão 2004

Brasília, fevereiro 2005

ENAP

Escola Nacional de Administração Pública
SAIS — Área 2-A
70610-900 — Brasília, DF
tel. (61) 445 7000
www.ena.gov.br

NELSON MACHADO

Ministro de Estado Interino do Planejamento, Orçamento e Gestão

HELENA KERR DO AMARAL

Presidente

AUGUSTO AKIRA CHIBA

Diretor de Gestão Interna

CÉLIO Y. FUJIWARA

Diretor de Comunicação e Pesquisa

ELISABETE FERRAREZZI

Diretora Interina de Formação Profissional

MARGARET BARONI

Diretora de Desenvolvimento Gerencial

Missão da ENAP

Desenvolver competências de servidores públicos para aumentar a -capacidade de governo na gestão das políticas públicas.

Marcas

- Ser um espaço de reflexão e debate sobre a Administração Pública;
- Ser um centro de referência em gestão de políticas públicas, capaz de inovar e irradiar boas práticas;
- Ter padrão de qualidade.

Sumário

Apresentação	06
Introdução	07
1. Dados gerais sobre a Unidade Jurisdicionada	11
1.1. Nome completo e oficial do órgão.....	11
1.2. Número do CNPJ	11
1.3. Natureza Jurídica	11
1.4. Vinculação Ministerial	11
1.5. Endereço completo da sede	11
1.6. Endereço da página institucional na Internet	11
1.7. Código e nome do órgão, das unidades gestoras (UGs) e gestões utilizadas no Siafi, quando houver	11
1.8. Normas de criação e finalidade da unidade jurisdicionada	11
1.9. Normas que estabelecem a estrutura orgânica no período de gestão sob exame	11
1.10. Publicação no DOU do Regimento ou Estatuto da Unidade Jurisdicionada de que trata as contas	11
1.11. Público-alvo	11
1.12. Vinculações com o Plano Plurianual	11
2. Objetivos e Metas	12
2.1 Identificação do programa governamental e/ou das ações administrativas do Plano de Ação do período de que trata as contas	12
2.2 Descrição do Programa, projeto/atividade ou ação administrativa em termos do objetivo geral, dos objetivos específicos e dos beneficiários	12
2.3 Indicadores utilizados para avaliar o desempenho do programa, projeto/atividade ou ação administrativa	17
2.4 Metas físicas e financeiras previstas na Lei Orçamentária e/ou pactuadas com o supervisor ministerial para o período sob exame.....	17
3. Indicadores ou parâmetros de gestão	18
3.1 Gestão orçamentária	18
3.2 Gestão financeiras	23
3.3 Gestão patrimonial	24
3.4 Gestão de pessoas	24
3.5 Gestão de suprimento de bens e serviços	30
3.6 Processos de controle	35

4. Análise crítica do resultado alcançado	39
4.1 Identificação do programa, projeto/atividade ou ação administrativa	39
5. Transferência de recursos (Convênios e outros meios)	69
6. Controle das entidades de previdência privada patrocinadas	70
7. Projetos e programas financiados com recursos externos	71
8. Projetos de instituições beneficiadas por renúncia fiscal	72
9. Avaliação sócio-econômica das operações de fundos	73
10. Anexos	74
Anexo I: Quadro de eventos de aprendizagem realizados na ação de Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública	74
Anexo II: Publicações ENAP em 2004.....	80
Anexo III: Livros adquiridos em 2004	82
Anexo IV: Eventos internacionais	95

Apresentação

A Escola Nacional de Administração Pública – ENAP é uma fundação pública vinculada ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, cuja missão é desenvolver competências de servidores públicos para aumentar a capacidade de governo na gestão das políticas públicas.

Suas principais linhas de atuação são a formação e a qualificação de servidores, com destaque para a elaboração de programas de capacitação sob medida, além da produção e difusão de conhecimento em gestão pública.

Tendo em vista a necessidade de vincular a capacitação de servidores públicos aos objetivos estratégicos do governo e das instituições, bem como formar quadros para carreiras do serviço público, a ENAP estabeleceu como diretrizes ser escola com padrão de qualidade, espaço de reflexão e debate e centro de referência em gestão das políticas públicas.

O Programa Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública, sob a responsabilidade da ENAP, tem como público-alvo os servidores públicos federais responsáveis pela gestão das políticas públicas. Desta forma, são apresentadas as atividades realizadas pela Escola no ano de 2004, observando a Norma de Execução nº 004, de 22 de dezembro de 2004, da Controladoria-Geral da União, Secretaria Federal de Controle Interno.

Helena Kerr do Amaral
Presidente da ENAP e gerente do
Programa *Desenvolvimento de gerentes e
servidores públicos* – PPA 2004-2007

Introdução

A capacitação de servidores públicos é uma ferramenta fundamental para que as políticas de governo sejam implementadas de forma efetiva e sustentável. Neste sentido, os produtos desenvolvidos pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP como oficinas, cursos presenciais e a distância, estudos, intercâmbios, parcerias nacionais e internacionais têm por objetivo produzir impacto direto na qualidade das ações finalísticas dos órgãos. Procura-se realizar a capacitação dos servidores públicos de forma integradora, tendo em conta a especificidade de cada tema e, ao mesmo tempo, abordando os fundamentos que devem embasar toda ação pública, os quais se situam no campo da ética, da democracia e da justiça social.

Em 2004, a Escola capacitou 13.296 servidores e vem efetuando melhorias constantes em sua infra-estrutura e em seus processos de trabalho.

A título introdutório, apresentamos informações gerais sobre nossas principais ações, cujo detalhamento faz parte do conteúdo deste relatório.

- Cursos de formação inicial de carreiras: foram reformulados e oferecidos os cursos das carreiras de Especialistas em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG) e da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento (APO). Esta ação alcançou 233 servidores integrantes destas carreiras. Foram introduzidas melhorias de conteúdo e forma no curso de aperfeiçoamento para a carreira de EPPGG, no qual participaram 172 gestores.

- Com o reconhecimento obtido junto ao Ministério de Educação (MEC), a ENAP ofereceu a segunda do curso de Especialização Lato Sensu em Gestão Pública a 36 servidores que deverão concluí-lo em 2005.

- Cursos de desenvolvimento gerencial: oferecidos a distância e de forma presencial (regulares, sob medida e em parceria), estes cursos contribuíram para a melhoria da gestão pública nas áreas de planejamento, orçamento e gestão, entre outros, atingindo 13.027 servidores. Acrescente-se a isso a ampliação e reestruturação de temas, seguindo a proposta de governo de inclusão social e redução das desigualdades, e de promoção e expansão da cidadania e fortalecimento da democracia. Assim foram incluídos no escopo de atuação da ENAP temas transversais como gênero e raça, além de outros fundamentais para o aperfeiçoamento da gestão pública como liderança, ética no serviço público e negociação coletiva.

- Nova forma de elaboração e revisão do Plano Plurianual: dentre as atividades realizadas sob medida, destacamos o apoio da ENAP à incorporação de nova diretriz de elaboração do PPA para a implementação do seu novo modelo de gestão. Foram capacitados 275 servidores públicos segundo tais diretrizes, por meio de oficinas, cursos e seminários.

- Cursos a distância: procedeu-se à sua atualização e ampliação do portfólio de 7 para 13 cursos, alguns disponibilizados com serviço de tutoria qualificada, possibilitando a capacitação de 1.455 servidores de todo o país, gratuitamente.

- Eventos de aprendizagem: destacamos a realização de palestras, seminários e oficinas com personalidades públicas e especialistas de renome, num total de 193 eventos, dentre os quais estão incluídos os cursos realizados sob medida, das quais participaram 5.841 pessoas.

- Rede de Escolas de Governo: articulada por iniciativa da ENAP: foram promovidos dois encontros no exercício, sendo um do núcleo das Escolas de Governo federais e outro em nível nacional, reunindo mais de 60 escolas das três esferas federativas.

- A ENAP ampliou também o escopo de seu programa de parcerias com escolas de governo estaduais e federais, oferecendo maiores oportunidades de capacitação para servidores lotados em outros estados, possibilitando a capacitação de 1.327 servidores lotados em outros estados.

- Cooperação internacional: a cooperação com a França, o Canadá, a Espanha e a União Européia, dentre outros, possibilitou a realização de 40 intercâmbios entre especialistas e servidores brasileiros e de outros países, fortalecendo a troca de conhecimentos e experiências e o fomento à consecução de projetos comuns que contribuam para a melhoria da gestão pública no País.

- Distribuição de publicações: como centro de referência em gestão de políticas públicas, a Escola distribuiu 7.552 publicações, além de ter possibilitado a execução de mais de 71.000 *downloads*, efetuados por meio da sua página na *internet*. www.enap.gov.br

- Melhorias na infra-estrutura da Escola: foi ampliada a capacidade instalada com a aquisição de equipamentos instrucionais, adaptação de unidades do alojamento, de salas de aula e administrativas para melhor atender ao público usuário da Escola. Destaca-se a implementação de arquivo único para possibilitar a implementação do processo de gestão do conhecimento e do redesenho de processos administrativos para melhorar a eficácia dos processos do trabalho.

- Plano Diretor de Informática: melhorias à gestão de informática da Escola, a partir da migração dos servidores para o *software* livre; atualização do parque de equipamentos e rede; administração remota da rede ENAP via SERPRO; disponibilidade da sala de vídeo-conferência ENAP/SERPRO; instalação da Escola Virtual para os cursos à distância, em parceria com o SERPRO;

migração do novo sítio ENAP para o *software* livre e desenvolvimento de um Sistema de Colaboradores da Escola.

No âmbito do PPA 2004-2007, a ENAP é responsável pelo Programa Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública, que tem como objetivo aumentar a capacidade governamental na gestão das políticas públicas por meio do desenvolvimento das competências de seus servidores. Os resultados das suas ações finalísticas seguem no quadro abaixo:

Quadro 1: Resultados ações finalísticas – PPA 2004-2007

Ações do Programa Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública	Meta física(a) (a)	Realizado 2004 (b)	% (b/a)
Formação inicial e aperfeiçoamento de Carreiras	160 alunos matriculados	233	145,63
Pós-graduação <i>Lato Sensu</i> para servidores	60 alunos matriculados	36	60
Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública	8.000 servidores capacitados	13.027	162,84
Difusão do Conhecimento em Gestão Pública	4.000 exemplares divulgados	7.552	188,80
Concessão de Prêmios para Inovações na Gestão Pública Federal	20 prêmios concedidos	8	40
Intercâmbio com Instituições Nacionais e Internacionais de excelência em Gestão Pública	25 eventos realizados	40	160

Fonte: SIGPLAN em 01/02/2005

O orçamento global aprovado para a Escola em 2004 foi de R\$ 16.931.048,00 (LOA + Créditos) do qual se executou 93,0% (R\$ 15.750.679,09). Os principais resultados alcançados na gestão orçamentária e financeira destes créditos estão retratados na execução dos programas de trabalho consignados na Lei Orçamentária Anual vinculada à Unidade, com destaque para o Programa 0801 – *Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública*, que resulta em bens e serviços ofertados diretamente ao Estado, sob a responsabilidade direta da ENAP. Este Programa apresenta 12 ações vinculadas, o que representou 89,7% (R\$ 15.192.566) do orçamento global aprovado, atingindo nível de execução de 92,2% (R\$ 14.012.197,09) em relação aos recursos alocados. Os demais programas: 0089 – *Previdência de Inativos e Pensionistas da União* e 0901 – *Cumprimento de Sentenças Judiciais* tiveram execução de R\$ 1.669.148,00 e R\$ 69.334,00 respectivamente.

Em relação ao Decreto 4.992, de 18/02/2004, e alterações posteriores, que disciplinou a execução orçamentária e financeira ao longo do exercício, foi liberado o montante de R\$ 15.838.994,78 (93,5%) para movimentação e

empenho, sendo o restante (R\$ 1.093.053,22) bloqueado em atendimento às Portarias/MP nº 361 e 364, de 28/12/2004.

Em relação ao montante liberado a execução foi de 99,4%, sendo: R\$ 7.502.032,96 com cobertura de despesas de pessoal e encargos sociais; R\$ 7.521.309,06 com outras despesas correntes e R\$ 727.337,07 com despesas de investimento.

A Escola ainda teve aporte orçamentário oriundo da celebração de convênios (termos aditivos) e descentralizações orçamentárias (destaques orçamentários) de outros órgãos do poder público, no valor de R\$ 2.132.924,64, destinados à realização de eventos diversos para capacitação de servidores públicos, cobertura de despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de manutenção administrativa. Nestes casos a dotação orçamentária permaneceu consignada aos programas de trabalho de origem nos órgãos demandantes.

Assim, a execução orçamentária total da Escola em 2004 foi de R\$ 17.883.603,73, dos quais R\$ 15.750.679,09 são oriundos do orçamento consignado à ENAP na LOA 2004 e R\$ 2.132.924,64 são oriundos da celebração de convênios e descentralizações orçamentárias.

A execução orçamentária, para o ano de 2004 é apresentada a seguir:

Quadro 2: Demonstração da execução orçamentária – por programas/transferências recebidas

LOA 2004 / Programa	Aprovado (LOA + Crédito) (a)	Executado (Liquidado) (b)	Variações (%)		
			a	b	b / a
0801 – Desenvolvimento de competências em Gestão Pública	15.192.566,00	14.012.197,09	89,7	89,0	92,2
0089 – Previdência de inativos e pensionistas da União	1.669.148,00	1.669.148,00	9,9	10,6	100,0
0901 – Cumprimento de sentenças judiciais	69.334,00	69.334,00	0,4	0,4	100,00
Total (LOA ENAP)	16.931.048,00	15.750.679,09	100,0	100,0	93,0
Convênios / Descentralizações Orçamentárias	2.132.924,64	2.132.924,64	-	-	100,00
Total geral	19.063.972,64	17.883.603,73	-	-	93,8

Obs.: Os percentuais de “a” e de “b” são calculados sobre o total da “LOA ENAP”.

1. Dados gerais sobre a unidade jurisdicionada

1.1. Nome Completo e oficial do órgão

ENAP – Fundação Escola Nacional de Administração Pública

1.2. Número do CNPJ – CNPJ 006276120001-09

1.3. Natureza Jurídica

Fundação pública vinculada ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

1.4. Vinculação Ministerial

É vinculada ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

1.5. Endereço completo da sede

SAIS Área 2A CEP: 70.610-900 Brasília DF

1.6. Endereço da página institucional na Internet: www.enap.gov.br

1.7. Código e nome do órgão, das unidades gestoras (Ugs) e gestões utilizadas no Siafi, quando houver

UG:114702 – Gestão: 11401

1.8. Normas de criação e finalidade da unidade jurisdicionada

Foi instituída na forma da Lei nº 6.871 de 3 de dezembro de 1980, com alteração da denominação estabelecida pela Lei nº 8.140 de 28 de dezembro de 1990.

1.9. Normas que estabelecem a estrutura orgânica no período de gestão sob exame

Estatuto: Decreto 5.149 de 22 de julho de 2004, publicado no DOU em 23/07/2004, página 1, coluna 2.

1.10. Publicação no DOU do Regimento ou Estatuto da Unidade Jurisdicionada de que trata as contas

Estatuto: Decreto 5.149 de 22 de julho de 2004, publicado no DOU em 23/07/2004, página 1, coluna 2.

1.11. Público-alvo

A ENAP definiu como seu público-alvo servidores públicos federais responsáveis pela gestão das políticas públicas.

1.12. Vinculações com o Plano Plurianual – vinculação programática

No PPA 2004-2007, a ENAP é responsável pelo Programa 0801 Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública. Esse programa é constituído por 12 ações vinculadas que se classificam como atividades.

2. Objetivos e metas

2.1. Identificação do programa governamental e/ou das ações administrativas do plano de ação do período de que trata as contas

No PPA 2004-2007, a ENAP é responsável pelo Programa 0801 Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública. Esse programa é constituído por 12 ações vinculadas que se classificam como atividades.

2.2. Descrição do programa, projeto/atividade ou ação administrativa em termos do objetivo geral, dos objetivos específicos e dos beneficiários

As relações entre as competências regimentais da Escola e o Programa de Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública são apresentadas a seguir:

Ação: Assistência Médica e Odontológica aos servidores, empregados e dependentes (2004).

Descrição da ação: concessão do benefício de assistência médica hospitalar e odontológica aos servidores e empregados, ativos e inativos, dependentes e pensionistas.

Finalidade da ação: proporcionar aos servidores, empregados, seus dependentes e pensionistas condições para a manutenção da saúde física e mental.

Competências Regimentais: *(Decreto nº 5.149 de 22 de julho de 2004 – artigo 7º do Estatuto da Escola)* – À Diretoria de Gestão Interna compete planejar, coordenar e controlar a execução das atividades de serviços gerais, organização e modernização administrativa, de administração de recursos humanos, de tecnologia de informação e de planejamento, orçamento e contabilidade.

Ação: Assistência Pré-Escolar aos dependentes dos servidores e empregados (2010).

Descrição da ação: concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contra-cheque, a partir de requerimento, aos servidores e empregados que tenham filhos em idade pré-escolar, conforme dispõe o Decreto nº 977/93.

Finalidade da ação: oferecer aos servidores, durante a jornada de trabalho, condições adequadas de atendimento aos seus dependentes, conforme Artigo 3º do Decreto nº 977/93.

Competências Regimentais: *(Decreto nº 5.149 de 22 de julho de 2004 – artigo 7º do Estatuto da Escola)* – À Diretoria de Gestão Interna compete planejar, coordenar e controlar a execução das atividades de serviços gerais, organização e modernização administrativa, de administração de recursos humanos, de tecnologia de informação e de planejamento, orçamento e contabilidade.

Ação: Auxílio alimentação aos servidores e empregados (2012).

Descrição da ação: Concessão em caráter indenizatório e sobre forma de pecúnia de auxílio alimentação aos servidores e empregados ativos, de acordo com a Lei nº 9527/97, ou mediante aquisição de vale ou tíquete-alimentação, ou refeição ou, ainda, por meio de manutenção de refeitório.

Finalidade da ação: Conceder do auxílio alimentação, sob forma de pecúnia, pago na proporção dos dias trabalhados e custeado com recursos do órgão ou entidade de lotação ou exercício do servidor ou empregado, aquisição de vale ou tíquete-alimentação, ou refeição ou manutenção de refeitório.

Competências Regimentais: *(Decreto nº 5.149 de 22 de julho de 2004 – artigo 7º do Estatuto da Escola)* – À Diretoria de Gestão Interna compete planejar, coordenar e controlar a execução das atividades de serviços gerais, organização e modernização administrativa, de administração de recursos humanos, de tecnologia de informação e de planejamento, orçamento e contabilidade.

Ação: Auxílio-transporte aos servidores e empregados (2011).

Descrição da ação: Pagamento auxílio transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica, indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com o transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual, pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal Direta, autárquica e fundacional da União, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa.

Finalidade da ação: Pagar auxílio transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica, indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com o transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual, pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal Direta, autárquica e fundacional da União, bem como aquisição de vale-transporte para os empregados das empresas públicas e sociedades de economia mista integrantes dos orçamentos fiscais e da seguridade social, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa, de acordo com a Lei nº 7418/85 e alterações, e Medida Provisória nº 2165-36, de 23/08/2001.

Competências Regimentais: *(Decreto nº 5.149 de 22 de julho de 2004 – artigo 7º do Estatuto da Escola)* – À Diretoria de Gestão Interna compete planejar, coordenar e controlar a execução das atividades de serviços gerais, organização e modernização administrativa, de administração de recursos humanos, de tecnologia de informação e de planejamento, orçamento e contabilidade.

Ação: Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e Requalificação (4572)

Descrição da ação: realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como: custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal.

Finalidade da ação: promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.

Competências Regimentais: (*Decreto nº 5.149 de 22 de julho de 2004 – artigo 7º do Estatuto da Escola*) – À Diretoria de Gestão Interna compete planejar, coordenar e controlar a execução das atividades de serviços gerais, organização e modernização administrativa, de administração de recursos humanos, de tecnologia de informação e de planejamento, orçamento e contabilidade.

Ação: Concessão de Prêmios para Inovações na Gestão Pública Federal (4836)

Descrição da ação: planejamento e divulgação do concurso; organização das inscrições; análise e seleção das experiências pelo comitê julgador; organização do evento de premiação e publicação de livro com experiências premiadas.

Finalidade da ação: promover e divulgar inovações de gestão na Administração Pública Federal.

Competências Regimentais: (*Decreto nº 5.149 de 22 de julho de 2004 – artigo 10º do Estatuto da Escola*) – À Diretoria de Comunicação e Pesquisa compete planejar, dirigir, coordenar, orientar, controlar e avaliar a execução das atividades de estudos aplicados, eventos, editoração e difusão técnica, acervo documental e bibliográfico, com vistas à consolidação e divulgação de informação e de conhecimentos relativos à gestão pública.

Ação: Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública (4066)

Descrição da ação: promoção de eventos voltados para a capacitação de servidores públicos, de forma a contribuir para a melhoria da gestão pública, consistindo em organização de cursos e eventos, contratação de docentes, organização de turmas e disponibilização de instalações e material didático.

Finalidade da ação: desenvolver habilidades cognitivas, instrumentais e comportamentais dos servidores públicos, com foco em conhecimento de boas práticas e de inovação no setor público, visando contribuir para a melhoria da capacidade de governo.

Competências Regimentais: (*Decreto nº 5.149 de 22 de julho de 2004 – artigo 9º do Estatuto da Escola*) – À Diretoria de Desenvolvimento Gerencial compete planejar, dirigir, coordenar, orientar, controlar e avaliar a execução das atividades de capacitação de servidores públicos.

Ação: Difusão de conhecimento em Gestão Pública (6275)

Descrição da ação: desenvolvimento de projetos de pesquisa, associados a instituições de excelência no País e no exterior, em temas relevantes para a Administração Pública, utilização de técnicas de prospecção para identificar oportunidades e obstáculos futuros às ações de governo; monitoramento de tendências atuais e boas práticas de gestão; promoção de debates; acompanhamento de literatura nacional e internacional; contratação e publicação de trabalhos e documentos.

Finalidade da ação: estabelecer um centro de referência em gestão pública para subsidiar a formulação, implementação e avaliação de políticas governamentais.

Competências Regimentais: *(Decreto nº 5.149 de 22 de julho de 2004 – artigo 10º do Estatuto da Escola)* – À Diretoria de Comunicação e Pesquisa compete planejar, dirigir, coordenar, orientar, controlar e avaliar a execução das atividades de estudos aplicados, eventos, editoração e difusão técnica, acervo documental e bibliográfico, com vistas à consolidação e divulgação de informação e de conhecimentos relativos à gestão pública.

Ação: Formação inicial e aperfeiçoamento de carreiras (4068)

Descrição da ação: realização de cursos multidisciplinares para formação inicial de carreiras, consistindo em: definição do conteúdo; das formas pedagógicas; elaboração do material didático; identificação de instrutores e docentes; divulgação; contratação de docentes e instrutores; preparação de docentes; reprodução de material didático; organização de turmas; disponibilização de instalações e equipamentos; controle de frequência; avaliação de desempenho dos treinandos; avaliação de impacto; avaliação do curso.

Finalidade da ação: elaborar e executar programa de formação e de aperfeiçoamento de carreiras do serviço público federal.

Competências Regimentais: *(Decreto nº 5.149 de 22 de julho de 2004 – artigo 8º do Estatuto da Escola)* – À Diretoria de Formação Profissional compete planejar, dirigir, coordenar, orientar, controlar e avaliar a execução de atividades de formação e aperfeiçoamento profissional, e outras voltadas à obtenção de requisitos para promoção em carreiras estruturadas.

Ação: Intercâmbio com Instituições Nacionais e Internacionais de Excelência em Gestão Pública (6393)

Descrição da ação: identificação de especialistas e instituições no Brasil e no exterior (prospecção); interlocução e negociação; elaboração de projetos de cooperação técnica e/ou termos de referência para a realização de cursos, eventos e consultorias; montagem do material didático; divulgação; seleção do público-alvo; avaliação.

Finalidade da ação: buscar conhecimento e experiência para o desenvolvimento de competências em gestão pública por meio de parcerias nacionais e internacionais.

Competências Regimentais: (*Decreto nº 5.149 de 22 de julho de 2004 – artigo 5º do Estatuto da Escola*) – À Assessoria de Cooperação Internacional compete exercer as atividades relativas ao intercâmbio e cooperação técnica com entidades no exterior.

Ação: Pós-graduação *lato sensu* para servidores (6273)

Descrição da ação: realização de cursos de pós-graduação *lato sensu* para servidores, atuando na definição dos conteúdos dos cursos; definição das formas pedagógicas; elaboração do material didático; identificação de instrutores e docentes; divulgação; contratação de docentes e instrutores; preparação de docentes; reprodução de material didático; organização de turmas; disponibilização de instalações e equipamentos; controle de frequência; avaliação de desempenho dos treinandos; avaliação de impacto; avaliação do curso.

Finalidade da ação: complementar a formação dos quadros do serviço público federal em áreas e temas relevantes para o fortalecimento da capacidade de governo.

Competências Regimentais: (*Decreto nº 5.149 de 22 de julho de 2004 – artigo 8º do Estatuto da Escola*) – À Diretoria de Formação Profissional compete planejar, dirigir, coordenar, orientar, controlar e avaliar a execução de atividades de formação e aperfeiçoamento profissional, e outras voltadas à obtenção de requisitos para promoção em carreiras estruturadas.

Ação: Gestão e Administração do Programa (2272)

Descrição da ação: Essas despesas compreendem: serviços administrativos; pessoal ativo; manutenção e uso de frota veicular; própria ou de terceiros por órgãos da União; manutenção e conservação de imóveis próprios da União, cedidos ou alugados, utilizados pelos órgãos da União; tecnologia da informação, sob a ótica meio, incluindo o apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; despesas com viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); sistemas de informações gerenciais internos; estudos que tem por objetivo elaborar, aprimorar ou dar subsídios à formulação de políticas públicas; promoção de eventos para discussão, formulação e divulgação de políticas, etc; produção e edição de publicações para divulgação e disseminação de informações sobre políticas públicas e demais atividades-meio necessárias à gestão e administração do programa.

Finalidade da ação: Constituir um centro de custos administrativos dos programas, agregando as despesas que não são passíveis de apropriação em ações finalísticas do próprio programa.

Competências regimentais: (*Decreto nº 5.149 de 22 de julho de 2004 – artigo 7º do Estatuto da Escola*) – À Diretoria de Gestão Interna compete planejar, coordenar e controlar a execução das atividades de serviços gerais, organização e modernização administrativa, de administração de recursos humanos, de tecnologia de informação e de planejamento, orçamento e contabilidade.

2.3. Indicadores utilizados para avaliar o desempenho do programa, projeto/atividade ou ação administrativa

Para a avaliação de desempenho do Programa de Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública, a ENAP propôs o indicador “Número de horas em treinamento”, que ainda se encontra em processo de definição no SIGPlan.

Segue quadro contendo os resultados do indicador da Escola:

Quadro 3: Resultado indicador ENAP em 2004

Indicadores do Programa Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública	Índice anual desejado para 2004 (a)	Realizado pela ENAP 2004 (b)	(%) (b/a)
Número de horas em treinamento	8.000 horas em treinamento	12.626,8	157,83

Fonte: SIGPlan em 01/02/2005

2.4. Metas físicas e financeiras previstas na Lei Orçamentária e/ou pactuadas com o supervisor ministerial para o período sob exame

Ação	Meta Física	Meta Financeira
Assistência Médica e Odontológica aos servidores, empregados e dependentes (2004)	416 pessoas beneficiadas	35.000,00
Assistência Pré-Escolar aos dependentes dos servidores e empregados (2010)	28 crianças atendidas	17.920,00
Auxílio alimentação aos servidores e empregados (2012).	176 servidores beneficiados	262.417,00
Auxílio-transporte aos servidores e empregados (2011)	125 servidores beneficiados	98.000,00
Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e requalificação (4572)	50 servidores capacitados	30.000,00
Concessão de Prêmios para Inovações na Gestão Pública Federal (4836)	20 prêmios concedidos	15.000,00
Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública (4066)	8.000 servidores capacitados	4.332.204,00
Difusão de conhecimento em Gestão Pública (6275)	4.000 exemplares divulgados	130.000,00
Formação inicial e aperfeiçoamento de carreiras (4068)	160 servidores matriculados	2.100.411,00
Intercâmbio com Instituições Nacionais e Internacionais de Excelência em Gestão Pública (6393)	25 eventos realizados	105.000,00
Pós-graduação <i>lato sensu</i> para servidores (6273)	60 servidores matriculados	300.000,00
Gestão e Administração do Programa (2272)	-	-

3. Indicadores ou parâmetros de gestão

Não foram definidos. Contudo, achamos conveniente registrar os seguintes comentários acerca de aspectos de gestão:

3.1. Gestão orçamentária

LOA 2004

O orçamento inicialmente aprovado para a ENAP (Lei 10.837, de 16/01/2004) foi de R\$ 16.806.759, elevado posteriormente para R\$ 16.931.048 devido a aporte orçamentário no valor de R\$ 124.289, destinado à cobertura de despesas com pessoal e encargos sociais.

Do montante acima R\$ 7.533.507 (45,5%) destinaram-se à cobertura de despesas com pessoal e encargos sociais afins; R\$ 8.547.541 (50,5%) destinaram-se ao custeio de despesas correntes e R\$ 850.000 (5,0%) às despesas de investimentos.

Quanto às fontes, 82,1% (R\$ 13.900.130) são oriundos de transferências do tesouro nacional e 17,9% (R\$ 3.030.918) provenientes da arrecadação de receitas próprias.

A Escola ainda executou dotações orçamentárias oriundas da celebração de convênio e descentralizações orçamentárias no valor de R\$ 2.132.925, que elevaram a dotação disponível (LOA + Créditos + Transferências recebidas) para R\$ 19.063.973.

Receita

As transferências da União representaram 84,1% (16.033.055) das receitas da ENAP e as receitas próprias representaram 15,9% (R\$ 3.030.918,00).

As Receitas Próprias (fonte 0250) inicialmente previstas (LOA 2004) de R\$ 3.030.918, foram reduzidas para R\$ 2.030.918, tendo em vista alteração de fonte de recursos, da fonte 0250 para fonte 0650 (receitas próprias de exercício anterior, provenientes da apuração de superávit financeiro), ocorrida no mês de novembro/2004.

A arrecadação final de receitas próprias foi de R\$ 2.804.451,21, 38,0% superior à previsão final (R\$ 2.030.918).

Despesa Executada

A ENAP executou (orçamento empenhado e liquidado) R\$ 17.803.604, dos quais R\$ 15.750.679 (88,1%) são oriundos do orçamento consignado à ENAP na LOA 2004 e R\$ 2.132.925 (13,9%) oriundos da celebração de convênios (termos aditivos) e descentralizações orçamentárias.

As planilhas a seguir demonstram a movimentação orçamentária da Escola no exercício de 2004.

Quadro 4: Demonstração da execução orçamentária – por programas / transferências recebidas

LOA 2004 / Programas	Aprovado LOA + Cred. (a)	Executado (liquidado) (b)	Variações (%)		
			a	b	b / a
0801 - Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública	15.192.566,00	14.012.197,09	89,7	89,0	92,2
0089 - Previdência de Inativos e Pensionistas da União	1.669.148,00	1.669.148,00	9,9	10,6	100,0
0901 - Cumprimento de Sentenças Judiciais	69.334,00	69.334,00	0,4	0,4	100,0
Total (LOA/ENAP)	16.931.048,00	15.750.679,09	100,0	100,0	93,0
Convênios/Descentralizações orçamentárias	2.132.924,64	2.132.924,64	-	-	100,0
Total geral	19.063.972,64	17.883.603,73	-	-	93,8

Notas:

- Os percentuais de “a” e de “b” são calculados sobre o total da “LOA/ENAP”;
- Da dotação aprovada para a ENAP (LOA ENAP) 6,5% (R\$ 1.092.053) foram bloqueados por força das Portarias/MP nº 361 e 364, de 28/12/2004. Assim, se considerarmos apenas o orçamento liberado (R\$ 15.838.995), a execução final da Escola é de 99,4%.

Quadro 5: Demonstração da execução orçamentária 2004 – por ação

Ações	Aprovado LOA + Cred. (a)	Executado (b)	Variações (%)		
			a	b	b / a
Gestão e Administração do Programa	7.766.614,00	7.634.818,29	45,9	48,5	98,3
Conces. de Prêmios p/ Inovações na Gest. Publ. Federal	15.000,00	4.960,08	0,1	-	33,1
Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública	4.332.204,00	3.635.287,94	25,6	23,1	83,9
Formação Inicial e Aperfeiçoamento de Carreiras	2.100.411,00	2.087.621,88	12,4	13,3	99,4
Capacitação de Servidores Públicos Federais	30.000,00	28.992,87	0,2	0,2	96,6
Pós-Graduação Lato Sensu para Servidores	300.000,00	71.017,85	1,8	0,5	23,7
Intercâmbio com Instituições de Excel. em Gest. Publica	105.000,00	51.108,28	0,6	0,3	48,7
Auxílio Alimentação aos Servidores	262.417,00	255.213,00	1,5	1,6	97,3
Auxílio Transporte aos Servidores	98.000,00	89.246,71	0,6	0,6	91,1
Assist Pré-Escolar aos Depend. dos Servidores	17.920,00	14.222,34	0,1	0,1	79,4
Assistência Médica e Odontológica aos Servidores	35.000,00	29.552,53	0,2	0,2	84,4
Difusão de Conhecimento em Gestão Pública	130.000,00	110.155,32	0,8	0,7	84,7
Cumprimento de Sent. Judiciais (precatório)	69.334,00	69.334,00	0,4	0,4	100,0
Pagamento de Aposentadorias e Pensões	1.669.148,00	1.669.148,00	9,9	10,6	100,0
Total	16.931.048,00	15.750.679,09	100,0	100,0	93,0

OBS: Só orçamento ENAP (LOA/ENAP).

**Quadro 6: Demonstração da execução orçamentária 2004 –
por natureza da despesa**

Natureza da Despesa	Aprovado LOA + Cred. (a)	Executado (b)	Variações (%)		
			a	b	b / a
<i>Pessoal e encargos sociais</i>	7.533.507,00	7.502.032,96	44,5	47,6	99,6
Aplicações diretas - pessoal	69.334,00	69.334,00	0,4	0,4	100,0
Aposentadorias	1.469.002,68	1.469.002,68	8,7	9,3	100,0
Aposentadorias	97.597,84	97.597,84	0,6	0,6	100,0
Outros benefícios assistenciais	985,51	985,51	-	-	100,0
Vencimentos e vantagens fixas	4.199.160,09	4.167.686,05	24,8	26,5	99,3
Obrigações patronais	579.046,53	579.046,53	3,4	3,7	100,0
Outras despesas variáveis	2.563,61	2.563,61	-	-	100,0
Despesas de Exercício Anterior	474.607,90	474.607,90	2,8	3,0	100,0
Ressarcimento desp. pessoal requisitado	641.208,84	641.208,84	3,8	4,1	100,0
<i>Outras despesas correntes</i>	8.547.541,00	7.521.309,06	50,5	47,8	88,0
Aplicações diretas	969.390,29	5,7	-	-	
Outros benefícios assistenciais	14.785,94	14.222,34	0,1	0,1	96,2
Diárias	43.457,72	39.396,29	0,3	0,3	90,7
Auxílio financeiro a estudantes	1.607.337,00	1.604.010,21	9,5	10,2	99,8
Material de consumo	475.706,09	471.370,67	2,8	3,0	99,1
Material p/ Distribuição Gratuita	2.307,50	2.307,50	-	-	100,0
Passagens	77.543,39	76.765,03	0,5	0,5	99,0
Serviços de terceiros – PF	1.126.212,55	1.114.870,11	6,7	7,1	99,0
Serviços de terceiros – PJ	3.564.015,10	3.534.109,35	21,1	22,4	99,2
Auxílio alimentação	255.217,00	255.213,00	1,5	1,6	100,0
Obrigações tributárias e contributivas	276.237,66	273.767,09	1,6	1,7	99,1
Auxílio transporte	89.300,00	89.246,71	0,5	0,6	99,9
Despesas de Exercício Anterior – PJ	19.078,26	19.078,26	0,1	0,1	100,0
Indenizações e restituições	26.952,50	26.952,50	0,2	0,2	100,0
<i>Investimentos</i>	850.000,00	727.337,07	5,0	4,6	85,6
Aplicações diretas	122.662,93	0,00	0,7	-	-
Equipamentos e material permanente	727.337,07	727.337,07	4,3	4,6	100,0
Total	16.931.048,00	15.750.679,09	100,0	100,0	93,0

OBS: Só orçamento ENAP (LOA/ENAP).

Quadro 7: Demonstração da execução orçamentária 2004 – por fonte de recursos

Fonte	Aprovado LOA + Cred. (a)	Executado (b)	Variações (%)		
			a	b	b / a
Transferências do Tesouro Nacional	13.900.130,00	13.650.410,86	82,1	86,7	98,2
Recursos Próprios	3.030.918,00	2.100.268,23	17,9	13,3	69,3
Total	16.931.048,00	15.750.679,09	100,00	100,00	93,03

OBS: Só orçamento ENAP (LOA/ENAP).

Quadro 8: Demonstração da arrecadação de receitas próprias 2004

Especificação	Previsão inicial (a)	Remanej. de fonte ⁽¹⁾ (b)	Previsão final (c) = (a-b)	Arrecadação (d)	Variações (%)	
					d	d/c
<i>Patrimonial</i>	304.568,00	70.000,00	234.568,00	155.862,32	5,6	66,4
Aluguéis	302.839,00	70.000,00	232.839,00	154.016,80	5,5	66,1
Taxa de Ocup. Imóveis	1.729,00	0,00	1.729,00	1.845,52	0,1	106,7
Serviço	2.722.376,00	930.000,00	1.792.376,00	2.648.588,89	94,4	147,8
Educacionais	2.035.368,00	630.000,00	1.405.368,00	1.642.763,25	58,6	116,9
Com.de Livros e Periódicos	35.750,00	0,00	35.750,00	15.655,05	0,6	43,8
Hospedagem e Alimentação	463.231,00	240.000,00	223.231,00	290.250,24	10,3	130,0
Administrativos	188.027,00	60.000,00	128.027,00	699.920,35	25,0	546,7
<i>Outras Receitas Correntes</i>	3.974,00	0,00	3.974,00	0,00	-	-
Outras Restituições	3.974,00	0,00	3.974,00	0,00	-	-
Total	3.030.918,00	1.000.000,00	2.030.918,00	2.804.451,21	100,0	138,1
Total utilizado (empenhos emitidos)			1.672.918,46			
% de utilização sobre arrecadação			59,7			

(1) Crédito orçamentário suplementar para remanejamento da fonte 0250 para 0650.

Quadro 9: Demonstração da execução orçamentária de convênios e destaques 2004

Natureza da despesa	Recebido (a)	Executado (b)	Saldo devolvido (c) = (a-b)	Variações (%)		
				a	b	b / a
Vencimentos e vantagens fixas – pessoal	108.613,47	108.613,47	0,00	4,3	5,1	100,0
Ressarcimento desp. pessoal requisitado	2.457,65	2.457,65	0,00	0,1	0,1	100,0
Passagens	74.827,14	43.933,05	30.894,09	3,0	2,1	58,7
Serviços de terceiros – PF	995.092,00	760.223,38	234.868,62	39,8	35,6	76,4
Serviços de terceiros – PJ	922.613,81	880.754,43	41.859,38	36,9	41,3	95,5
Obrigações patronais	213.044,80	151.342,66	61.702,14	8,5	7,1	71,0
Aquisição material permanente	186.000,00	185.000,00	400,00	7,4	8,7	99,8
Total	2.502.648,87	2.132.924,64	369.724,23	100,0	100,0	85,2

OBS: Só convênios e descentralizações orçamentária

3.2. Gestão financeira

3.2.1. Situação dos recursos disponíveis

As transferências oriundas do Tesouro Nacional foram recebidas conforme solicitadas, enquanto o fluxo de arrecadação de recursos próprios da Escola apresentou discontinuidades ao longo do exercício devido à grande demanda de capacitação custeada através de descentralizações orçamentárias e ainda à grande concentração de cursos e eventos somente no segundo semestre do ano, que fizeram com que 49,7% (R\$ 1.394.084) da arrecadação das receitas próprias ocorresse somente no último trimestre do ano.

3.2.2. Situação dos recursos realizáveis

Na composição dos recursos realizáveis não há registro de valores a longo prazo. Os recursos financeiros realizáveis em curto prazo, apresentam-se nas contas de “faturas a receber”, “cessão de pessoal” e “adiantamentos a pessoal”.

3.2.3. Situação dos recursos exigíveis

Na composição dos recursos exigíveis estão registrados valores inscritos a título de restos a pagar não processados a liquidar (R\$ 89.755,65);

fornecedores do exercício (R\$ 402.341,10) e de pessoal a pagar do exercício (R\$ 10.727,38), conforme determina a legislação vigente. O fluxo, previsto na programação financeira da Escola, ocorreu de forma adequada às atividades finalísticas.

3.3. Gestão patrimonial

Respeitadas as restrições orçamentário-financeiras no exercício de 2004, a Escola ampliou sua capacidade instalada de apoio às áreas administrativas e finalísticas.

Neste sentido, destacamos as seguintes aquisições:

Quadro 10: Aquisições da ENAP em 2004

Quantidade	Descrição	
5	Projektor multimídia	
3	Sistema de arquivo deslizante	
6	Impressora departamental	
3	Microcomputador tipo <i>notebook</i>	
68	Microcomputador para estações de trabalho	
1	Microcomputador tipo servidor de rede	
330	Poltrona giratória	
1	Veículo	
13	Aparelho de ar condicionado	
10	Mesa para microcomputador	
1	Guilhotina	
1	Máquina fragmentadora de papéis	
10	Circulador de ar	
17	Tela de projeção	

3.4. Gestão de pessoas

A ENAP, no decorrer do exercício de 2004, buscou implementar melhoria nos processos e procedimentos da Administração de Recursos Humanos para desenvolver estratégias que motivem e envolvam os servidores para as atividades da ENAP e os desafios na sua implementação, conforme destacamos a seguir:

3.4.1. Questionário de habilidades/atividades

Foram realizadas 44 entrevistas visando a identificar as habilidades, necessidades e expectativas dos servidores de menor nível de escolaridade e profissional, com a finalidade de identificar meios de adequá-los e motivá-los à nova realidade do trabalho.

3.4.2. Avaliação de desempenho

A ENAP estabeleceu as metas de desempenho institucional, Portaria nº 22 de 02 de abril de 2004, para fins de pagamento da Gratificação de Desempenho de Atividade Técnico-Administrativa (GDATA), no período de setembro de 2003 a fevereiro de 2004 de acordo com a Lei nº 10.404, de 9/1/2002. Foram avaliados 74 servidores para fins de pagamento, sendo 71 servidores do nível médio, 02 servidores do nível superior e 01 do nível auxiliar.

3.4.3. Avaliação de desempenho por mérito

Foram designados servidores, de acordo com a Portaria nº 61, de 15 de julho de 2004, para coordenar os trabalhos do Processo de Avaliação de Desempenho de Promoção dos servidores desta Fundação, relativo ao biênio julho/2002 a julho/2004. O Processo de Avaliação foi realizado de acordo com as Portarias ENAP nº 429 e 430, ambas de 20/11/1990, conforme Plano de Trabalho e Listagem de Servidores com direito a concorrer à Progressão Funcional. A partir da tabulação das informações contidas nos formulários de avaliação preenchidos pelo servidor e pelo Avaliador-Chefe divulgou-se o respectivo resultado na Portaria PRESI 93, de 31 de agosto de 2004, Boletim Interno nº 19, de 15 de setembro de 2004. A unidade de Recursos Humanos incluiu o pagamento aos servidores a partir da folha de pagamento do mês de setembro de 2004.

3.4.4. Apoio a atividades/benefícios sociais

- Realização de palestra no dia internacional da mulher, sobre violência praticada contra a mulher.
- Organização da semana do servidor;
- Incentivo à prática de hidroginástica aos servidores, sem custo, através do contrato de colaboração com a Associação de Centro de Treinamento de Educação Física Especial (CETEFE);
- Conscientização da responsabilidade social com a doação de alimentos, brinquedos, materiais escolares, para as crianças da instituição Creche Lar da Criança Pão de Santo Antônio;

- Realização de exames de glicose, pressão ocular e teste perceptivo de esforço físico com pressão arterial em todos os servidores da escola e todo o pessoal da limpeza e conservação;
- Realização de palestra sobre o stress no ambiente de trabalho.

3.4.5. Condições da remuneração/manutenção

Nas tabelas a seguir, demonstramos a remuneração dos servidores ativos, aposentados e instituidores de pensão, segundo o cargo:

Quadro 11: Remuneração segundo o cargo efetivo

Cargo efetivo	Qtde servidor*	Gasto anual
Artífice	01	10.393,99
Assistente Administrativo	41	821.072,55
Assistente Técnico	07	170.410,70
Auxiliar de Processamento de Dados	03	43.190,67
Auxiliar de Serviços de Saúde	01	11.844,49
Auxiliar de Serviços Gerais	57	832.636,91
Bibliotecário	01	31.072,66
Motorista	05	68.210,36
Procurador Federal	01	88.188,13
Sem cargo (sem vinculo + requisitado)	71	1.284.855,50
Técnico Nível Superior	34	1.284.421,59
Técnico de Processamento de Dados	01	35.257,37
Telefonista	01	14.756,50
Vigia	07	106.442,47
Total	231	4.802.753,89

* incluídos os servidores ativos, cedidos e aposentados.

Quadro 12: Remuneração dos servidores aposentados e quantidade. Valor total do exercício instituidores de pensão e quantidade

Servidores	Quantidade	Valor
Servidores aposentados	49	1.511.133,22
Instituidores de pensão	06	99.710,80
Total	55	1.610.843,96

Quadro 13: Quantitativo de servidores por situação funcional Mês dezembro de 2004

Situação	Quantitativo
Ativo permanente	90
Requisitado do governo federal	14
Nomeado para cargo em comissão	38
Excedente a lotação	01
Requisitados de outros órgãos/empresa Pública	03
Exercício de carreira descentralizada-EPPGG	10
Sub-total (força de trabalho)	156
Aposentado	49
Cedido para outros órgãos	13
Instituidor de pensão	06
Beneficiário de Pensão	08
Sub-total	76
Total geral	23

3.4.6. Ações de valorização do servidor

Em 2004, a ENAP realizou várias atividades para valorização do servidor público, a saber:

- Curso de língua estrangeira;
 - Realização do curso de inglês intermediário e avançado para 9 servidores (duas turmas);
 - Realização do curso de inglês básico para 17 servidores;
- Saúde;
 - Atendimento odontológico em consultório da ENAP, para servidores e alunos;
- O Posto Médico continuou o atendimento aos servidores até o mês de novembro, com o apoio do Ministério do Planejamento, que cedeu um profissional da área clínica/ginecologia;
 - O acordo ENAP/CETEFÉ possibilitou o acompanhamento psicológico e de fisioterapia aos servidores e seus respectivos dependentes sem custo;
 - O plano de assistência médica hospitalar foi renovado a partir de fevereiro de 2004, através de contrato firmado com a empresa Unimed, ao custo de R\$ 134,40 (plano superior) e R\$ 124,80 (plano básico), por beneficiário, sendo que a ENAP participa com R\$ 24,00 por beneficiário;
 - Em 2004, o Plano contou com a adesão de 91 beneficiários, sendo 62 titulares e 29 dependentes. A maioria dos beneficiários estão na faixa de idade superior a 50 anos o equivalente a 37 servidores, ou seja, 40 % do total;

- Convênio com a Academia ATHLON beneficiando aproximadamente 15 servidores e dependentes inscritos na academia para atividades -físicas com preço reduzido a 50%.

Capacitação interna

Na busca do aperfeiçoamento constante de seu quadro de pessoal, a ENAP em 2004 propiciou 246 capacitações em eventos de aprendizagem, sendo 175 em atividades realizadas na própria ENAP e 18 no exterior.

No total foram realizadas 6.124 horas em treinamento pelos servidores da Escola.

Seguem as principais capacitações feitas no exterior:

Quadro 14: Capacitações de servidores da ENAP realizadas no exterior em 2004

Cursos internacionais	Participantes
<i>Building Resilience: Concepts and Techniques for Executives</i> na Canada School of Public Service CSPS	2
Conduzir e Animar uma Rede – IGPDE, França	2
Curso “ <i>La Nueva Agenda del Desarrollo em América Latina: el Papel de la Cooperación Internacional</i> ”, na Espanha	1
Curso “ <i>Servicios públicos: Demanda Social, Diseño de Servicios y Comunicación</i> ”, na Espanha	1
Curso <i>Integrated Resource Management – IRM</i> na Canada School of Public Service CSPS	2
<i>IX Congreso do Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo – CLAD</i> , Espanha	1
Negotiatin Skills na Canada School of Public Service CSPS	1
Oficina “ <i>Elaboración de Estudios de Caso sobre Monitoreo y Evaluación en la Gerencia para el Desarrollo Social</i> – INDES/BID	1
IV Reunião do Conselho Acadêmico da Escuela Iberoamerica de Gobierno y Políticas Públicas – IBERGOP e em reunião no Instituto Nacional de Administración Pública – INAP	1
Workshop -Transferência de Metodologias na Área de Educação a Distância/EAD (E-Learning) na Canadá School of Public Service CSPS	1
Sessões de transferência de metodologia na Canada School of Public Service CSPS	2
Reuniões Técnicas com área de Pesquisa da Canada School of Public Service-CSPS	1
Visitas Técnicas ao IGPDE, França	2
Total	18

3.4.7. Processos internos

No ano de 2004 foram realizados trabalhos de análise e revisão, a saber:

- Organização, catalogação e processamento para envio ao protocolo geral da ENAP de 1.156 processos de ex-servidores;
- Organização, catalogação, atualização sistêmica de 231 pastas no arquivo circulante da Coordenação de Recursos Humanos;
- Autorização no SIAPE de 118 servidores para pagamento administrativo do PSS sobre a função, conforme Portaria Normativa nº 02 de 11/10/2004;
- Cinco processos de exercícios anteriores;
- Preparação de um processo para concessão de pensão vitalícia por morte de servidor;
- Reforma Administrativa no sistema SIAPE com atualização de 231 registros para atender ao Decreto 5.149/04;
- Recadastramento e atualização cadastral de todos os servidores da ENAP, incluindo os servidores ativos, aposentados e pensionistas, -conforme determinação do Decreto 2251/97;
- Preparação de um processo para concessão de auxílio funeral;
- Preparação de dois processos de concessão de aposentadoria;
- Pagamento de reembolso do exercício 2004, dos servidores requisitados de empresas públicas e dos órgãos estaduais e municipais no valor total de R\$: 550.146,24;
- Cobrança de ressarcimentos dos três (03) servidores da ENAP cedidos para outros órgãos (estaduais e municipais);
- Preparação e publicação de sessenta e nove portarias de nomeação para cargos em comissão e/ou função comissionada técnica/função gratificada;
- Preparação e publicação de vinte e cinco portarias de exonerações;
- Preparação e publicação de doze portarias de substituição;
- Preparação e publicação de nove portarias de instituição de comissão;
- Preparação e publicação de duas portarias para concessão de ajuda de custo;
- Preparação e publicação de sete portarias de aprovação de regulamentos de cursos na ENAP;
- Preparação e publicação de três portarias de avaliação;
- Preparação e publicação de duas portarias de delegação de competência;
- Preparação e publicação de duas portarias de apostilamento de cargos em comissão;
- Preparação e publicação de uma portaria para reversão de jornada de trabalho;

- Preparação e publicação de uma portaria de autorização para dirigir veículos oficiais da ENAP;
- Preparação e publicação de três portarias que alteram conteúdos de outras já publicadas;
- Preparação e publicação de uma portaria para definir DAS para atividades de auditoria;
- Preparação e publicação de uma portaria de promoção por merecimento;
- Preparação e publicação de duas portarias para prorrogação de prazos estabelecidos em outras portarias já publicadas;
- Preparação e publicação de uma portaria de advertência a um servidor;
- Preparação de cinco processos de cessão de servidores;
- Preparação de nove processos de requisição de servidores da administração direta;
- Preparação de um processo de redistribuição
- Preparação e entrega mensal da GFIP com informações sobre o recolhimento de Previdência social
- Preenchimento e envio da DIRF anual, referente ao Imposto retido na fonte sobre salários
- Preparação e envio da RAIS anual, com informações sobre o PASEP dos servidores.
- Análise e cumprimento de 6 processos judiciais juntamente com a Procuradoria Jurídica.
- Inclusão de 5 processos e atualização de 3 processos de aposentadoria no SISAC para prestar informações ao TCU.

3.5. Gestão de suprimento de bens e serviços

3.5.1. Ocorrências nas contratações

As licitações foram realizadas preferencialmente sob a modalidade de Pregão Eletrônico, seguindo-se linha recomendada pelo Governo Federal, buscando-se mais celeridade e redução de custos operacionais nos processos administrativos de aquisições de bens e contratações de serviços, conforme quadro a seguir:

Quadro 15: Licitações em 2004

Licitações	Quantidade
Pregão	29
Convite	6
Tomada de preços	0
Concorrências	0
Total	35

Com respeito a contratos administrativos, temos a seguinte demonstração:

Quadro 16: Contratos administrativos em 2004

Contratos com pessoa jurídica	16
Contratos com pessoa física (exceto docentes)	19
Termos aditivos	22

No tocante à contratação de docentes, temos o seguinte quadro:

Quadro 17: Contratos de docentes em 2004

Contratação de docentes autônomos	230
Contratação de docentes servidores públicos	235
Total	658

3.5.2. Ocorrências em convênios e outras parcerias

As relações institucionais de parcerias ao longo do exercício, para realização de eventos de capacitação, foram efetivadas principalmente por meio de destaques orçamentários, por ser um instrumento mais célere, facilitando o planejamento e a execução dessas atividades.

Eis o quadro:

Quadro 18: Destaques, termos de cooperação e outros

Destaque orçamentário	44
Termos de cooperação técnica	07
Protocolo de intenções	04
Convênios	01

3.5.3. Ocorrências no gerenciamento de estoques

Foram adquiridos material de consumo, no total de R\$ 471.370,67, para suporte às atividades administrativas e finalísticas da Escola.

No tocante a desfazimento de bens, foi designada comissão especial para esse fim, tendo sido doados 545 itens de bens, cujos trabalhos foram devidamente formalizados em processos administrativos (nºs 207/04, 232/04, 471/04, 481/04, 971/04, 1.372/04).

3.5.4 Manutenção e segurança

No tocante às atividades de manutenção predial, a Escola realizou ações prioritárias para atendimento às necessidades prementes da estrutura, dada a escassez de recursos orçamentário-financeiros.

Foram realizadas as seguintes ações:

- Conserto do elevador (modernização da porta e substituição do quadro geral de comando)
- Manutenção do circuito interno de TV
- Pintura dos alambrados das unidades esportivas
- Recuperação de quadros de salas de aula
- Adaptação de salas de aula
- Revestimento acústico de salas de aula
- Melhoria de unidades do alojamento (onde são alojados colaboradores eventuais da Escola)
- Manutenção em dutos e aparelhos centrais de ar condicionado
- Manutenção no teto do ginásio de esportes
- Recuperação de armários.

Também foram elaborados projetos executivos de serviços que não foram realizados por indisponibilidade de recursos orçamentário-financeiros, para execução futura:

- Rede elétrica
- Substituição do telhado do ginásio de esportes
- Substituição do telhado do prédio administrativo
- Construção de galpão para atividades de manutenção
- Recuperação do asfalto
- Ampliação do restaurante
- Revitalização dos jardins
- Confeção de esquadrias

3.5.5. Serviços auxiliares

Foram iniciados os serviços de organização e sistematização da documentação da Escola, com vistas à implementação de arquivo geral que servirá de base para projeto de implementação de gestão de conhecimento.

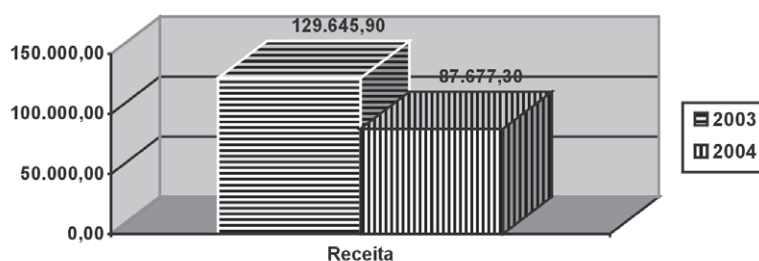
3.5.6. Eventos

Dentre as atividades específicas da ENAP e, adicionalmente às suas principais atividades-fim, a ENAP também se dedica a apoiar diversos órgãos para a realização de eventos de capacitação.

Além dos cursos oferecidos em turmas abertas e/ou fechadas, foram realizados 94 eventos, sendo 23 comercializados, 55 cedidos e 16 relativos a parcerias. Estes números traduzem o potencial da ENAP no apoio à infra-estrutura necessária para desenvolvimento de competências de servidores públicos e, conseqüentemente, para a melhoria da gestão pública.

Na área de eventos verifica-se uma retração no nível de arrecadação gerada pela comercialização, que, em 2004, foi da ordem de R\$ 87.677,30 (oitenta e sete mil, seiscentos e setenta e sete reais e trinta centavos), contra R\$ 129.645,90 (cento e vinte e nove mil, seiscentos e quarenta e cinco reais e noventa centavos) arrecadados em 2003.

Gráfico: Receita arrecadada em 2004



Essa diminuição justifica-se quando comparada com desempenho geral Escola, que se mostrou acima da média, com a elevação do número de eventos de capacitação, realizados em 2004, que têm a preferência na ocupação das salas.

Estão relacionadas, no quadro a seguir, as instituições que foram atendidas em suas demandas de espaço e equipamentos, a título de comercialização, durante o ano de 2004.

Quadro 19: Instituições atendidas por comercialização em 2004

Instituição	Eventos
Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA)	01
Ministério da Educação – MEC	01
Ministério da Saúde – MS	08
Ministério das Cidades – MCIDADES	03
Ministério do Desenvolvimento Social – MDS	02
Ministério da Defesa – MD	01
Ministério do Meio Ambiente – MMA	03
MPOG (PNAGE)	01
Ministério do Trabalho e Emprego – MTE	01
Presidência da República – PR	01
Secretaria da Defesa Civil	01
Total	23

Cessão de instalações

O quadro abaixo demonstra as cessões de espaço e equipamentos a diversas instituições públicas, totalizando 45 eventos realizados na ENAP.

Quadro 20: Quantidade de cessões de espaço por instituição em 2004

Instituição	Quantidadecessões
PR	37
Fundação Nacional de Saúde (FUNASA)	02
MCIDADES	01
MDS	02
IPEA	01
MTE	01
Secretaria Especial dos Direitos Humanos (SEDH)	01
MPOG	11
Total	56

3.6. Processos de controle

3.6.1. Processos do controle parlamentar

Atuação do TCU

Inexistiram recomendações ou diligências formuladas pelo Tribunal de Contas da União – TCU, sendo as contas referentes ao Processo de Prestação de Contas Simplificada da Unidade Jurisdicionada Individual, exercício de 2002, julgadas PLENA, sem pronunciamento quanto às contas do exercício de 2003.

3.6.2. Processos de controles internos

Atuação da CGU/SFC

Atuação da CGU/SFC

A atuação da CGU/SFC nos controles internos da ENAP apresenta-se nas seguintes áreas de gestão:

- Controles de gestão – adequados
- Gestão patrimonial – adequadas
- Gestão do suprimento de bens/serviços – adequadas
- Gestão operacional – adequadas com ressalvas
- Gestão de recursos humanos – adequadas com ressalvas.

Recomendações mais relevantes:

UG	114702
Documento	Relatório de Auditoria de Avaliação de Gestão nº 140927
Nota Técnica	NT. 1947/DEPOG/DE/SFC/CGU-PR
Constatação	4.2.1.2 – Falta de segregação de funções entre as atividades de auditoria interna e de contabilidade
Recomendação	Recomenda-se, portanto, que a ENAP cumpra com as disposições normativas da SFC, conforme transcrições acima, tendo equipe de auditoria interna, ou auditor interno, com atribuições exclusivas do cargo, vinculada (o) ao seu dirigente máximo, o qual é, pelo organograma atual, o seu presidente.
Justificativas / Respostas	Conforme já esclarecido, a Comissão de Auditoria Interna foi criada pela Portaria ENAP nº 37, de 17 de abril de 2002, publicado no DOU, de 19 de abril de 2002, Seção 2, página 27, e retificado em 22 de abril. A ENAP já solicitou ao Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão – MP a disponibilização de cargo para atender a função específica de Auditor Interno.

Análise da Auditoria	A equipe de auditoria mantém a recomendação do Relatório de Auditoria, não obstante o mérito do relato acima. As declarações de que a Comissão de Auditoria Interna da ENAP é integrada, atualmente, pelos servidores Wander Machado de Souza e Alberto Ribeiro da Silva Filho, e de que ela está vinculada à presidência desta escola, além de carecerem da comprovação documento, não garantem que está ocorrendo efetivamente a segregação de funções na ENAP das funções de auditor interno, de contador e de advogado. Tal preocupação, inclusive, foi compartilhada pela própria ENAP na resposta acima (A ENAP já solicitou ao Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão – MP a disponibilização de cargo para atender a função específica de Auditor Interno.) e por meio do OFÍCIO/PRESI Nº 246/04, de março de 2004, a saber: “.....Temos estudado a viabilidade de implantação, ainda no exercício em curso, de uma Unidade que mantenha uma equipe de auditoria independente em conformidade com IN/SFC nº 01/2001.”
UG	114702
Documento	Relatório de Auditoria de Avaliação de Gestão nº 140927
Nota Técnica	NT. 1947/DEPOG/DE/SFC/CGU-PR
Constatação	6.1.1.1 – Não atualização dos valores das taxas de ocupação referentes aos imóveis residenciais funcionais
Recomendação	Recomendamos que a ENAP cobre os valores apresentados nas tabelas acima, como “Diferença (a ser descontada)”, dos permissionários dos imóveis funcionais cujos RIPS são 970117142.500-8 e 970117143.500-3, e que totalizaram no exercício de 2003, respectivamente, R\$ 4.732,11 e 2597,58.
Justificativas / Respostas	<p>O Decreto nº 980, de 11 de novembro de 1993, em seu artigo 14, determina que: “Art. 14 – A taxa de uso corresponderá a dois milésimos do valor do imóvel, calculado com base em laudo de avaliação”. O supracitado decreto determina ainda que “a taxa mensal somente poderá ser modificada pela atualização periódica do valor do imóvel e nas mesmas datas e índices em que se verificarem os reajustes gerais de vencimentos dos servidores públicos federais, inclusive antecipações”. Com isso, os valores das taxas dos dois imóveis funcionais de propriedade da ENAP foram estabelecidos conforme último laudo de avaliação, feito por órgão oficial, com os posteriores reajustes.</p> <p>Consultado o órgão gerenciador do sistema SPIUnet, a Secretaria de Patrimônio da União, vinculada ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MP, fomos informados que o valor registrado no sistema, por meio de RIPS, não tem como base laudo de avaliação, sendo utilizados para parâmetros de cálculos para valor venal, definição de taxa IPTU e outros efeitos. De qualquer modo, já encaminhamos à Caixa Econômica Federal pedido para reavaliação dos dois imóveis, para a conseqüente atualização dos valores das taxas de uso (Ofício anexo)”.</p>

Análise da Auditoria	A equipe de auditoria acata, parcialmente, a justificativa apresentada pela Unidade, haja vista encaminhamento do Ofício DGI nº 679, de 22 de julho de 2004, da lavra do Diretor de Gestão Interna da ENAP, solicitando à Caixa Econômica Federal apresentação de orçamento/ proposta para avaliação dos dois imóveis residenciais funcionais da Fundação. Nesse caso, a taxa de uso a ser paga pelos permissionários desses imóveis funcionais corresponderá a dois milésimos do valor de cada imóvel, a ser calculado com base em laudo de avaliação, a cargo da Caixa Econômica Federal, consoante caput do art. 14 do Decreto nº 980, de 11 de novembro de 1993, e suas alterações posteriores. Cabe informar, ainda, que a aplicação do parágrafo 1º do art. 14 supra dá-se posteriormente ao estabelecimento do valor da taxa de uso, com base em laudo de avaliação sob a égide do caput do art. 14 acima.
UG	114702
Documento	Relatório de Auditoria de Avaliação de Gestão nº 140927
Nota Técnica	NT. 1947/DEPOG/DE/SFC/CGU-PR
Constatação	3.3.3.1 - Pagamento de auxílio-moradia sem a ocorrência de deslocamento do servidor para Brasília em virtude da nomeação para o cargo
Recomendação	Diante do exposto, não restou alternativa senão recomendarmos a ENAP a adoção das providências administrativas junto à beneficiária, Letícia Schwarz, visando o ressarcimento ao Erário da importância paga indevidamente no período de 10/04/02 a 16/05/2003, quando ocupou cargos na ENAP, cujo valor principal atinge R\$ 23.400,00, segundo informações obtidas no Sistema SIAFI e, em observância ao disposto ao art. 1º da IN/TCU nº 13/96 e alterações, com o fim de reparação do dano, conforme disposto no § 2º do citado artigo.
Justificativas / Respostas	Considerando o posicionamento da Coordenação de Recursos Humanos desta Fundação, bem como a manifestação conclusiva da Secretaria de Recursos Humanos e da Consultoria Jurídica do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão, decidimos pelo conhecimento e provimento do recurso interposto pela servidora em face de entender inexistente qualquer irregularidade na concessão em questão.
Análise da	Tendo em vista que esta DEPOG/DE/SFC-PR já tinha se manifestado contrariamente ao benefício e considerando que os órgãos consultivos do Ministério do Planejamento e Orçamento e Gestão – MP se posicionaram favorável ao benefício e ainda que o assunto se mostra controvertido, entendemos que o mesmo deverá ser dirimido, quando do julgamento das contas pela Egrégia Corte de Contas.
UG	114702
Documento	Relatório de Auditoria de Avaliação de Gestão nº 140927
Nota Técnica	NT. 1947/DEPOG/DE/SFC/CGU-PR
Constatação	8.1.2.2 – Inexistência de cópias de publicações, que comprovem ampla divulgação pela ENAP para a contratação de docentes, no que tange à prestação de serviços por docentes

Recomendação	Recomendamos à Unidade que providencie toda a documentação que comprove ampla divulgação para contratação de docente conforme consta no formulário Justificativa Técnica para Contratação, e que dê continuidade à inclusão de divulgação permanente para seleção de docentes na sua página institucional.
Justificativas / Respostas	A ENAP está dando providências no sentido de evitar recorrência dos fatos apontados nos demais itens do Relatório de Auditoria.
Análise da Auditoria	Não se pode entender como atendida a recomendação pela justificativa apresentada pela ENAP de que “está adotando providências no sentido de evitar recorrência dos fatos apontados nos demais itens do Relatório de Auditoria” uma vez que há necessidade de comprovação de atuação nesse sentido. O que será feito quando da Auditoria de Avaliação da Gestão, referente ao exercício de 2004.

4. Análise crítica do resultado alcançado

4.1. Identificação do programa, projeto/atividade ou ação administrativa

4.1.1. Ação: Assistência médica e odontológica aos servidores, empregados e dependentes

4.1.1.1. Indicadores ou parâmetros utilizados na análise

Pessoas beneficiadas

4.1.1.2. Metas físicas e financeiras realizadas (valor alcançado)

- Meta física realizada: 98 pessoas beneficiadas
- Meta física realizada: 29.553,00

4.1.1.3. Avaliação do resultado, indicando as causas de sucesso ou insucesso / Disfunção estrutural ou situacional que prejudicou ou inviabilizou o alcance dos objetivos e metas colimados / Medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso

O alcance das metas físicas e financeiras desta ação depende do interesse dos servidores, empregados e dependentes.

Quadro 21: Resultados da ação assistência médica e odontológica aos servidores, empregados e seus dependentes

Execução Física Produto: Pessoa beneficiado			Execução Financeira (R\$) LOA + Crédito		
Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)	Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)
416	98	23,56	35.000	29.553	84,44

Fonte: SIGPlan em 01/02/2005

4.1.2. Ação: Assistência Pré-Escolar aos dependentes dos servidores e empregados

4.1.2.1. Indicadores ou parâmetros utilizados na análise

- Crianças atendidas

4.1.2.2. Metas físicas e financeiras realizadas (valor alcançado)

- Meta física realizada: 15 crianças atendidas
- Meta financeira realizada: R\$ 14.222,00

4.1.2.3. Avaliação do resultado, indicando as causas de sucesso ou insucesso / Disfunção estrutural ou situacional que prejudicou ou inviabilizou o alcance dos objetivos e metas colimados / Medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso

O alcance das metas físicas e financeiras depende do interesse dos servidores, empregados e dependentes interessados.

Essa ação em 2004 foi executada da seguinte maneira:

Quadro 22: Resultado da ação assistência pré-escolar aos dependentes dos servidores e empregados

Execução Física Produto: Criança de 0 a 6 anos atendida/unidade			Execução Financeira (R\$) LOA + Crédito		
Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)	Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)
28	15	53,57	17.920	14.222	79,36

Fonte: SIGPlan em 01/02/2005

4.1.3. Ação: Auxílio alimentação aos servidores e empregados

4.1.3.1. Indicadores ou parâmetros utilizados na análise

- Servidores beneficiados

4.1.3.2. Metas físicas e financeiras realizadas (valor alcançado)

- Meta física realizada: 139 servidores beneficiados
- Meta financeira realizada: R\$ 255.213,00

4.1.3.3. Avaliação do resultado, indicando as causas de sucesso ou insucesso / Disfunção estrutural ou situacional que prejudicou ou inviabilizou o alcance dos objetivos e metas colimados / Medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso

O alcance das metas físicas e financeiras depende do interesse dos servidores, empregados e dependentes interessados.

Essa ação em 2004 foi executada da seguinte maneira:

Quadro 23: Resultado da ação auxílio alimentação aos servidores e empregados

Execução Física Produto: Servidor beneficiado			Execução Financeira (R\$) LOA + Crédito		
Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)	Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)
176	139	78,98	262.417	255.213	97,25

Fonte: SIGPlan em 01/02/2005

4.1.4. Ação: Auxílio transporte aos servidores e empregados

4.1.4.1. Indicadores ou parâmetros utilizados na análise

Servidores beneficiados

4.1.4.2. Metas físicas e financeiras realizadas (valor alcançado)

- Meta física realizada: 98 servidores beneficiados
- Meta financeira realizada: R\$ 89.247,00

4.1.4.3. Avaliação do resultado, indicando as causas de sucesso ou insucesso / Disfunção estrutural ou situacional que prejudicou ou inviabilizou o alcance dos objetivos e metas colimados / Medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso

O alcance das metas físicas e financeiras depende do interesse dos servidores, empregados e dependentes interessados.

Essa ação em 2004 foi executada da seguinte maneira:

Quadro 24: Resultado da ação auxílio transporte aos servidores e empregados

Execução Física Produto: Servidor beneficiado			Execução Financeira (R\$) LOA + Crédito		
Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)	Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)
125	98	78,40	98.000	89.247	91,07

Fonte: SIGPlan em 01/02/2005

4.1.5. Ação: Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e Requalificação

4.1.5.1. Indicadores ou parâmetros utilizados na análise

Servidores capacitados

4.1.5.2. Metas físicas e financeiras realizadas (valor alcançado)

- Meta física realizada: 96 servidores capacitados
- Meta financeira realizada: R\$ 28.992,00

4.1.5.3. Avaliação do resultado, indicando as causas de sucesso ou insucesso / Disfunção estrutural ou situacional que prejudicou ou inviabilizou o alcance dos objetivos e metas colimados / Medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso

Avaliação do resultado, indicando as causas de sucesso ou insucesso / Disfunção estrutural ou situacional que prejudicou ou inviabilizou o alcance dos objetivos e metas colimados / Medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso

Os recursos orçamentário-financeiros para esta ação foram consideravelmente insuficientes para qualificação e requalificação dos servidores da ENAP, considerando-se as necessidades de aumentar a competência interna.

Essa ação em 2004 foi executada da seguinte maneira:

Quadro 25: Resultado da ação Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

Execução Física Produto: Servidor capacitado			Execução Financeira (R\$) LOA + Crédito		
Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)	Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)
50	96	192	30.000	28.992	96,64

Fonte: SIGPlan em 01/02/2005

4.1.6. Ação: Concessão de Prêmios para Inovações na Gestão Pública Federal

4.1.6.1. Indicadores ou parâmetros utilizados na análise

Prêmios concedidos

4.1.6.2. Metas físicas e financeiras realizadas (valor alcançado)

- Meta física realizada: 8
- Meta financeira realizada: R\$ 4.960,00

4.1.6.3. Avaliação do resultado, indicando as causas de sucesso ou insucesso / Disfunção estrutural ou situacional que prejudicou ou inviabilizou o alcance dos objetivos e metas colimados / Medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso

O Concurso Inovação na Gestão Pública Federal é uma iniciativa promovida pela ENAP, destinada a identificar, divulgar e premiar experiências inovadoras no Executivo Federal, implantadas há pelo menos um ano na administração pública. O objetivo desse concurso é incentivar a geração de novos conhecimentos em gestão e políticas públicas, valorizando a iniciativa de dirigentes, gerentes e servidores em responder e gerar resultados para a sociedade.

Segue no quadro a seguir os resultados dessa ação:

Quadro 26: Resultados da ação Concessão de Prêmios para Inovações na Gestão Pública Federal

Execução Física			Execução Financeira (R\$)		
Produto: Prêmios concedidos			LOA + Crédito		
Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)	Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)
20	8	40	15.000	4.960	33,07

Fonte: SIGPlan em 01/02/2005

Em março de 2004 ocorreu a premiação do 8º Concurso realizado no ano anterior que permitiu que os premiados fizessem capacitação e visita técnica a instituições na Espanha e na França, proporcionadas pelos convênios de cooperação internacional da ENAP.

Em 2004 a ENAP realizou o 9º Concurso Inovação na Gestão Pública Federal. No total, oito experiências foram selecionadas pelo comitê julgador. O júri que avaliou os trabalhos inscritos entendeu que só 8 trabalhos apresentados atendiam aos requisitos necessários para a premiação. Os demais não preenchiam as condições mínimas de qualidade e, sobretudo, referiam-se à racionalização dos processos de trabalho, não trazendo indícios de inovação nas iniciativas.

Em 2005, será publicado o livro do 9º concurso e realizada a cerimônia de premiação dos selecionados.

4.1.7. Ação: Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública

4.1.7.1. Indicadores ou parâmetros utilizados na análise

Servidores capacitados

4.1.7.2. Metas físicas e financeiras realizadas (valor alcançado)

- Meta física realizada: 13.027
- Meta financeira realizada: R\$ 3.635.289,00

4.1.7.3. Avaliação do resultado, indicando as causas de sucesso ou insucesso / Disfunção estrutural ou situacional que prejudicou ou inviabilizou o alcance dos objetivos e metas colimados / Medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso

Em 2004, participaram de cursos de desenvolvimento gerencial na ENAP mais de 13.000 servidores, conforme o quadro abaixo:

Quadro 27: Resultados da ação Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública

Execução Física Produto: Servidores capacitados			Execução Financeira (R\$) LOA + Crédito		
Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)	Previsto	Realizado (b)	% da meta (b/a)
8.000	13.027	162,82	4.332.204	3.635.289	83,91

Fonte: SIGPlan em 01/02/2005

As atividades voltadas à capacitação gerencial continuada de servidores públicos compreendem os cursos regulares oferecidos pela ENAP, além dos cursos sob medida e dos oferecidos em parcerias com outras escolas de governo. São atividades que têm por objetivo a capacitação continuada dos servidores para responder de forma eficaz às demandas de governo. Visam também preparar dirigentes e gerentes para gerir políticas públicas e desenvolver instrumentos necessários à sua implementação.

Neste ano de 2004, o que se destaca é a introdução de novos conteúdos de aprendizagem nas atividades voltadas ao desenvolvimento gerencial de servidores públicos como o tema de negociação coletiva nas relações de trabalho no setor público, liderança, ética, economia solidária e a ampliação da oferta de oficinas de planejamento estratégico para os diferentes órgãos e equipes de

trabalho dos ministérios. Orientada pelas políticas de governo, a ENAP passou ainda a tratar em seus seminários e cursos de temas transversais das políticas públicas, como gênero e raça. Inicialmente estava prevista a capacitação de 8.000 servidores. Essa meta foi ultrapassada em mais de 60%. A principal razão de superação da meta foi o atendimento de demandas sob medida de diversos órgãos públicos. O número de participantes em eventos de aprendizagem não previstos na programação de cursos regulares da Escola, tais como oficinas, seminários, palestras e cursos sob medida, chegou a 5.841 servidores, ultrapassando a meta inicial em 5.027 servidores capacitados.

Inicialmente estava prevista a capacitação de 8.000 servidores. Essa meta foi ultrapassada em mais de 60%. A principal razão de superação da meta foi o atendimento de demandas sob medida de diversos órgãos públicos. O número de participantes em eventos de aprendizagem não previstos na programação de cursos regulares da Escola, tais como oficinas, seminários, palestras e cursos sob medida, chegou a 5.841 servidores, ultrapassando a meta inicial em 5.027 servidores capacitados.

Como o atendimento de grande parte destas demandas específicas, em geral sob medida, é custeado sob forma de destaque orçamentário, esta ação recebeu o montante extra de R\$ 1.208.047, o que explica a sobra de recursos em 17%.

Nesse ano a ENAP passou a oferecer assessoria para elaboração de Planos de Capacitação, compreendendo desenvolvimento de metodologia para mapeamento de competências, desenvolvimento de oficinas e reuniões de assessoria com dirigentes e servidores da Coordenação-Geral de Recursos Humanos (CGRH/MJ) e Secretaria de Patrimônio da União (SPU/MPOG).

No total, em 2004, a ENAP ofereceu capacitação para 13.027 servidores, conforme detalhado no quadro 7.

Quadro 28: Cursos de capacitação em Desenvolvimento Gerencial – 2004

Modalidade de Cursos		Nº de Turmas	Nº de Participantes
	Regulares	195	4.404
Presenciais	Programa de Parcerias	61	1.327
	Sob medida	193	5.841
	À distância	13	1.455
Total		462	13.027

Fonte: Diretoria de Formação Profissional (DFP), Diretoria de Desenvolvimento Gerencial (DDG), Diretoria de Comunicação e Pesquisa (DCP)

Cursos Presenciais

Cursos Regulares

Abordando temas como elaboração e gerenciamento de projetos, gestão de contratos, licitação, registro de preços, gestão orçamentária e financeira, a ENAP ofereceu 195 turmas no ano de 2004 nas quais participaram 4.404 servidores.

Seguem alguns destaques:

Programa de Capacitação em Gestão da Logística Pública

Em 2004, foram revistos e ampliados os cursos constantes do Programa em Gestão da Logística Pública, com o objetivo de expandir as oportunidades de capacitação para servidores que atuam nas áreas de compras das Subsecretarias de Planejamento, Orçamento e Administração (SPOAs) dos ministérios e demais órgãos públicos federais. Além dos três módulos do curso-piloto desse Programa, a ENAP realizou 68 turmas dos cursos “Licitações e Contratos na Administração Pública”, “Sistema de Registro de Preços” e “Formação de Pregoeiros” que integram sua programação regular, capacitando 1.688 servidores que atuam nesta área.

Gestão da Ética Pública

O Curso Gestão da Ética Pública é desenvolvido pela Comissão de Ética Pública da Casa Civil e conta com os serviços da ENAP para o fornecimento de infraestrutura e acompanhamento das turmas. Ele visa à capacitação da rede de -profissionais com responsabilidades pela gestão da ética no Poder Executivo -Federal, contribuindo para a divulgação e a promoção da ética em seus respectivos órgãos e entidades. Esse curso se dirige a servidores indicados como representantes setoriais da Comissão de Ética Pública (CEP) nos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal, bem como a profissionais com responsabilidades afins.

O Curso “Gestão da Ética” atendeu a Comissão da Ética Pública da Casa Civil, com a realização de 5 turmas e a capacitação de 118 servidores, e atendeu também ao Ministério da Defesa (MD), capacitando 80 servidores em 4 turmas.

Programa de parcerias

A ENAP estabeleceu como meta em sua atual gestão o desafio de desenvolver e consolidar uma rede de instituições parceiras visando, sobretudo potencializar os esforços na geração de conhecimento e metodologias de ensi-

no e pesquisa voltadas para os temas das políticas públicas e da gestão governamental. Assim, servidores lotados em outras unidades da federação recebem capacitação em cursos da ENAP com o apoio de instituições parceiras.

Para tanto, em 2004, a Escola modificou e modernizou o programa de parceria iniciado em 1996, com o objetivo de ampliar a troca de experiências com as entidades parceiras e simplificar as atividades de execução dos acordos de cooperação técnica.

Fizeram parte desse programa em 2004 as seguintes instituições:

- Escola Nacional de Ciências Estatísticas – ENCE/IBGE (Rio de Janeiro).
- Fundação Escola de Serviço Público – FESP (Rio de Janeiro);
- Fundação Joaquim Nabuco - FUNDAJ (Pernambuco);
- Instituto Fundação para o Desenvolvimento de Recursos Humanos do Rio Grande do Sul – FDRH (Rio Grande do Sul);
- Superintendência do INSS/SP (São Paulo);
- Universidade Federal do Pará – UFPA (Pará);

Nesse programa foram capacitados 1.327 servidores lotados nos -estados sedes dessas instituições, com a realização de 61 turmas. Segue abaixo detalhamento dos cursos realizados pelas escolas parceiras:

Nesse programa foram capacitados 1.327 servidores lotados nos estados sedes dessas instituições, com a realização de 61 turmas. Segue abaixo detalhamento dos cursos realizados pelas escolas parceiras:

Quadro 29: Cursos realizados pelas Escolas parceiras

Cursos	Turmas	Trein.
Análise e melhoria de processos	5	106
Capacitação para o setor público	2	39
Convênios e termos de parceria: elaboração e acompanhamento	2	41
Didática para Instrutores	3	68
Elaboração de indicadores de desempenho institucional	4	92
Elaboração de projetos	9	157
Formação de pregoeiros	5	103
Gerenciamento de projetos	5	120
Gestão de contratos de terceirização e de prestação de serviços	1	20
Gestão orçamentária e financeira	2	35
Legislação de pessoal: como se atualizar	2	51
Lei de Responsabilidade Fiscal	4	85
Licitações e contratos na administração pública	3	90
Melhoria da gerência pública	3	58

Mobilizando equipes	8	193
Planejamento e gestão estratégica: conceitos e ferramentas	2	43
Sistema de Registro de Preços (SRP)	1	26
Total	61	1327

Fonte: WEBSAC – ENAP

Cursos sob medida

São denominados cursos sob medida aqueles elaborados pela ENAP para atender à necessidade de capacitação gerencial específica de uma instituição, tais como:

- Curso de Acolhimento do MS: teve como objetivo preparar servidores selecionados por concurso público para exercício temporário no MS, proporcionando uma visão geral das políticas públicas, especialmente, a política de saúde no Brasil e, também, sobre a organização do MS e do SUS. Foram capacitados 157 servidores recém-aprovados em processo seletivo deste Ministério.

- Seminário de Integração para os recém-ingressos no IPEA: teve como objetivo atender a demanda do Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada – IPEA de receber os 40 profissionais aprovados no concurso de acesso à carreira de Técnicos de Planejamento e Pesquisa. Nesse evento, foram realizadas palestras de vários ministros da Administração Federal.

- Curso de Planejamento e Orçamento Avançado – MS: buscou aperfeiçoar o conhecimento dos participantes sobre planejamento e orçamento e refletir criticamente acerca dos processos das respectivas áreas setoriais. -Buscou também, permitir uma visão integrada do planejamento, orçamento e gestão das políticas públicas. Foram capacitados 30 servidores, principalmente das áreas finalísticas e de entidades vinculadas.

- Curso Economia Solidária, Políticas Públicas e Desenvolvimento Solidário: foi concebido com o objetivo de viabilizar a capacitação de servidores que trabalham com políticas públicas (ministérios e entidades vinculadas) para que possam atuar junto à sociedade civil, na condição de representantes do poder público, mais particularmente como agentes de políticas públicas em economia solidária. Foram realizadas 4 turmas, capacitando 83 servidores públicos.

Cursos especiais para a capacitação em PPA

A ENAP, em conjunto com a Secretaria de Planejamento e Investimentos Estratégicos do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SPI/MPOG), desenvolve cursos, eventos e estudos aplicados a temas voltados para o PPA, com o intuito de preparar dirigentes e equipes responsáveis pelo programa para a implementação, a avaliação e a revisão de suas ações. Em 2004, a ENAP deu continuidade a estas atividades por meio da promoção dos seguintes eventos:

Quadro 30: Eventos PPA

Evento	Órgão	Participantes
Oficina do Plano de Gestão do PPA	SPI – MPOG	101
Oficina de Revisão do PPA 2004-2007	SPI – MPOG	142
Oficina de Mapeamento de Competências para Gerentes de Programas e Coordenadores de Ação do PPA	SEGES – MPOG SPI – MPOG	32
Total		275

Fonte: DDG – ENAP

Além desses, destacam-se também os seguintes eventos relacionados ao tema:

- Curso Capacitação em Avaliação, formulado para atender a demanda da SPI/ MPOG: teve como objetivo preparar 40 servidores públicos para dialogar com diferentes interlocutores sobre avaliação de programas.

- Seminário *Benchmarking* Internacional, realizado por demanda da SPI/ MPOG. Buscou-se aprofundar o conhecimento sobre a experiência canadense em avaliação e a partir daí definir os aspectos observados na experiência internacional que podem ser aplicados no caso brasileiro. Esse seminário contou com a participação de 210 servidores públicos.

Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais e Servidores – DGOS

Este Programa está dirigido a grupos de servidores que ocupam função gerencial ou de supervisão preferencialmente de uma mesma instituição. É desenvolvido em quatro módulos, num total de 115 horas-aula. Suas áreas de aprendizagem compreendem o contexto da administração pública, instrumentos e práticas de planejamento e gestão, ferramentas técnicas e administrativas de logística, orçamento e finanças e dimensões do comportamento organizacional.

Em 2004, o Programa foi oferecido para as seguintes instituições:

Quadro 31: Turmas e instituições do programa

Órgão	Turmas	Nº de Participantes
Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira	2	59
Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq	1	21
Fundação Oswaldo Cruz – FIOCRUZ	2	48
Governo do Distrito Federal	1	26
Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – IBAMA	1	18
Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada – IPEA	1	20
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	2	38
Ministério da Educação	3	62
Presidência da República	1	30
Secretária de Orçamento Federal – MP	1	22
Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração de diversos ministérios	17	350
Total	32	694

Fonte: WEBSAC – ENAP

Merece destaque a capacitação oferecida a 350 servidores de Subsecretarias de Planejamento, Orçamento e Administração do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Ministério das Cidades, Ministério da Integração Nacional, Ministério da Justiça, Ministério do Trabalho e Emprego, Ministério da Defesa, Ministério da Educação, Ministério de Minas e Energia, Ministério da Ciência e Tecnologia, Ministério da Fazenda, Ministério das Relações Exteriores, Ministério da Saúde, Ministério da Previdência Social, Ministério do Meio Ambiente, entre outros.

Oficinas de planejamento estratégico

Dando continuidade ao projeto iniciado no ano de 2003, a ENAP ofereceu este ano Oficinas de Planejamento Estratégico, com o objetivo de auxiliar as instituições públicas na avaliação, revisão e elaboração de seus projetos e ações prioritárias, bem como na tomada de decisão e articulação de ações estratégicas. O público-alvo das Oficinas é formado por Secretários, diretores, gerentes, assessores e servidores das instituições públicas.

Foram realizadas 26 Oficinas de Planejamento Estratégico, com 640 participantes.

Quadro 32: Oficinas de Planejamento Estratégico realizadas na ENAP em 2004

Órgão	Turmas	Participantes
Agência Nacional de Transportes Terrestres (ANTT/MT)	1	9
ENAP	2	47
Instituto Nacional de Tecnologia da Informação (ITI/CC)	2	167
MPOG	1	21
Secretaria de Gestão (SEGES/MPOG)	1	10
Secretaria Especial de Políticas para as Mulheres (SEPM/PR)	3	50
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI/MPOG)	2	40
Secretaria de Planejamento e Investimento Estratégicos (SPI/MPOG)	10	219
Secretaria do Patrimônio da União (SPU/MPOG)	2	61
Secretaria de Recursos Humanos (SRH/MPOG)	2	16
Total	26	640

Fonte: DDG – ENAP

Articulação intergovernamental para aumentar a capacidade de governo

A capacitação de servidores para a implementação do Programa Nacional de Apoio à Modernização da Gestão e do Planejamento dos Estados e do Distrito Federal (PNAGE) e do Programa de Modernização do Sistema de Controle Externo dos Estados e Municípios (PROMOEX) foi iniciada em 2003, por meio da integração da parceria da ENAP com o MPOG com o propósito de modernizar a gestão pública estadual a partir de uma visão transversal e integrada do ciclo de gestão pública: planejamento, orçamento, gestão e controle.

Seus objetivos centrais são apoiar os estados e o Distrito Federal na preparação dos projetos que integrarão o PNAGE e o PROMOEX, no contexto de uma estratégia que busca fortalecer a participação e o protagonismo dessas unidades federativas na elaboração do Programa, objeto de financiamento pelo BID, e preparar os participantes para atender às recomendações metodológicas dos órgãos financiadores, no que se refere ao processo de formulação, supervisão e avaliação de projetos de desenvolvimento institucional.

Essa capacitação foi estruturada em três módulos: diagnóstico, marco lógico e metodologia de apoio ao desenvolvimento institucional, além de duas oficinas temáticas, o que possibilitou a capacitação de 468 servidores.

Seguem no anexo I os quadros com mais informações sobre os cursos regulares e sob medida realizados pela Escola.

Ensino a distância

A capacitação e o aprimoramento profissional dos servidores públicos requerem a identificação de alternativas para aquisição e disseminação de conhecimento que permitam aos alunos maior flexibilidade nos horários e locais de estudo. É necessário também viabilizar programas que permitam aos gestores conjugar suas agendas de trabalho com processos de autodesenvolvimento. Para atender às diferentes necessidades de capacitação de servidores localizados em todo o território nacional, a ENAP investiu no desenvolvimento e oferta de treinamentos a distância (EAD) em diversas áreas do conhecimento. Para apoiar a ampliação da capacidade de governo na gestão de políticas públicas através da capacitação, contratou o Serviço Nacional de Processamentos de Dados (SERPRO) para criação e manutenção da Escola Virtual ENAP.

Em 2004, a ENAP investiu fortemente, no ensino a distância, tendo atualizado e ampliado seu *portfólio* de 7 para 13 cursos, oferecendo treinamentos auto-instrucionais ou com acompanhamento de tutores qualificados, o que possibilitou a capacitação gratuita de 1.455 servidores de todo o país.

Quadro 33: Turmas e concluintes de Educação a Distância

Educação Continuada – Cursos Regulares a Distância	Turmas	Alunos
Água – responsabilidade de todos nós	1	53
Atendimento ao cidadão: a busca da excelência	1	384
Capacitação de tutores para cursos na modalidade Ensino à distância	1	16
Desvendando a Informática	1	54
Digitação	1	12
Educação alimentar, nutricional e para o consumo	1	48
Ética profissional e Serviço Público	1	434
Fome zero - um programa de inclusão social	1	40
Open Office.org - apresentações	1	5
Open Office.org - editor de texto	1	19
Open Office.org - planilha eletrônica	1	17
Orçamento público: elaboração e execução	1	289
Sensibilidade para o uso de software livre	1	84
Total	13	1.455

Fonte: WEBSAC - ENAP

Dentre os cursos oferecidos, merecem destaque o curso *Orçamento Público: elaboração e execução*, com 289 servidores capacitados e o curso *Ética e Serviço Público*, com 434 servidores concluintes. O curso Orçamento Público constitui oferta regular do catálogo da ENAP e busca preparar os servidores para uma melhor utilização dos instrumentos de planejamento e controle orçamentário.

O curso *Ética e Serviço Público* foi desenvolvido no contexto do Projeto EuroBrasil, em parceria com a Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEGES/MP, e tem como principal objetivo sensibilizar os servidores públicos para a adoção de uma atitude reflexiva para o enfrentamento de problemas de natureza ética na vida profissional. O curso foi desenhado para o ambiente virtual com o desafio de estimular os servidores e enfrentar situações problemas no campo da ética de forma conscienciosa, mediante a mobilização de conceitos e da atenção voltada para um ideal de conduta adequada ao exercício da função pública. A realização desse propósito por meio de uma forma ágil e abrangente de difusão da informação e do ensino foi recompensada com a significativa demanda por novas turmas e pelo crescente interesse que o curso tem despertado junto aos diversos segmentos da Administração Pública.

4.1.8. Ação: Difusão de Conhecimento em Gestão Pública

4.1.8.1. Indicadores ou parâmetros utilizados na análise

Exemplares divulgados

4.1.8.2. Metas físicas e financeiras realizadas (valor alcançado)

- Meta física realizada: 7.552
- Meta financeira realizada: R\$ 110.157,00

4.1.8.3. Avaliação do resultado, indicando as causas de sucesso ou insucesso / Disfunção estrutural ou situacional que prejudicou ou inviabilizou o alcance dos objetivos e metas colimados / Medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso

A meta para a ação de Difusão de Conhecimento em Gestão Pública foi superada em 88%, conforme mostra o quadro a seguir:

Quadro 34: Resultados da ação Difusão de Conhecimento em Gestão Pública em 2004

Execução Física Produto: Exemplares divulgados			Execução Financeira (R\$) LOA + Crédito		
Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)	Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)
4.000	7.552	188,80	130.000	110.157	84,74

Fonte: SIGPlan em 01/02/2005

A difusão de conhecimento reflete diretamente a performance das áreas fins (cursos regulares, eventos de aprendizagem, seminários e palestras, pesquisas etc.) da ENAP, as quais tiveram grande produtividade este ano, razão pela qual seu resultado ultrapassou as metas previstas inicialmente.

Muito embora o produto seja expresso em “exemplares divulgados”, essa ação também engloba as pesquisas realizadas e a aquisição de livros pela Escola. Em 2004, a execução orçamentária da Difusão de Conhecimento em Gestão Pública destinou-se em grande parte à publicação e distribuição de exemplares da ENAP, que excedeu a meta inicial e necessitou de grande parte do orçamento.

Quadro 35: Metas e resultados atingidos

Ação	Meta	Realizado	% de atingimento da meta
1. RSP Revista do Serviço Público	5 números (5.000 exemplares)	5 números publicados (5.000 exemplares)	100%
2. Cadernos ENAP	3 números (3.000 exemplares)	4 números publicados (4.000 exemplares)	133,33%
3. Arrecadação total com vendas	R\$ 31.732,00	R\$ 14.893,00	46,93%
4. Distribuição	4.000 exemplares	7.552 exemplares	188%

Fonte: DCP – ENAP

Publicações ENAP e Biblioteca

No tocante à difusão de conhecimento e metodologias, a ENAP publica a série “Caderno ENAP” e a “Revista do Serviço Público – RSP”. O “Caderno ENAP” é uma publicação não periódica que busca difundir relatórios de pesquisa para a administração pública federal. A RSP é um periódico trimestral publicado desde 1937 que visa à disseminar conhecimento sobre gestão de políticas públicas. Neste ano, a ENAP conseguiu regularizar a periodicidade da RSP, fator importante para manter sua credibilidade e melhorar a relação com seus leitores. Além disso, foi elaborado o plano editorial da Revista que norteará suas futuras

edições e seu processo de indexação conforme as normas da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Ensino Superior (CAPES).

Além dessas publicações a ENAP editou seu novo *folder* institucional e seu novo catálogo de cursos, com a finalidade de divulgação de suas ações junto à administração pública federal. Também editou dois livros, sendo um com as experiências premiadas pelo 8º Concurso de Inovação e o outro, em co-edição com o IPEA/PNUD.

Seguem abaixo algumas informações sobre nossas publicações, maiores detalhes estão disponíveis no anexo II.

Quadro 36: Publicações de 2004

Nome da Publicação	Tiragem
Livro Ações premiadas no 8º Concurso Inovação na Gestão Pública Federal 2003	500
Livro Como colocar o comércio global a serviço da população? Co-edição ENAP/IPEA/PNUD	100 (Tiragem total das 3 instituições: 1.000)
RSP Revista do Serviço Público: Ano 54/Nº 4 e Ano 55 Nºs 1/2, 3 e 4	3.000
Caderno ENAP Nº 25. Negociação coletiva no Setor Público – Experiências internacionais recentes por meio de análise da literatura. Zairo B. Cheibub , 2004.	1.000
Caderno ENAP Nº 26 – A jornada da aprendizagem – um guia para se alcançar a excelência – Peter Stoyko; Um modelo Canadense de administração pública? Iain Gow	1.000
Caderno ENAP Nº 27 – Desafio horizontal: ministérios setoriais – Herman Bakvis e Luc Juillet	1.000
Caderno ENAP Nº 28 – O serviço público em transição – A renovação das organizações – James R. Nininger e Marilyn J. Arditti	1.000
Diagramação e impressão do Folder institucional	2.000
Total	10.600

Fonte: DCP – ENAP

Nesse ano, a Biblioteca Graciliano Ramos prosseguiu o projeto de ampliação e atualização de seu acervo bibliográfico. Foram adquiridos 230 títulos, dentre os quais, 143 são livros nacionais, e 87 estrangeiros. Foram renovadas as assinaturas de 14 periódicos nacionais e 51 periódicos estrangeiros. No anexo III, apresentamos a relação das obras adquiridas para o acervo da Biblioteca.

Para divulgação, são distribuídas gratuitamente publicações de toda linha editorial da ENAP a dirigentes e instituições públicas, colaboradores, autores e intelectuais constantes da mala direta definida pela Comissão Editorial.

Também neste período, deu-se continuidade à divulgação das publicações ENAP, utilizando seus catálogos e a internet. Até dezembro de 2004, a ENAP vendeu 884 publicações e vídeos, totalizando uma receita de R\$ 14.893,60.

Em 2004 foram distribuídas 7.552 publicações da ENAP e disponibilizadas mais de 71.000 por meio do seu sítio na internet (www.enap.gov.br).

Nos quadros abaixo, sintetizamos o desempenho da comercialização das publicações e serviços relacionados.

Quadro 37: Total de exemplares distribuídos/vendidos

Tabela consolidada do total de exemplares distribuídos/vendidos	Quantidade
Total de exemplares vendidos	884
Total de exemplares entregues em assinaturas	705
Total de exemplares distribuídos	5.963
Subtotal de exemplares divulgados	7.552
Total de downloads Publicações	71.088
Total	78.640

Fonte: DCP – ENAP

Quadro 38: Total de exemplares distribuídos/vendidos Desempenho – vendas avulsas em 2004

Vendas Avulsas	Nº de exemplares	Valor arrecadado (R\$)
1.RSP	251	2.446,70
2.Cadernos ENAP	141	1.154,90
3.Textos para discussão	150	638,55
4. Livros	335	7.392,55
5. Anais	6	48,90
6. Vídeos	1	18,00
Subtotal (A)	884	11.669,60

Fonte: DCP – ENAP

Quadro 39: Desempenho – assinaturas em 2004

Tipo de assinatura	Nº de assinaturas	Valor arrecadado (R\$)
Assinaturas RSP Anos 52 e 53	3	112,00
Assinaturas RSP Anos 54 e 55	87	3.082,00
Subtotal (B)	90	3.194,00

Fonte: DCP – ENAP

Quadro 40: Venda total

Tipo de venda	Valor arrecadado (R\$)
Venda avulsa	11.699,60
Assinaturas	3.194,00
Total geral de vendas (A +B)	14.893,60

Fonte: DCP – ENAP

Café com debate

O “Café com Debate” é uma iniciativa da ENAP que busca reunir, periodicamente, executivos, gerentes e assessores do Governo Federal para discutir temas relevantes e atuais para a Administração Pública. Em 2004 foram realizados sete encontros para um público/total de 306 pessoas:

- “Política Industrial”, com Mário Salerno, Diretor do IPEA;
- “Reforma Universitária”, Fernando Haddad, Secretário Executivo do Ministério da Educação;
- “Gestão de Custo no Setor Público”, com Nelson Machado, Secretário-Executivo do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão;
- “Pacto Federativo: consórcios públicos, a federação e programa nacional de desenvolvimento”, com Vicente Trevas, Subchefe de Assuntos Federativos da Casa Civil;
- “O sentido das escolas de governo na atualidade”, com Marco Aurélio Nogueira, Professor da Universidade Estadual Paulista – UNESP;
- “Programa Primeiro Emprego”, com Alencar Rodrigues Ferreira Júnior, Secretário-Executivo do Ministério do Trabalho e Emprego;
- “Inclusão Digital e Inclusão Social”, Sérgio Amadeu, Diretor-Presidente do Instituto Nacional de Tecnologia da Informação – ITI, Casa Civil.

Seminários sobre negociação coletiva

Com o intuito de contribuir para o debate, prospectando e sistematizando conhecimento sobre a democratização das relações de trabalho e das experiências de negociação coletiva no setor público brasileiro, a ENAP realizou diversos seminários de pesquisa sobre o tema:

- Seminário “Negociação Coletiva no setor público” com Zairo B.Cheibub (Universidade Federal Fluminense – UFF e Fundação -Getúlio Vargas – FGV) e Claudia Duranti (SRH – MPOG), com 18 participantes;
- Seminário “Direito de Greve no setor público” com Ericsson Crivelli (Universidade de São Paulo – USP), no qual participaram 21 servidores;

- Publicação do Caderno de Pesquisa “Negociação Coletiva no setor público-experiências internacionais recentes por meio da análise da literatura” de autoria do Prof. Zairo B. Cheibub.

Em 2005, está prevista a publicação de um livro ao final da série de -seminários, com a edição do conteúdo dos debates.

Mesa-redonda de pesquisa-ação em gestão por competências

A partir da parceria estabelecida com a *Canada School of Public Service* – CSPS, a Escola vem buscando a implementação de novas metodologias de trabalho para abordar temáticas importantes, com a finalidade de melhoria da administração pública. Dentre as novas metodologias a serem utilizadas, destaca-se a Mesa Redonda de Pesquisa-ação, uma ferramenta de pesquisa que visa a elaborar um produto que seja ao mesmo tempo, útil e compartilhado pelos atores envolvidos em sua produção e por aqueles diretamente envolvidos com o tema.

A Mesa-Redonda reúne profissionais e especialistas das mais diversas origens institucionais, no intuito de dar credibilidade e qualidade às informações que comporão o produto final, baseando-se em um modelo de fórum de discussão no qual os atores dialogam e buscam soluções consensuais para um problema comum.

A ENAP promoveu em novembro o primeiro encontro da Mesa-Redonda de Gestão por Competências, destinada a discutir os limites e possibilidades de adoção desta nova abordagem nas atividades de recrutamento, seleção e avaliação de servidores no contexto específico das organizações de governo. Esse encontro contou com a participação de 24 profissionais de 22 instituições governamentais, as quais trabalham diretamente com o tema. Foram debatidos os problemas e especificidades da Gestão por Competências no setor público. Dessa reunião, foi consolidado o sítio oficial da Mesa-Redonda, no qual são encontradas informações sobre os encontros e textos relativos ao tema para *download* (http://www.enap.gov.br/mesa_redonda/Index_principal.htm).

Em encontro posterior foi definido como produto desta Mesa Redonda um texto com recomendações e subsídios sobre o tema da gestão por competências para os dirigentes e técnicos ligados às áreas de recursos humanos. As atividades da Mesa devem se encerrar no 1º semestre de 2005.

4.1.9. Ação: Formação inicial e aperfeiçoamento de carreiras

4.1.9.1. Indicadores ou parâmetros utilizados na análise

Servidores matriculados

4.1.9.2. Metas físicas e financeiras realizadas (valor alcançado)

- Meta física realizada: 233 servidores matriculados
- Meta financeira realizada: R\$ 2.087.622,00

4.1.9.3. Avaliação do resultado, indicando as causas de sucesso ou insucesso / Disfunção estrutural ou situacional que prejudicou ou inviabilizou o alcance dos objetivos e metas colimados / Medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso

A meta da ação Formação Inicial e Aperfeiçoamento de Carreiras foi superada em 45,63%, conforme demonstra o quadro abaixo:

Quadro 41: Resultados da ação Formação Inicial e Aperfeiçoamento de Carreiras

Execução Física Produto: Servidores matriculados			Execução Financeira (R\$) LOA + Crédito		
Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)	Previsto	Realizado (b)	% da meta (b/a)
160	233	145,63	2.100.411	2.087.622	99,39

Fonte: SIGPlan em 01/02/2005

Formação inicial

A ENAP tem por atribuição legal realizar o curso de formação inicial para a carreira de Analista de Planejamento e de Orçamento (APO) e a carreira de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG). Esses cursos constituem a segunda etapa do concurso público para ingresso nessas carreiras e enquadram-se no âmbito da política de seleção e preparação de quadros para ingresso na Administração Pública Federal, estabelecida pelo -Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG).

Nesse ano, foram realizados 2 cursos de formação para cada carreira, 126 servidores da carreira de EPPGG e 101 servidores na carreira de APO, com carga horária de 440 horas, cada.

Inicialmente estava prevista a realização de apenas uma turma nos cursos de formação para as carreiras de APO e EPPGG, o que totalizaria 160 alunos matriculados. Porém, o MPOG fez uma segunda convocação dos candidatos classificados e não convocados na primeira turma do concurso público, autorizado pela Portaria MP nº 287, de 4 de julho de 2003.

Esta ocorrência se referiu à ampliação de 50% das vagas previstas no Edital ESAF nº 20, de 04.07.2003, publicado no Diário Oficial de 07.07.2003, aprovada pela Portaria MP nº 95, de 5 de maio de 2004, publicada no Diário

Oficial de 5 de maio de 2004. A autorização teve por base legal os termos do § 3º do art. 1º do Decreto nº 4.175, de 27 de março de 2002.

Para a viabilização do segundo curso de formação para EPPGG e APO, parte da despesa não prevista no planejamento inicial foi custeada com dotação advinda de destaques orçamentários nos valores de R\$ 87.398,49 para a turma de EPPGG e R\$ 75.879,27 para a de APO.

No final de 2004, a ENAP iniciou a preparação do curso de formação inicial para a carreira de Analista de Ciência e Tecnologia, do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnologia (CNPq), com início em janeiro de 2005.

Cursos de aperfeiçoamento de carreiras

O Curso de Aperfeiçoamento para a carreira de EPPGG, cuja realização atende às exigências legais dispostas no Decreto 5.176, de 10 de agosto de 2004, para promoção na carreira, tem por objetivo oferecer aos participantes marcos de referência teóricos e aplicados que possibilitem a atualização e o aprimoramento de competências cognitivas e instrumentais, com impactos no nível de desempenho profissional. Com um total de 82 créditos, sendo um crédito equivalente a uma hora-aula, este curso formou 172 servidores este ano. Tal curso foi realizado por meio de destaque orçamentário do MPOG, no valor de R\$ 137.988,50.

Além desse, a ENAP estruturou outro curso de Aperfeiçoamento, como o Curso de Aperfeiçoamento em Avaliação de Programas Sociais para o Ministério do Desenvolvimento Social - MDS, previsto para ser iniciado em março de 2005, com o objetivo de fortalecer a capacidade de implementação de programas sociais e apresentar as ferramentas teóricas e técnicas em metodologias qualitativas e quantitativas para a tomada de decisão na gestão pública federal.

4.1.10. Ação: Intercâmbio com instituições nacionais e internacionais de excelência em Gestão Pública

4.1.10.1. Indicadores ou parâmetros utilizados na análise

Eventos realizados

4.1.10.2. Metas físicas e financeiras realizadas (valor alcançado)

- Meta física realizada: 40 eventos realizados
- Meta financeira realizada: R\$ 51.108,00

4.1.8.3. Avaliação do resultado, indicando as causas de sucesso ou insucesso / Disfunção estrutural ou situacional que prejudicou ou inviabilizou o alcance dos objetivos e metas colimados / Medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso

Em 2004, a meta dessa ação foi superada em 60%, conforme abaixo:

Quadro 42: Resultados da ação Intercâmbio com instituições nacionais e internacionais de excelência em Gestão Pública

Execução Física Produto: Eventos realizados			Execução Financeira (R\$) LOA + Crédito		
Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)	Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)
25	40	160	105.000	51.108	48,67

Fonte: SIGPlan em 01/02/2005

Em 2004, a cooperação internacional desenvolvida pela ENAP continuou marcada pela estreita articulação com os projetos estratégicos da Escola, definidos no planejamento anual, pela prospecção de conhecimentos de ponta e experiências bem sucedidas na área de gestão pública, pela captação de recursos externos para financiamento de projetos e atividades e pelo estabelecimento de parcerias de excelência em nível bilateral e multilateral. A ENAP, para a implementação de seu programa de cooperação internacional, desenvolve uma interlocução ativa junto à Agência Brasileira de Cooperação – ABC/Ministério das Relações Exteriores, embaixadas, agências bilaterais e órgãos multilaterais de fomento à cooperação internacional.

Ao longo do ano, a ENAP deu continuidade ao Projeto de Cooperação Técnica com a França, o qual vem sendo conduzido desde 1996, e iniciou o segundo ano do Projeto “Parceria para a Excelência da Gestão no Setor Público”, implementado conjuntamente com a Canada School of Public Service (CSPS).

A ENAP também foi beneficiária do Programa de Modernização do Poder Executivo Federal, estabelecido entre o MPOG e o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID). Merece destaque o início da implementação do Projeto de Cooperação com a Espanha, em parceria com a Agência Espanhola de Cooperação Internacional (AECI), intitulado “Desenvolvimento Gerencial Estratégico no Governo Federal Brasileiro”, o qual havia sido aprovado no final de 2003.

A ENAP apoiou ainda o MPOG na implementação do Projeto EUROBRASIL 2000, estabelecido com a União Européia.

Aos eventos e cursos internacionais organizados pela ENAP, concorreram dirigentes e servidores do Governo federal e de escolas parceiras da ENAP nos estados e municípios, fortalecendo o projeto de constituição de uma rede para troca de conhecimentos e experiências e de fomento à consecução de projetos comuns que contribuam para a melhoria da gestão pública no País.

A cooperação internacional tem apoiado o processo de fortalecimento institucional da Escola à medida que favorece a capacitação de seus quadros técnicos (pela internalização de conhecimentos, metodologias e tecnologias) e o desenvolvimento de novos produtos e serviços. Tem igualmente concorrido à melhoria da qualificação profissional de dirigentes e gerentes estratégicos do Governo Federal. É ainda orientada pela busca de inovação, antecipação de tendências (papel de radar) e pelo trabalho em rede.

No total, foram realizados 40 eventos no âmbito desta ação, alguns inclusive com a parceria do Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD).

A meta foi ultrapassada basicamente por duas razões. Primeiramente, há que se ressaltar que ao longo de 2004 foram negociadas junto às Embaixadas e Agências Financiadoras novas oportunidades de treinamento no exterior, bem como de eventos de capacitação no Brasil. A ENAP conseguiu, ademais, otimizar o tempo de estada dos especialistas estrangeiros no país, por meio da organização de um número maior de eventos (seminários e palestras, dentre outros) que beneficiaram não somente a ENAP, mas também escolas integrantes da Rede Nacional de Escolas de Governo, Secretarias do MP e órgãos da Casa Civil/PR. O mesmo passou a ocorrer quando da ida de servidores para atividades de capacitação fora do Brasil, na medida em que também foram organizadas visitas a órgãos governamentais e instituições de excelência em Administração Pública no exterior, aumentando também o número de eventos realizados.

Em função do incremento das negociações com as Embaixada e agências financiadoras, vários eventos e viagens internacionais foram custeados por essas instituições, o que explica a superação da meta física e a baixa execução orçamentária dessa ação.

Dentre os eventos internacionais realizados em 2004, destacamos:

Cooperação Canadá

Essa parceria consiste no Projeto de Transferência Tecnológica “Uma Parceria para a Excelência da Gestão no Setor Público”, e foi estabelecido entre a ENAP e a CSPA. Seguem abaixo os principais eventos realizados em 2004 por meio dessa cooperação:

- Oficina sobre Gestão de Competências, com Jacques M. Pelletier, Vice-Presidente de Recrutamento e Avaliação da Comissão da Função Pública do Governo do Canadá;
- Curso “Liderança: Reflexão e LRA”, com John Flynn, consultor em mudanças organizacionais e desenvolvimento de lideranças e Michel Bourdon, Diretor do Programa de Liderança: Reflexão e Ação da Canadá School of Public Service – CSPA;

- Oficina “Desenvolvimento de Competências para elaboração de Planos de Capacitação”, com Louise Varagnolo - Diretora de Programas Internacionais de Aprendizagem da CSPS, Ian Creery e Peter Milley – Especialistas nas áreas de aprendizagem organizacional, gestão e liderança da CSPS;
- Participação de 06 (seis) técnicos da ENAP e de 01 (um) dirigente da Casa Civil/PR em eventos de aprendizagem e cursos na CSPS-Ottawa/Canadá.

Cooperação Espanha

Consiste no Projeto de Cooperação “Desenvolvimento Gerencial Estratégico no Governo Federal Brasileiro”, estabelecido entre a ENAP e a Agência Espanhola de Cooperação Internacional – AECI. Destaca-se em 2004 a realização Oficina “Articulação Horizontal na Gestão de Programas Sociais”, com os especialistas Francisco Longo e Albert Serra, Dirigentes do Instituto de Direção e Gestão Pública/IDGP da *Escuela Superior de Administración y Dirección de Empresas* – ESADE/Barcelona.

Cumprе ressaltar a participação de dois técnicos da ENAP em cursos na ESADE/Barcelona e na Universidade Complutense/ Madri e visita de Premiado do Concurso de Inovação na Gestão Pública Federal a Madri.

Cooperação França

Essa parceria consiste em um Projeto de Cooperação Técnica entre ENAP – França. Em 2004, destacam-se os seguintes eventos realizados no âmbito dessa cooperação:

- Palestra “Parceria com Centros de Formação e Trabalho em Rede”, proferida no Encontro Nacional da Rede de Escolas de Governo, realizado na ENAP, com Philippe Blumenfeld, Diretor-Adjunto do Instituto de Gestão Pública e Desenvolvimento Econômico (IGPDE) do Ministério da Economia, Finanças e Indústria (MINEFI) da França;
- Consultoria “A Presidência Efetiva”, com Serge Alecian e Dominique Foucher, consultores da *Société Innovence*, França, realizada na Casa Civil da Presidência da República;
- Curso “Negociação para a democratização das relações de trabalho no setor público”, com Serge Alecian, Dominique Foucher, Rui Sá Silva Barros, Assistente Técnico da Prefeitura de São Paulo e Lucimara Morais Lima, Gerente Jurídica da Fundação dos Economiários Federais;
- Curso “Negociação e Gestão de Conflitos”, com Dominique Foucher;

- Participação de 02 (dois) técnicos da ENAP e de dois técnicos do MP em cursos do IGPDE e visitas técnicas a instituições francesas em Paris;
- Visita de dois Premiados do Concurso de Inovação na Gestão Pública Federal à França.

Projeto EUROBRASIL 2000

Também foi estabelecida parceria com a Secretaria de Gestão – MPOG e União Européia, que resultou no Projeto EuroBrasil 2000 – Apoio à Modernização do Aparelho do Estado. Esse projeto tem como objetivo apoiar o governo brasileiro na implementação de sua política de gestão, em linha com as diretrizes governamentais para o período 2004-2006, por meio de ações como: elaboração de estudos para a modernização da Administração Pública, provimento de cursos de capacitação tanto na Europa quanto no Brasil, intercâmbio de servidores, entre outras. Para 2004 foram executadas ações de capacitação nas áreas de ética profissional e de planejamento estratégico.

Foram realizadas duas oficinas de Planejamento Estratégico, sobre os temas “O comprometimento dos atores sociais com a visão estratégica de longo prazo” e “Estratégias de integração entre planejamento de curto, médio e longo prazos”. Essas oficinas capacitaram 61 dirigentes e servidores do MPOG e de outras instituições federais.

Destaca-se também nessa parceria o curso a distância “Ética e Serviço Público”, disponibilizado pela ENAP, o qual capacitou 434 servidores de todo o Brasil.

Missões ao Exterior

- Participação da Dra. Helena Kerr do Amaral, Presidente da ENAP e Cláudia Conde, Chefe da Assessoria de Cooperação Internacional – ACI, no *IX Congreso do Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo* – CLAD, Madri – Espanha;
- Missão de prospecção da Presidente da ENAP e da Chefe da ACI, no âmbito do Projeto de Cooperação Espanha/ENAP, na qual foram realizados importantes contatos para a Escola, que deverão levar ao estabelecimento de novas parcerias, bem como à identificação de especialistas e instituições de referência em temas de ponta em gestão pública.
- Participação da Presidente da ENAP na IV Reunião do Conselho Acadêmico da Escuela Iberoamericana de Gobierno y Políticas Públicas – IBERGOP e na Reunião do *Instituto Nacional de Administración -Pública* – INAP, em Buenos Aires, Argentina.

Informações mais detalhadas sobre os eventos internacionais realizados pela ENAP encontram-se no anexo IV deste Relatório.

Rede de Escolas de Governo

A Rede Nacional de Escolas de Governo tem como objetivo potencializar a atuação das instituições que trabalham com formação e aperfeiçoamento profissional dos servidores públicos, tendo em vista aumentar a eficácia das ações dos três níveis de governo. Esse trabalho em rede busca a formação de um novo perfil de servidor público que atue de forma mais efetiva na implementação das políticas públicas descentralizadas, por meio da ação compartilhada entre as escolas. Como perspectiva de trabalho, busca o compartilhamento de conhecimentos e experiências sobre boas práticas, incentivando os trabalhos em parceria.

Essa ação vem propiciando o aumento do intercâmbio entre as Escolas, com a consolidação de um novo sítio com informações sobre a Rede.

As principais atividades desenvolvidas em 2004 foram:

- Reunião da Rede de Escolas Federais, ocasião em que foi proferida a palestra “Governança no contexto dos mercados comuns”, por Maria João Rodrigues, Presidente do Conselho de Ciências Sociais da Comissão Europeia e ex-ministra do Governo Português. Essa reunião teve como objetivos formular uma pauta de temas para a contribuição da Rede à Política Nacional de Capacitação; encaminhar a criação de um Portal das Escolas de Governo Federais; encaminhar ações de articulação das Escolas;
- Encontro Nacional da Rede de Escolas de Governo, no qual participaram mais de 40 instituições e 80 dirigentes e contou com a apresentação do Diretor-Adjunto do Instituto de Gestão Pública e Desenvolvimento Econômico – IGPDE da França, Philippe Blumenfeld, que proferiu a palestra “Parceria com centros de formação e trabalho em rede”. Esse Encontro teve como objetivo promover a reflexão coletiva sobre o papel das Escolas de Governo frente aos desafios da inovação da -Administração Pública;
- Café com Debate “O sentido das Escolas de Governo na atualidade”, com o prof. Marco Aurélio Nogueira, da Universidade Estadual Paulista Julio de Mesquita Filho - UNESP, com 47 participantes;
- Reformulação do sítio da Rede de Escolas de Governo
http://www.enap.gov.br/Rede_de_Escolas_do_Governo/index.htm.

Termos de Cooperação e Convênio

A ENAP, em 2004, renovou o Termo de Cooperação com a Radiobrás, o qual prevê contrapartidas entre as duas instituições, permitindo a ampliação da capacitação dos servidores da Radiobrás e a potencialização a divulgação dos eventos e da própria Escola. Dessa forma, foram capacitados pela ENAP nesse ano 650 servidores da Radiobrás em 14 eventos realizados.

Foi estabelecido também em 2004 o Termo de Cooperação Técnica entre a ENAP e Petrobrás. Esta iniciativa ampliará a oferta de capacitação para servidores da Presidência da República nos cursos da ENAP. Em 2004, 56 servidores da Presidência da República participaram de cursos.

A Escola deu continuidade também ao Convênio com a Fundação Oswaldo Cruz – FIOCRUZ, que tem como objetivo realizar o Programa de Capacitação de Gerentes e Servidores da instituição, a partir da identificação de suas áreas de interesse e ações prioritárias. No total, foram capacitados pela ENAP 241 servidores da FIOCRUZ.

4.1.11. Ação: Pós-graduação *lato sensu* para servidores

4.1.11.1. Indicadores ou parâmetros utilizados na análise

Servidores matriculados

4.1.11.2. Metas físicas e financeiras realizadas (valor alcançado)

- Meta física realizada: 36 servidores matriculados
- Meta financeira realizada: R\$ 71.018,00

4.1.11.3. Avaliação do resultado, indicando as causas de sucesso ou insucesso / Disfunção estrutural ou situacional que prejudicou ou inviabilizou o alcance dos objetivos e metas colimados / Medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso

A meta física para a ação de Pós-graduação Lato Sensu para Servidores foi 60% executada, conforme abaixo:

Quadro 43: Resultados da ação pós-graduação *lato sensu* para servidores

Execução Física Produto: Servidores matriculados			Execução Financeira (R\$) LOA + Crédito		
Previsto (a)	Realizado (b)	% da meta (b/a)	Previsto	Realizado (b)	% da meta (b/a)
60	36	60	300.000	71.018	23,67

Fonte: SIGPlan em 01/02/2005

A ENAP, com base no credenciamento conferido pela Portaria do MEC no 3.885, de 18 de dezembro de 2003, iniciou, no segundo semestre de 2004, o Curso de Especialização em Gestão Pública, em nível de pós-graduação *lato sensu* para servidores públicos aprovados em processo seletivo.

O curso tem carga horária presencial de 420 horas, mais um período de quatro meses para elaboração de monografias, e atende às exigências para cursos de pós-graduação constantes da Resolução nº 1, de 3 de abril de 2001, do Conselho Nacional de Educação, contempladas no Regulamento do curso.

É seu objetivo fornecer uma visão ampla e integrada da Administração Pública brasileira no contexto das transformações mundiais das últimas décadas e promover a aquisição de conhecimentos, competências e habilidades gerenciais que facilitem a tomada de decisões em um ambiente de incerteza, contribuindo para elevação dos padrões de qualidade e efetividade da Administração Pública.

A ENAP deu início à estruturação, em 2004, de dois cursos de especialização:

- Curso de Especialização em Planejamento e Gestão Estratégicos no Setor Público, para o Ministério da Justiça (MJ), que tem como objetivo qualificar profissionais de nível superior que trabalhem nas áreas de assessoramento e direção do MJ, no aperfeiçoamento da capacidade de analisar, gerenciar e dirigir as respectivas atividades (previsto para iniciar em fevereiro de 2005).
- Curso de Especialização em Políticas Públicas e Gestão Estratégica em Saúde, para o Ministério da Saúde (MS), que buscará desenvolver, de forma descentralizada e com ampla participação de instituições de ensino e dos gestores, a especialização dos servidores do MS conforme a diretriz política de educação permanente, com vistas a transformar o servidor em sujeito de mudança/construção do processo de trabalho no Sistema Único de Saúde (SUS), qualificando a ação federal na co-gestão do sistema. Esse curso está previsto para ser iniciado em março de 2005.

Além desses, está sendo finalizado o Curso de Especialização “Instrumentos de Gestão para Organizações Públicas”, por meio do convênio ENAP – Universidade Federal do Amazonas (UFAM). O objetivo é capacitar servidores administrativos de nível superior da UFAM para o uso de modernos instrumentos de gestão, por meio de uma orientação prática, baseando-se na aplicação de novos conceitos, metodologias e modelos da gestão à realidade das organizações públicas.

Esse curso, iniciado em agosto de 2003, teve uma carga horária de 360 horas em aulas presenciais (até junho de 2004) e com mais quatro meses para a elaboração das monografias de seus 29 participantes.

4.1.12. Ação: Gestão e Administração do Programa

4.1.12.1. Indicadores ou parâmetros utilizados na análise

Não definidos

4.1.12.2. Metas físicas e financeiras realizadas (valor alcançado)

Não definidos

4.1.11.3. Avaliação do resultado, indicando as causas de sucesso ou insucesso / Disfunção estrutural ou situacional que prejudicou ou inviabilizou o alcance dos objetivos e metas colimados / Medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso

Vide item 3

5. Transferência de recursos (Convênios e outros meios)

Não houve.

6. Controle das entidades de previdência privada patrocinadas

Não houve.

7. Projetos e programas financiados com recursos externos

Não houve.

8. Projetos de instituições beneficiadas por renúncia fiscal

Não houve.

9. Avaliação sócio-econômica das operações de fundos

Não houve.

10. Anexos

Anexo I: Quadro de eventos de aprendizagem realizados na ação de *Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública*

Educação Continuada– Cursos Regulares	Turmas	Alunos
Análise e melhoria de processos	17	453
Atendimento ao cidadão: a busca da excelência – Multiplicação	10	137
Atendimento ao cidadão: a busca da excelência – Multiplicadores	1	25
Capacitação para o setor público	4	75
Convênios e termos de parceria: elaboração e acompanhamento	20	428
Didática para Instrutores	12	264
Elaboração de indicadores de desempenho institucional	12	242
Elaboração de projetos	19	399
Ética cidadania e função pública	-	-
Formação de pregoeiros	31	829
Gerenciamento de projetos	12	270
Gestão de contratos de terceirização e de prestação de serviços	18	384
Gestão de pessoas	-	-
Gestão orçamentária e financeira	9	198
Legislação de pessoal: como se atualizar	12	264
Lei de Responsabilidade Fiscal	11	203
Licitações e contratos na administração pública	28	691
Liderança: reflexão e ação	1	18
Melhoria da gerência pública	6	127
Mobilizando equipes	11	251
Negociação no setor público	-	-
Planejamento e gestão estratégica: conceitos e ferramentas	9	204
PPA: Elaboração do plano e gestão por programas	4	101
Sistema de Registro de Preços (RSP)	9	168
<i>Total</i>	<i>256</i>	<i>5731</i>

Cursos sob medida		
<i>Curso para Desenvolvimento de Gerentes Operacionais – DGOS</i>		
Órgão	Turmas	Alunos
Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira	2	59
Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq 1	21	
Fundação Oswaldo Cruz – FIOCRUZ	2	48
Governo do Distrito Federal	1	26
Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – IBAMA	1	18
Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada – IPEA	1	20
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.	2	38
Ministério da Educação	3	62
Presidência da República	1	30
Secretária de Orçamento Federal – MP	1	22
Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração de diversos ministérios.	17	350
<i>Subtotal (A)</i>	32	694
<i>Oficinas de Planejamento Estratégico</i>		
Órgão	Turmas	Alunos
Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT/MT	1	9
ENAP	2	47
Instituto Nacional de Tecnologia da Informação – ITI/CC	2	167
MPOG	1	21
Secretaria de Gestão – SEGES/MPOG	1	10
Secretaria Especial de Políticas para as Mulheres – SEPM/ PR	3	50
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI/MPOG	2	40
Secretaria de Planejamento e Investimento Estratégicos – SPI/MPOG	10	219
Secretaria do Patrimônio da União – SPU/MPOG	2	61
Secretaria de Recursos Humanos – SRH/MPOG	2	16
<i>Subtotal (B)</i>	26	640
<i>Outros eventos, Oficinas, Palestras, Seminários e Cursos</i>		
Análise e Interpretação de Dados e Indicadores Econômicos e Sociais – SPI/MP	1	22
Apresentação: “Novo Sistema de Avaliação de Desempenho do Serviço Público na França – ENAP	1	20
Balanced Scorecard – A Organização Focada na Estratégia	1	19
Café com Debate – “Inclusão Digital e Inclusão Social” – Sergio Amadeu, Diretor do ITI.	3	33
Café com Debate - “Limites e Desafios para a Implementação da Política Industrial, Tecnológica e de Comércio Exterior” – Mário Salerno (Diretor do IPEA)	1	42
Café com Debate – “Programa Primeiro Emprego” – Alencar Rodrigues Ferreira Júnior	2	47

Café com Debate – “Reforma Universitária” Fernando Haddad (Secretário Executivo – MEC)	1	36
Café com Debate –” Gestão de Custos no Setor Público” – Nelson Machado (Secretário Executivo – MPOG)	1	53
Café com Debate “O sentido das Escolas de Governo na Atualidade” – Marco Aurélio Nogueira	1	47
Café com Debate –”Pacto Federativo:Consórcios Públicos, a Federação e um Programa Nacional de Desenvolvimento” – Vicente Trevas(Subchefe de Assuntos Federativos da Casa Civil – PR)	1	48
Curso “Building Resilience: Concepts and Techniques for Executives Start” – cooperação Canadá – servidora enviada: Margaret Baroni	1	1
Curso “La nueva agenda del desarrollo em América Latina: El papel de la cooperación internacional” – cooperação Espanha – servidora enviada: Fernanda Mascarenhas	1	1
Curso “Le Management de la connaissance” – Cooperação França – servidores enviados: Nilson Santos Carvalho e Rodrigo Ortiz Assunção – Casa Civil	1	2
Curso “Leading Transitions” – Cooperação Canadá – Luiz Alberto dos Santos	1	1
Curso “Liderança: Reflexão e Ação – LRA” – Michel Bourdon, Caroline Cyr, Mireille Morissette – ENAP	1	18
Curso “Negociating skill” - Cooperação Canadá – servidora enviada: Mônica Lúcia	1	1
Curso “Piloter et animer um réseau” – cooperação França – Servidoras enviadas: Maria Rita Garcia e Clarice Gomes – ENAP	1	2
Curso “Servicios públicos: demanda social, diseño de servicios y comunicacion” – cooperação Espanha – servidor enviado: Célio Fujiwara	1	1
Curso CPR “Contas a pagar e a receber” – Departamento Nacional de Produção Mineral	1	25
Curso CPR “Contas a pagar e a receber” – Universidade Federal do Pará	2	34
Curso de Aperfeiçoamento para a Carreira de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	1	172
Curso de Atualização para os novos Técnicos de Planejamento e Pesquisa do IPEA	1	29
Curso de Elaboração de Planos Gerenciais SPI / MP	4	83
Curso de Negociação e Gestão de Conflitos	1	31
Economia Solidária, Políticas Públicas e Desenvolvimento Solidário – Ministério do Trabalho e Emprego	4	83
Encontro Escolas de Governo Federais	1	32
Encontro Nacional das Escolas de Governo – Palestra “Parceria com Centros de Formação e Trabalhos em Rede” com Philippe Blumenfeld – IGPDE/França	1	77
Evento Internacional “A Presidência Efetiva” – Cooperação França com Serge Alecian e Dominique Foucher - Casa Civil da Presidência da República	1	12

Excel – avançado – versão 2000	2	30
Excel – básico – versão 2000	1	22
Formação de Gestores da Educação Básica MEC	1	100
Fórum dos Subsecretários de Planejamento, Orçamento e Administração - Ministério do Planejamento	1	25
Gestão da Ética Pública - Ministério da Defesa	4	80
Gestão da Ética Pública – Comissão da Ética Pública	5	118
Mesa-redonda sobre Gestão de Competências – ENAP	1	24
Missão de Prospecção – Barcelona e Madri – Cooperação Espanha – servidoras enviadas Helena Kerr e Cláudia Conde	1	2
Negociação para a democratização das relações de trabalho no setor público – Projeto de Cooperação França com Serge Alencian e Dominique Foucher	1	21
Oficina “Desenvolvimento de Competências para Elaboração de Planos de Capacitação” – Cooperação Canadá ENAP – Ian Creemy, Luise Varognolo, Peter Milley	1	22
Oficina de Integração Encontro dos Empregados Radiobrás	1	17
Oficina de Mapeamento de Competências dos Gerentes de Programas e Coordenadores de Ação do PPA – SEGES e SPI	2	32
Oficina de Redação Técnica – Fundação para o Desenvolvimento de Recursos Humanos	2	44
Oficina de Revisão do PPA – SPI / MP	1	142
Oficina de Sensibilização Projeto Pactos de Concertação – SPI/MP	2	43
Oficina de Trabalho - Secretaria do Patrimônio da União – SPU/MP	1	32
Oficina do Plano de Gestão do PPA – SPI / MP	1	101
Oficina Internacional “Articulação Horizontal na Gestão de Programas Sociais”	1	32
Oficina para Coordenação de Ações de Capacitação para Projetos Internacionais – Ministério do Planejamento	1	21
Oficina Planejamento: Audiência Pública da Rádio Nacional de BSB	1	24
Oficina Planejamento: Cerimônia de Certificação e Encerramento das Atividades	1	66
Oficina Planejamento: Plano Editorial da Agência Brasil – Radiobrás	1	99
Oficina Planejamento: Radiobrás para Constituição da ARPUBE	1	20
Oficina Planejamento: Reunião de Departamento Radiobrás	1	94
Oficina Planejamento: Reunião de Diretoria da Radiobrás	1	10
Oficina Planejamento: Treinamento da Mídia, Imprensa – Radiobrás	1	5
Oficina Planejamento: Treinamento do Sistema Vetor – Radiobrás	1	11
Oficina Planejamento: Treinamento e Ambientação – Radiobrás	1	85
Oficina Quadro Geral da União – SEGES	1	10
Oficina sobre Gestão de Competências – Projeto de Cooperação Canadá/CCMD com Jacques Pelletier	1	43
Oficina Sobre Negociação	1	10
Orçamento Público – Elaboração e Execução – SERPRO	2	34
Palestra “As organizações, as empresas e as instituições na geração de inovações: aplicação do conceito de Sistemas Setoriais de Inovação” com Benjamin Coriat – ENAP/IPEA	1	31

Palestra “Desafios para a profissionalização da função pública” - Philippe Blumenfeld – FJP	1	70
Palestra “Engenharia Pedagógica e Formulação de Planos de Capacitação” - com Philippe Blumenfeld – IGPDE/França	1	22
Palestra “Governança no contexto dos mercados comuns” ministrada por Maria João Rodrigues – ENAP/PNUD/ Instituto Rio Branco1	36	
Palestra “Políticas de inovação na União Européia” ministrada por Maria João Rodrigues – ENAP/IPEA/PNUD	1	45
Palestra “Inteligência Emocional e o Líder de Hoje” – Projeto de Cooperação Canadá – Michel Bourdon e John Flynn – ENAP/ENSP	1	55
Palestra “Liderando Mudanças” – Projeto de Cooperação Canadá – Michel Bourdon e John Flynn – ENAP/ENSP	1	55
Palestra XML - Extensible Markup Language e Web – Services – e-gov – MP	1	30
Participação na IV Reunião do Conselho Acadêmico da Escuela Iberoamericana de Gobierno y Políticas Públicas – IBERGOP Buenos Aires – Helena Kerr	1	1
Participação na Oficina “Elaboracion de estudios de caso sobre monitoreo y evaluacionem la gerencia para el desarrollo social” servidora enviada Elaine Lício	1	1
Participação no curso “Integrated Resource Management – IRM Cooperação Canadá servidores enviados Augusto Chiba e Juliana Lima Ramos	1	2
Participação no IX Congresso do Centro Latinoamericano de Administracion para el desarrollo – CLAD, Madri – Servidoras enviadas Helena Kerr e Cláudia Conde	1	2
Premiação do 8º Concurso Inovação na Gestão Pública Federal	1	158
Programa de Capacitação em Compras	1	19
Programa de capacitação p/ rep. Do PROMOEX – Mód. III – Metodologia de Apoio ao Desenvolvimento Institucional – MDI	1	80
Programa de Capacitação para o PNAGE – Módulo III – Metodologia de Desenvolvimento Institucional MDI	1	198
Programa de Capacitação para o PNAGE – Oficina Temática Avaliação de Resultados no Ciclo da Gestão Pública	1	190
Reunião Anual de Avaliação do Projeto ENAP e CSPS – Hanny Toxopeus e Mathieu Marsolais – ENAP/CSPS	1	17
Reunião das Escolas de Governo Federal	1	27
Reunião de Trabalho - Quadros de ações da Radiobrás	1	5
Reunião para Constituição da ARUPE – Associação das Rádios Públicas	1	20
Reunião Serge Alecian e Dominique Foucher com equipe da Diretoria de Formação Profissional	1	17
Reuniões técnicas com área de pesquisa da CSPS – Cooperação Canadá – servidora enviada: Mônica Lúcia	1	1
Reuniões técnicas em instituições francesas – Servidores enviados: Nilson Antônio Carvalho e Rodrigo Ortiz Assunção – Cooperação França	1	2

Reuniões técnicas no Privy Council Treasury Board Secretariat e com o Embaixador do Brasil em Ottawa – Luiz Alberto dos Santos	1	1
Reuniões técnicas sobre o projeto de cooperação entre ENAP e CSPS – servidoras enviadas: Margaret Baroni e Cláudia Conde	1	2
Seminário - “Macroeconomia, Orçamento e Gênero” Diane Elson (Universidade de Essex)	1	37
Seminário – “Negociação Coletiva – Democratização das Relações de Trabalho” Zairo B. Cheibub (FGV) - Cláudia Duranti (Secretária Adjunta SRH/MPOG)	1	18
Seminário – Direito de Greve no Setor Público – Ericsson Crivelli	1	21
Seminário de Capacitação para Implementação de Estratégias de Desenvolvimento Regional e Local – SPI / MP e SAF / PR	1	120
Seminário Internacional – Benchmarking	1	210
Seminário Internacional sobre o Trabalho Escravo / Radiobrás	1	70
Seminário Nacional de Incentivo a Produção e ao Consumo do leite – MDS	1	75
Sessões de Transferência de Metodologia – cooperação Canadá – servidores enviados: Augusto Chiba e Juliana Lima	1	2
SIAFI básico – Empresa de Trens Urbanos de Porto Alegre	1	14
SIAFI Gerencial – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação	1	19
SIAFI gerencial – INCRA	1	25
SIAFI Gerencial – Ministério da Justiça	1	21
Simpósio Direito Indígena – Ministério da Justiça	1	34
Técnicas de Apresentação – Fundação para o Desenvolvimento de Recursos Humanos	2	25
Trabalhando no Ministério da Saúde: Contexto e Perspectiva	4	157
Viagem do Premiado do 8º Concurso de Inovação na Gestão Pública a França – cooperação França servidor enviado Kenzo Ricardo Kodama	1	1
Viagem do Premiado do 8º Concurso de Inovação na Gestão Pública a França – cooperação França servidor enviado Sérgio Carlos Eduardo – HCPA	1	1
Viagem do Premiado do 8º Concurso de Inovação na Gestão Pública a Madri – cooperação Espanha servidor enviado Capitão-de-mar Samy Moustapha	1	1
VII Curso de Regulação Econômica dos Serviços de Abastecimento de Água e de Esgoto Sanitário – Ministério das Cidades	1	40
Visitas Técnicas ao Institut de La Gestion et du Développement Économique IGPDE – Cooperação França servidoras enviadas: Maria Rita Garcia e Clarisse Gomes	1	2
Workshop do Departamento de Telejornalismo da Radiobrás	1	117
Workshop para transferências de Metodologias na área de educação a distância – EAD – CSPS/Canadá servidora enviada Tarcilena Nascimento	1	1

XML - Extensible Markup Language e Web – Services – e-gov – MP	1	18
Subtotal (C)	135	4507
Total cursos sob medida (A+B+C)	193	5841

Anexo II: Publicações ENAP em 2004

Ações premiadas no 8o Concurso Inovação na Gestão Pública Federal 2003 (500 exemplares). Projetos premiados no 8º Concurso Inovação na Gestão Pública Federal. Representam contribuições para a melhoria da gestão pública nas seguintes áreas: articulação de parcerias, estabelecimento de padrões de atendimento e serviços, gerenciamento de informações, implementação de melhoria contínua, inclusão social e simplificação e agilização de procedimentos.

Como colocar o comércio global a serviço da população? – coedição ENAP/IPEA/PNUD (1000 exemplares). Este livro destina-se a contribuir para o debate nacional e internacional sobre o tema e, principalmente, para fins de pesquisa, ensino e participação política.

Revista do Serviço Público: Ano 54/ Nº 4 (1000 exemplares). Capital social: conceitos e contribuições às políticas públicas – Elisabete Ferrarezi. O recorrente apelo das reformas gerenciais: uma breve comparação – Francisco Gaetani. Do ICMS ao IVA: a questão das transações interestaduais no Brasil dos anos 90 – Ivo Vasconcelos Pedrosa. O projecto do Estatuto do Pessoal Dirigente no âmbito da actual reforma da Administração Pública Portuguesa – Luís Miguel Pereira Farinha. Palestra: A longa sombra das transições presidenciais – Richard Neustadt.

Revista do Serviço Público Ano 55 Nºs 1/2 (1000 exemplares). Resenha de estudos sobre o Executivo - Argelina Maria Cheibub Figueiredo. O estágio do governo eletrônico no Brasil em relação ao contexto mundial – Paulo Henrique Ramos Medeiros e Tomás de Aquino Guimarães. Participação dos beneficiários em estratégias de redução da pobreza: análise de suas contribuições - Willber da Rocha Severo. Gestão do conhecimento como sistema de gestão para o setor público – Espartaco Madureira Coelho. Avaliação de políticas de financiamento a micro e pequenas empresas na geração de postos de trabalho: o caso do Proger – principais aspectos – Alessandro Ferreira dos Passos.

Revista do Serviço Público Ano 55, Nº 3 (1000 exemplares). Federalismo e relações intergovernamentais: os consórcios públicos como instrumento de cooperação federativa – Rosani Evangelista da Cunha. A trajetória dos programas de transferência de renda no Brasil: o impacto da variável federativa – Elaine Cristina Lício. O túnel no fim da luz: a privatização do setor elétrico em Mato Grosso – Vinícius de Carvalho Araújo. Ensaio: Dilemas contemporâneos das

políticas públicas – Kelly Cristiane Sartório; Políticas Sociais: focalização versus universalização – André Luis L. R. Saraiva.

Revista do Serviço Público Ano 55, No 4 (1000 exemplares). As trajetórias do planejamento governamental no Brasil: meio século de experiências na administração pública - Antônio Ricardo de Souza. Um estudo sobre os resultados da utilização da Bolsa Eletrônica de Compras no Governo do Estado de São Paulo – Renê Fernando Cardoso. Desenvolvimento sustentável: o desafio da administração pública brasileira nas dimensões da relevância social, da prudência ecológica e a viabilidade econômica – Anderson Macedo de Jesus. Ensaios: SUS: avanços e obstáculos no processo de descentralização e coordenação intergovernamental – Adélia Cristina Zimbrão da Silva; A política social que queremos: um embate entre universalismo e focalização – Cecília Ishikawa Lariú. Palestra: Liderando transições: a arte dos campeões – Jonh Flynn.

Caderno ENAP – Nº 25 (1000 exemplares). *Negociação coletiva no setor público – experiências internacionais recentes por meio de análise da literatura*. Zairo B. Cheibub, 2004. Uma análise da literatura internacional sobre relações de trabalho no setor público. Os principais objetivos são examinar as instituições e processos de negociação coletiva característicos de algumas experiências internacionais e avaliar as explicações teóricas para os padrões de interação entre o Estado e seus empregados.

Caderno ENAP – Nº 26 (1000 exemplares). *A jornada da aprendizagem – um guia para alcançar a excelência / Um modelo canadense de administração pública?* Peter Stoyko / Ian Gow, 2004. Este Caderno traz dois relatórios de pesquisa internacionais. O primeiro objetiva fazer um levantamento do que se sabe sobre organizações de aprendizagem, traduzir as informações resultantes em orientações práticas e desenvolver abordagens que possam ajudar gerentes a transformar seus locais de trabalho. O segundo relatório objetiva verificar a existência de um modelo canadense de administração pública canadense, identificando suas principais características distintivas de outros modelos.

Caderno ENAP – Nº 27 (1000 exemplares). *O desafio horizontal: ministérios setoriais, órgãos centrais e liderança*. Herman Bakvis e Luc Juillet, 2004. Este estudo avalia práticas e estruturas horizontais desenvolvidas ao longo da década de 90 no governo do Canadá, os resultados dessas práticas e a sua eficácia em relação aos resultados desejados com base em quatro estudos de caso.

Caderno ENAP – No 28 (1000 exemplares). *A renovação das organizações: gerenciando transições na força de trabalho*. James R. Nininger e Marilyn J. Arditti, 2004. Este relatório aborda a gestão eficaz de transições na força de trabalho. Este trabalho oferece soluções práticas e elementos cruciais para a gestão dessas transições extraídos de experiências de organizações públicas canadenses.

Folder institucional da ENAP: Diagramação e impressão do (2000 exemplares).

Anexo III: Livros adquiridos em 2004

Livros Nacionais

1. ABREU, Marcelo de Paiva (org.). *A desordem do progresso*. Rio de Janeiro: Campus, 1990.
2. ALDÉ, Alessandra. *A construção da política: democracia, cidadania e meios de comunicação em massa*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2004.
3. AMES, Barry. *Os entraves da democracia no Brasil*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2004.
4. ARISTÓTELES. *Ética a Nicômacos*. 3 ed. Brasília: EdUnb, 2004.
5. AVRITZER, Leonardo; ZANDER, Navarro. (org.). *A Inovação democrática no Brasil*. São Paulo: Cortez, 200?.
6. BALZAN, Newton César; SOBRINHO, José Dias. *Avaliação institucional: teoria e experiência*. 2 ed. São Paulo: Cortez, 2000.
7. BARBIERI, José Carlos. (org.). *Organizações inovadoras - estudos e casos brasileiros*. Rio de Janeiro: FGV, 2004.
8. BAUMAN, Zygmunt. *Ética pós-moderna*. São Paulo: Paulus, 1997.
9. BECHARA, E. *Moderna gramática da Língua portuguesa*. São Paulo: Nacional, [199-]. (Pesquisa)
10. BEHRING, Elaine Rosseti. *Brasil em contra-reforma: desestruturação do Estado e perda de direitos*. São Paulo: Cortez, 2003.
11. BELLONI, Isaura. *Metodologia de avaliação em políticas públicas*. São Paulo: Cortez, 2001.
12. BORGES, Maria de Lourdes; DALL'AGNOL, Darlei; DUTRA, Delamar Volpato. *Ética*. Rio de Janeiro: DP & A, 2003.
13. BRAVO, Maria Inês Souza; PEREIRA, Potyara A.P. (orgs.). *Política social e democracia*. 2 ed. São Paulo, Ed.Cortez, 2001.
14. BUARQUE, Cristovam. *A desordem do progresso*. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1990.
15. BUCCI, Maria Paula Dallari. *Direito administrativo e políticas públicas*. São Paulo: Saraiva, 2002.
16. CAILLE, Alain, LAZZERI, Christian, SENELLART, Michael (org). *História argumentada da filosofia moral e política*. São Leopoldo: Unisinos, 2004.
17. CALDERON, Adolfo Ignácio e Vera Chaia (orgs.). *Gestão municipal: descentralização e participação popular*. São Paulo: Cortez, 2002.
18. CALDÉRON, Adolfo. *Democracia local e participação popular*. São Paulo: Cortez, 2000.
19. CAMPOS, André... et al (orgs). *Atlas da exclusão social no Brasil – Vol. 3- Os ricos no Brasil*. São Paulo: Cortez, 2004.

20. CAMPOS, André... et al. (orgs). *Atlas da exclusão social no Brasil - Vol. 4*. São Paulo: Cortez, 2004
21. CANTO-SPERBER, Monique. (org.) *Dicionário de ética e filosofia moral. 2 Vol.* São Leopoldo: Unisinos, 2003.
22. BRASIL. *Código tributário nacional*: Lei nº 5.172, de 25-10-1966, atualizada e acompanhada de legislação complementar, súmulas e índices sistemático e alfabético-remissivo do Código Tributário Nacional, cronológicos da legislação e alfabético da legislação complementar e das súmulas. São Paulo: Saraiva, 2004.
23. CARNEIRO, Maria Lúcia Fattorelli (org.) *Auditoria da dívida externa: questão de soberania*. Rio de Janeiro: Contraponto, 2003.
24. CARREIRA, Denise (coord.). *Igualdade de gênero no mundo do trabalho: projetos brasileiros que fazem a diferença*. São Paulo: Cortez, 2004.
25. CARVALHO, José Murilo. *Cidadania no Brasil*. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2001.
26. CASTRO, Ângela Gomes de. *Cidadania e direitos do trabalho*. São Paulo: Jorge Zahar, 2002.
27. CASTRO, Mary Garcia; ABRAMOVAY, Miriam. *Gênero e meio ambiente*. 2 ed. São Paulo: Cortez, 2003.
28. CAVALCANTE, Clóvis (org.) *Meio ambiente, desenvolvimento sustentável e políticas públicas*. 4 ed. São Paulo: Cortez, 2002.
29. CHAUI, Marilena. *A nervura do Real*. São Paulo: Companhia das Letras, 1999.
30. CHAUI, Marilena. *Convite à filosofia*. 8 ed. São Paulo: Ática, 1997.
31. CHAUI, Marilena. *Cultura e democracia: o discurso competente e outras falas*. 10. ed. São Paulo: Cortez, 2003.
32. COELHO, Vera Schattan P. (org.). *A reforma da previdência social na América Latina*. Rio de Janeiro: FGV, 2004.
33. COMTE-SPONVILLE, André. *Pequeno tratado das grandes virtudes*. São Paulo: Martins Fontes, 1995.
34. COSTA, Jurandir Freire. *A ética e o espelho da cultura*. Rio de Janeiro: Rocco, 1994.
35. CUNHA, C.; CINTRA, Lindley. *Nova gramática do português contemporâneo*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001. (Pesquisa ENAP)
36. D'INCAO, Maria Ângela. (org.). *Brasil não é mais aquele...: mudanças sociais após a redemocratização*. São Paulo: Cortez, 2001.
37. DIAS, Mario. *Conhecimentos financeiros indispensáveis a um executivo: inclusive para profissionais não financeiros*. São Paulo: Edicta, 1999.
38. DILTHEY, Wilhelm. *Sistema da Ética*. São Paulo: Ícone, 1994.
39. DOMINGUES, José Maurício. *Sociologia e modernidade: para entender a sociedade contemporânea*. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2001.

40. DUTRA, Joel de Souza. *Competências: Conceitos e Instrumentos para a Gestão de Pessoas*. São Paulo Atlas, 2004.
41. DWORKIN, Ronald. *Domínio da vida - Aborto, eutanásia e liberdades individuais*. Martins Fontes, 2003.
42. DWORKIN, Ronald. *Levando os direitos a sério*. São Paulo: Martins Fontes, 2002.
43. DWORKIN, Ronald. *Uma questão de princípio*. São Paulo: Martins Fontes, 2000.
44. Faraco, Carlos Emílio; MOURA, Francisco Marto. *Gramática*. São Paulo: Ática, [199-]. (Pesquisa ENAP)
45. FERNANDES, F. *Dicionário de regimes de substantivos e adjetivos*. Rio de Janeiro: Globo, [199-]. (Pesquisa ENAP)
46. FONSECA, Eduardo Giannetti. *Vícios privados, benefícios públicos?* 3 ed. São Paulo: Companhia das Letras, 1995.
47. FREITAS, Maria Virgínia de; CARVALHO, Fernanda de (orgs.). *Políticas públicas – Juventude em pauta*. São Paulo: Cortez, 2003.
48. GERSTNER, Louis. V. *Quem disse que elefantes não dançam?* Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.
49. GIDDENS, Anthony. *O Estado-nação e a violência*. São Paulo: Edusp, 2001.
50. GREMAUD, Amaury P. *Economia brasileira contemporânea*. 4ª ed., São Paulo: Atlas, 2002.
51. GRYSZPAN, Mario. *Ciência, política e trajetórias sociais: uma sociologia histórica da teoria das elites*. Rio de Janeiro: FGV, 2004.
52. JANKELEVITCH, Vladimir. *O paradoxo da moral*. São Paulo: Papirus, 1991.
53. JAPIASSU, H.; MARCONDES, D. *Dicionário básico de Filosofia*. 3.ed. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1996.
54. KELSEN, Hans. *O que é justiça*. São Paulo: Martins Fontes, 2001.
55. KELSEN, Hans. *Teoria pura do Direito*. São Paulo: Martins Fontes, 2000.
56. KLEIN, David A. *A gestão estratégica do capital intelectual: recursos para a economia baseada em conhecimento*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.
57. KLIKSBERG, Bernardo. *Desigualdade na América Latina: o debate adiado*. São Paulo: Cortez, 2000.
58. KLIKSBERG, Bernardo. *Falácias e mitos do desenvolvimento social*. 2 ed. São Paulo: Cortez, 2003.
59. KRAWCZYK, Nora; WANDERLEY, Luiz Eduardo (orgs.) *América Latina: Estado e reformas numa perspectiva comparada*. São Paulo: Cortez, 2003.
60. LALANDE, A. *Vocabulário Técnico e Crítico de Filosofia*. 2ª ed. São Paulo: Martins Fontes, 1996.
61. LANCASTER, F. W. *Avaliação de serviços de biblioteca*. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 2004.
62. LANCASTER, F. W. *Indexação e resumos: teoria e prática*. 2.ed. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 2004

63. LEAL, Rogério Gesta (org.). *Direitos sociais e políticas públicas: desafios contemporâneos*. Vol. 3. Santa Cruz do Sul: Edunisc, 2004.
64. LEAL, Rogerio Gesta; ARAUJO, Luiz Ernani Bonesso de (org.). *Direitos sociais e políticas públicas*. Vol. 1. Santa Cruz do Sul: Edunisc, 2004.
65. LEAL, Rogerio Gesta; ARAUJO, Luiz Ernani Bonesso de (org.). *Direitos sociais e políticas públicas: desafios contemporâneos*. Vol. 2. Santa Cruz do Sul: Edunisc, 2004.
66. LEAL, Rogerio Gesta; REIS, Jorge Renato dos (org.). *Direitos sociais e políticas públicas: desafios contemporâneos*. Jorge Renato dos Reis. Vol. 4. Santa Cruz do Sul: Edunisc, 2004.
67. LESSA, Elvina. *Equipes de alto desempenho: a tipologia de Jung nas organizações*. São Paulo: Vetor Editora, 2003.
68. LIMA, Rosa. *Brasil eficiente, Brasil cidadão: a tecnologia a serviço da justiça social*. Rio de Janeiro: E-papers Serviços Editoriais Ltda, 2003.
69. LUFT, C.P. *Dicionário prático de regência nominal*. 4.ed. São Paulo: Ática, 1999. (Pesquisa ENAP)
70. LUFT, C.P. *Dicionário prático de regência verbal*. 4.ed. São Paulo: Ática, 1996. (Pesquisa ENAP)
71. MACHADO JÚNIOR. *Lei 4.320/64 - Comentada*. 30.ed. Rio de Janeiro: IBAM, 2000.
72. MAURÍCIO, José Domingues. *Sociologia e modernidade: para entender a sociedade contemporânea*. São Paulo: Civilização Brasileira, 2001.
73. MELO NETO, Francisco Paulo de. *Responsabilidade social e cidadania empresarial: a administração do terceiro setor*. 2 ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.
74. MIRANDA, Antônio. *Ciência da informação: teoria e metodologia de uma área em expansão*. Brasília: Thesaurus, 2003.
75. MODESTO, Paulo. (Org.). *Reforma da Previdência: análise e crítica da Emenda Constitucional nº 41/2003*. São Paulo Editora Fórum, 2004.
76. MONTAÑO, Carlos. *Terceiro setor e questão social: crítica ao padrão emergente da intervenção social*. 2 ed. São Paulo: Cortez, 2003.
77. MUTURANA, Humberto. *Emoções e linguagem na educação e na política*. Belo Horizonte: UFMG, 1998.
78. NICOLAU, Jairo Marconi. *História do voto no Brasil*. São Paulo: Jorge Zahar, 2002.
79. NOGUEIRA, Marco Aurélio. *Um estado para a sociedade civil: temas éticos e políticos da gestão democrática*. São Paulo: Cortez, 2004.
80. OLIVEIRA, Renato José. *Utopia e razão*. Rio de Janeiro: EdUERJ, 1998.
81. PAES, Marilena Leite. *Arquivo: teoria e prática*. 3 ed. Rio de Janeiro: FGV, 2004.
82. PANDOLFI, Dulce Chaves e outros (orgs.). *Cidadania, justiça e violência*. Rio de Janeiro: FGV, 2004.

83. PEREIRA, José Matias. *Finanças públicas: a política orçamentária no Brasil*. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2003.
84. PINTO, Luiz Fernando da Silva. *Gestão Cidadã: ações estratégicas para a participação social no Brasil*. 2 ed. Rio de Janeiro: FGV, 2004.
85. PIRES, João Batista. *Contabilidade pública: teoria e prática*.
86. POCHMANN, Marcio (org.). *Desenvolvimento, trabalho e solidariedade: novos caminhos para a inclusão social*. São Paulo: Cortez, 2002.
87. POCHMANN, Márcio; Ricardo Amorin. (orgs.). *Atlas da exclusão social no Brasil - volume 01*. 2. ed. São Paulo: Cortez, 2003.
88. PRADO, Heloísa de Almeida. *Organização e administração de bibliotecas*. São Paulo: T. A Queiroz Editor, 1992
89. PURI, Subhash. *Gestão da Estabilidade: a arte de manter, motivar e criar desafios para colaboradores*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.
90. RAWLS, John. *Uma teoria da justiça*. São Paulo: Editora Martins Fontes, 2002.
91. REIS, Otelo. *Breviário da conjugação dos verbos da língua portuguesa*. 46.ed. Rio de Janeiro: Francisco Alves, 1987. (Pesquisa ENAP)
92. REZENDE, Fernando; CUNHA, Armando (coordenadores). *O orçamento público e a transição do poder*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2004.
93. REZENDE, Flávio da Cunha. *Por que falham as reformas administrativas*. Rio de Janeiro: FGV, 2004.
94. RIBEIRO, Antonia Motta de Castro Memória. *Catálogo de recursos bibliográficos pelo AACR2R 2002*. Brasília: Ed. Do Autor, 2003.
95. RONDINELLI, Rosely, Curi. *Gerenciamento arquivístico dos documentos eletrônicos*. 2 ed. Rio de Janeiro: FGV, 2004.
96. SCHIMITT, Rogério. *Partidos políticos no Brasil (1945-2000)*. São Paulo: Jorge Zahar, 2000.
97. Schwartzman, Simon. *As causas da pobreza*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2004.
98. SEN, Amartya. *Desenvolvimento como liberdade*. Rio de Janeiro: Cia das Letras, 2000.
99. SENNET, Richard. *A corrosão do caráter*. São Paulo: Record, 1999.
- 100 SILVA, Ilse Gomes. *Democracia e participação na "reforma" do estado*. São Paulo: Cortez, 2003.
- 101 SINGER, Peter. *Ética Prática*. São Paulo: Martins Fontes, 2002.
- 102 SOARES, Gláucio Ary Dillon. *A democracia interrompida*. Rio de Janeiro: FGV, 2004.
- 103 SOARES, José Arlindo. e Silvio Caccia-Bava (orgs.). *Desafios da gestão municipal democrática*. 2 ed. São Paulo: Cortez, 2002.
- 104 SPINOZA, Baruch de. *Ética*. São Paulo: Martin Claret, 2002.
- 105 STOER, Stephen R. *Os lugares da exclusão social*. São Paulo: Cortez, 2004.

- 106 STOFFEL, Inácio. *Administração do desempenho: metodologia gerencial de excelência*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.
- 107 TACHIZAWA, Takeshy; ANDRADE, Rui O. B. *Gestão de instituições de ensino*. 3 ed. Rio de Janeiro: FGV, 2004. Coleção FGV Prática.
- 108 TERRA, José Cláudio Cyrineu. *Gestão do Conhecimento e E-learning na Prática*. Rio de Janeiro: Campus, 2003.
- 109 VAZQUEZ, Adolfo Sanchez. *Ética*. 16 ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1996.
- 110 VECA, Francesco Alberoni Salvatore. *O altruísmo e a moral*. Rio de Janeiro: Rocco, 1990.
- 111 VELHO, Gilberto e Marcos Alvito (orgs.). *Cidadania e Violência*. 2 ed. Rio de Janeiro: FGV, 2004.
- 112 VELOSO, João Paulo, ALBUQUERQUE. *A nova geografia da fome e da pobreza*. São Paulo: Record, 2003.
- 113 VIEIRA, Evaldo. *Estado e miséria social no Brasil*. São Paulo: Cortez, 1983.
- 114 VIEIRA, Marcelo Milano Falcão; CARVALHO, Cristina Amélia; *Organizações, instituições e poder no Brasil*. Rio de Janeiro: FGV, 2004.
- 115 WANDERLEY, J.A. *Negociação total*. 3.ed. São Paulo: Editora Gente, 1998.
- 116 ZOUAIN, Deborah Moraes. *Gestão de instituições de pesquisa*. Rio de Janeiro: FGV, 2004.
- 117 ROBBINS, S. *Comportamento organizacional*. São Paulo: Prentice-Hall, 2002.
- 118 MATHIAS, Suzely Kalil. *A militarização da burocracia. A participação militar na administração federal das comunicações e da educação*. São Paulo: UNESP, 2004.
- 119 AGGIO, Alberto; LAHUERTA, Milton (Orgs.). *Pensar o século XX - Problemas políticos e história nacional na América Latina*. São Paulo: Unesp, 2003.
- 120 AVELAR, Lucia. *Mulheres na elite política brasileira*. São Paulo: Unesp, 2002.
- 121 SILVA, Maria Ozanira da Silva; YAZBEK, Maria Carmelita. *Política social brasileira no século XXI - a prevalência dos programas de transferência de renda*. São Paulo: Cortez, 2004.
- 122 BENTO, L. V. *Governança e governabilidade na reforma do Estado: entre eficiência e democratização*. Barueri: Manole, 2003
- 123 DI PIETRO, Maria Silvia. *Direito administrativo*. São Paulo: Saraiva, 2004.
- 124 CARRION, Valentin. *Comentários à Consolidação das Leis do Trabalho*. 29 ed. São Paulo: Saraiva, 2004.
- 125 FIGUEIREDO, Lucia Valle. *Curso de Direito Administrativo*. 7.ed. São Paulo: Malheiros, 2004.
- 126 FIÚZA, Ricardo (Coord.). *Novo Código Civil Comentado*. São Paulo: Saraiva, 2004.

- 127 GRAU, Eros Roberto. *Direito Constitucional*. São Paulo: Malheiros, 2004.
- 128 MEDAUAR, Odete. *Direito Administrativo Moderno*. 8.ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2004.
- 129 MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito Administrativo Brasileiro*. 29 ed. São Paulo: Malheiros, 2004.
- 130 MELLO, Celso Antonio Bandeira. *Curso de Direito Administrativo*. 17.ed. São Paulo: Malheiros, 2004.
- 131 NERY, Nelson. *Código civil comentado*. São Paulo: Revista dos Tribunais, 200?.
- 132 PONTES FILHO, Valmir. *Curso Fundamental de Direito Constitucional*. São Paulo: Dialética, 2004.
- 133 RIGOLIN, Ivan Barbosa. *O servidor Público nas reformas constitucionais*. São Paulo: Fórum, 2004.
- 134 RIGOLIN, Ivan Barbosa. *O servidor Público nas reformas constitucionais*. São Paulo: Fórum, 2004.
- 135 SILVA, José Afonso da. *Curso de Direito Constitucional Positivo*. São Paulo: Malheiros, 2004.
- 136 PEREIRA JUNIOR, Jessé Torres. *Comentários à Lei das Licitações e Contratos da Administração Pública*. Rio de Janeiro: Renovar, 2003.
- 137 PEREIRA JUNIOR, Jessé Torres. *Comentários à Lei das Licitações e Contratos da Administração Pública*. Rio de Janeiro: Renovar, 2003.
- 138 MORAES, Alexandre. *Direito Constitucional Administrativo*. São Paulo: Atlas, 200?.
- 139 CARVALHO, Paulo de Barros. *Curso de Direito Tributário*. São Paulo: Saraiva, 2004.
- 140 SANTI, Eurico Marcos Diniz de. *Lançamento Tributário*. São Paulo: Max Limonad, 200?.
- 141 THEODORO JR, Humberto. *Lei de Execução Fiscal*. São Paulo: Saraiva, 2004.
- 142 DERZI, Misabel Abreu Machado; THEODORO JR, Humberto; COELHO, Sacha Calmon Navarro. *Direito Tributário Contemporâneo*. São Paulo: Editora RT, 2004.
- 143 HUNTER, James. *O monge e o executivo*. Rio de Janeiro: Sextante, 2004.

Livros estrangeiros

1. AFUAH, Allan. *Innovation Management: strategies, implementation, and profits*. 2ed. New York: Oxford University, 2003.
2. ARGYRIS, Chris. *The applicability of organizational sociology*. Cambridge: Cambridge University, 1972.
3. BEST, Shaun. *Introductions to politics and society*. California: Sage, 2002.
4. BLAKELY, Edward J. *Planning local economic development: theory and practice*. 3ed. California: Sage, 2002.

5. BOZZI, Sonia Ospina e Michael Penfold-Becerra. (eds). *Gerenciando las relaciones intergubernamentales. Experiencias em América Latina*. Caracas: Nueva Sociedad, 2002.
6. BROWN, Terrence E.; Jan Ulijn. (eds). *Innovation, entrepreneurship and culture: the interaction between technology, progress and economic growth*. Northampton: Edward Elgar, 2004.
7. BUCKLEY, Roger; CAPLE, Jim. *The theory and practice of training*. 5.ed. London: Kogan Page, 2004.
8. CALAME, Pierre; FREYSS, Jean; GARANDEAU, Valéry. *La démocratie en miettes: pour une révolution de la gouvernance*. Paris: Descartes, 2003. (Collection Gouvernance & Démocratie)
9. DENHAM, Andrew; STONE, Diane (Ed.). *Think tank traditions: policy research and the politics of ideas*. Manchester: Manchester University Press, 2004.
10. DINITTO, Diana M. *Social Welfare: Politics and Public Policy*. 5. ed. Allyn & Bacon, 2002.
11. ETZIONI-HALEVY, Eva. *Bureaucracy and democracy: a political dilemma*. Boston: Routledge & K. Paul, 1983.
12. EYMERI, Jean-Michel. *Pouvoir politique et haute administration: une comparaison européenne*. Paris: IEAP, 2001.
13. FARRELY, Colin. (ed). *Contemporary political theory: a reader*. California: Sage, 2004.
14. FLETCHER, Shirley. *Competence-based assessment techniques*. 2.ed. London: Kogan Page, 2000.
15. FRONDISI, Risieri. *Que son los valores?* Santiago, Fondo de Cultura Economica, 1993.
16. FURLAN, Jose Luis; FILLIPIN, Sonia E. *Desarrollo local: fundamentos teóricos y experiencias de Europa y América Latina*. Union Iberoamericana de Municipalistas: 2003. Vol. 1.
17. FURLAN, Jose Luis; FILLIPIN, Sonia E. *Desarrollo local: fundamentos teóricos y experiencias de Europa y América Latina*. Union Iberoamericana de Municipalistas: 2003. Vol. 2
18. GUTIÉRREZ, Fernando Calderón. *La reforma de la política. Deliberación y desarrollo*. Caracas: Nueva Sociedad, 2002.
19. HACKER, Kenneth L. e Jan Van Dijk (ed). *Digital Democracy: Issues Of Theory And Practice*. California: Sage, 2000.
20. HAGUE, Rod; HARROP, Martin. *Political Science : A Comparative Introduction*. 3.ed. Martin Harrop Palgrave Macmillan, 2001.
21. HARRIS, Philip R.; MORAN, Robert T.; MORAN, Sarah V. *Managing cultural differences: global leadership strategies for the 21st century*. 6.ed. Amsterdam: Elsevier, 2004. (Managing Cultural Differences Series).

- 22 HAUG, T.; GRUDE, K. V.; ANDERSEN, E.S. *Goal directed project management: effective techniques and strategies*. 3.ed. London: Kogan Page, 2004.
- 23 HILL, Michael J. *Implementing public policy: governance in theory and practice*. California: Sage, 2002.
- 24 HUBER, Joseph. *New technologies and environmental innovation*. Northampton: Edward Elgar, 2003.
- 25 JORDANA, Jacint e David Levi-Faur. (eds). *The politics of regulation: institutions and regulatory reforms for the age of governance*. Northampton: Edward Elgar, 2004.
- 26 JUST, Richard E. *The welfare economics of public policy: a practical approach to project and policy evaluation*. Northampton: Edward Elgar, 2004.
- 27 KAUL, Inge ... [et al.] (eds). *Providing global public goods: managing globalization*. New York : Published for the United Nations Development Project [by] Oxford University Press, 2003.
- 28 KAUL, Inge,; Isabelle Grunberg, Marc A. Stern. *Global public goods: international cooperation in the 21st century*. New York: Oxford University Press, 1999.
- 29 KEMAN, Hans (ed.) *Comparative democratic politics: a guide to contemporary theory and research*. London: Sage, 2002. 326 p.
- 30 KERLEY, Richard. *Managing in local government*. Hampshire: Macmillan, 2004.
- 31 KETTL, Donald F. *The Global Public Management Revolution : A Report on the Transformation of Governance*. Brookings Institution Press, 2000.
- 32 KETTL, Donald F. *The Transformation of Governance: Public Administration for Twenty-First Century America*. Johns Hopkins University Press, 2002.
- 33 KOHM, Amelia. *Strategic restructuring for nonprofit organizations: mergers, integrations, and alliances*. Connecticut: Praeger, 2003.
- 34 LANDY, Marc Karnis; LEVIN, Martin A. *The New Politics of Public Policy*. Johns Hopkins University Press, 1995.
- 35 LAVALETTE, Michael ; Alan Pratt (eds). *Social policy: a conceptual and theoretical introduction*. 2ed. California: Sage, 2001.
- 36 LONGO, Francisco. *La reforma del servicio civil en las democracias avanzadas: merito com flexibilidad*. Washington: Banco Interamericano de Desarrollo, 2001.
- 37 MCAULEY, James W. *An introduction to politics, state and society*. California: Sage, 2003.
- 38 MCGONAGLE, John J. *The manager's guide to competitive intelligence*. Connecticut: Praeger, 2003.
- 39 MCKINNEY, Jerome B. *Effective financial management in public and no-profit agencies*. 3ed. Connecticut: Praeger, 2004.

- 40 McMICHAEL, Philip. *Development and social change*. 3ed. California: Pine Forge, 2004.
- 41 MINTZBERG, Henry. *La estructura de las organizaciones*. Barcelona: Ariel, 1984.
- 42 MURPHY, Patricia Watkins. *Organizing for community controlled development: renewing civil society*. California: Sage Publications, 2003.
- 43 NAGEL, Stuart S. (ed). *Handbook of public policy evaluation*. California: Sage, 2002.
- 44 OFFE, Claus. *Contradictions of the Welfare State*. Cambridge: MIT Press, 1984.
- 45 ORR, Alan D. *Advanced project management: a complete guide to the key processes, models and techniques*. London: Kogan Page, 2004.
- 46 PADDISON, Ronan (ed). *Handbook of urban studies*. California: Sage, 2001.
- 47 PETERS, B. Guy; SAVOIE, Donald J. *Governance in the Twenty-First Century: Revitalizing the Public Service*. McGill-Queen's University Press, 2001.
- 48 POLLITT, Christopher; BOUCKAERT, Geert. *Public Management Reform: A Comparative Analysis*. Oxford University Press, 2000.
- 49 POPOVICH, Mark G.; OSBORNE, David. *Creating High-Performance Government Organizations (Jossey-Bass Nonprofit and Public Management Series)*. Jossey-Bass, 1998.
- 50 POSNER, Richard. *The economics of justice*. 5 ed. Harvard: Harvard University, 1994.
- 51 RANNEY, Austin *Governing: An Introduction to Political Science (8th Edition)* by Austin Ranney Prentice Hall; 8 edition (May 10, 2000)
- 52 RICH, Andrew. *Think tanks, public policy, and the politics of expertise...* Cambridge: Cambridge University Press, 2004.
- 53 SEEGER, Mathew W. *Communication and organizational crisis*. Connecticut: Praeger, 2003.
- 54 SIMS, Ronald R. *Ethics and corporate social responsibility: why giants fall*. Westport: Praeger, 2003.
- 55 STONEY, John (ed). *The management of innovation*. Northampton: Edward Elgar, 2004.
- 56 SVENDSEN, Gunnar Lind Haase. *The creation and destruction of social capital: entrepreneurship, co-operative movements, and institutions*. Northampton: Edward Elgar, 2004.
- 57 TAYLOR-GOUBY, Peter (ed). *Welfare states under pressure*. California: Sage, 2001.
- 58 TOUFFUT, Jean-Philippe Touffut (ed). *Institutions, innovation and growth: selected economic papers*. Northampton: Edward Elgar, 2003.
- 59 VIGODA-GADOT, Eran. *Managing collaboration in public administration: the promise of alliance among governance, citizens, and businesses*. Westport : Praeger, 2003.

- 60 WAGNER - TSUKAMOTO, Sigmund. *Human nature and organization theory: on the economic approach to institutional organization*. Northampton: Edward Elgar, 2003.
- 61 WELL-STAM, D. van et alli. *Project risk management: an essential tool for managing and controlling projects*. London: Kogan Page, 2004.
- 62 WHITE, Stephen K.; J. Donald Moon (eds). *What is political theory?* California: Sage, 2004.
- 63 WILSON, Ian. *The subtle art of strategy: organizational planning in uncertain times*. Westport: Praeger, 2003.
- 64 YEATES, Nicola. *Globalization and social policy*. California: Sage, 2001.
- 65 CHRISTENSEN, Tom; LAEGREID, Per. *New Public Management: The Transformation of Ideas and Practice*. Ashgate Pub Co, 2002.
- 66 BOZEMAN, Barry. *All organizations are publics: bridging public and private organizational theories*. San Francisco: Jossey- Bass, 1987.
- 67 AYALA ESPINO, José. *Instituciones para mejorar el desarrollo. Un nuevo pacto social para el crecimiento y el bienestar*. Mexico: Fondo de Cultura Economica, 2004.
- 68 LAHERA PARADA, Eugenio. *Introducción a las políticas públicas*. Mexico: Fondo de Cultura Economica, 2004.
- 69 BAUMAN, Zygmunt. *En busca de la política*. Mexico: Fondo de Cultura Economica,
- 70 TUSHMAN, Michael L.; ANDERSON Philip. (eds). *Managing strategic innovation and change: a collection of readings*. 2 ed. Oxford: Oxford University, 2004.
- 71 EYMERI, Jean-Michel. *Pouvoir politique et haute administration: une comparaison européenne*. Paris: IEAP, 2001.[Helena Kerr]
- 72 POLÍTICA y Gestion Publica. México: Fondo de Cultura Economica, 2004.
- 73 PANFICHI, Aldo. *Sociedad civil, esfera pública y democratización en la América Latina: Andes e Cono Sur*. México: Fondo de Cultura Economica, 2002.
- 74 DAGNINO, Evelina. *Sociedad civil, esfera pública y democratización en la América Latina: Brasil*. México: Fondo de Cultura Economica, 2002.
- 75 BENNIS, W. & BIEDERMAN, P. W. *Organizing Genius. The Secrets of Creative Collaboration*. Reading, MA: Addison-Wesley Publishing Company, 1996.
- 76 BLOCK, P. *Flawless Consulting: A Guide to Getting Your Expertise Used*. 2nd Ed. San Francisco: Jossey-Bass/Pfeiffer, 2000.
- 77 BLOCK, P. *The Flawless Consulting Fieldbook and Companion*. San Francisco: Jossey-Bass/Pfeiffer, 2001.
- 78 Harrison, M. *Diagnosing Organizations: Methods, Models and Processes*, 3rd Ed. London: Sage Books, 2004.
- 79 MAISTER, D.H., GREEN, C.H. & GALFORD, R.M. *The Trusted Advisor*. New York: Simon & Schuster, 2000.

- 80 PHILLIPS, K. & Shaw P. *A Consultancy Approach for Trainers and Developers*. 2nd Ed. Hamshire, VT: Gower, 1998.
- 81 SCHEIN, E. H. *Process Consultation: Volume I*. Reading, MA: Addison-Wesley Publishing Company, 1988.
- 82 SCHEIN, E. H. *Process Consultation: Volume II*. Reading, MA: Addison-Wesley Publishing Company, 1988.
- 83 SCHEIN, E. H. *Process Consultation Revisited: Building the Helping Relationship*. Reading, MA: Addison-Wesley Publishing Company, 1999.
- 84 SCHEIN, E. H. *The Corporate Culture Survival Guide: Sense and Nonsense about Culture Change*. Reading, MA: Addison-Wesley Publishing Company, 1999.
- 85 SENGE, P., ROSS, R., SMITH, B, ROBERTS, C. & KLEINER, A. *The fifth discipline fieldbook. strategies and tools for building a learning organization*. New York: Doubleday Books, 1994.
- 86 VAN EYNDE, D.F., HOY, J.C. & VAN EYNDE, D. C. *Organization development classics: the practice and theory of change – the best of the od practitioner*. San Francisco: Jossey-Bass, 1997.
- 87 WACLAWSKI, J. & CHURCH, A.H. *Organizational Development: A Data-Driven Approach to Organizational Change*. San Francisco: Jossey-Bass, 2002.

Periódicos Nacionais

Foram renovados e/ ou assinados

14 títulos de periódicos nacionais:

- 1) Boletim de Direito Administrativo – BDA e Boletim de Licitações e Contratos – BLC
- 2) Revista Fórum Administrativo – Direito Público
- 3) Revista Estudos Avançados
- 4) Revista Brasileira de Ciências Sociais e Revista Brasileira de Informação Bibliográfica em Ciências Sociais
- 5) Revista DADOS
- 6) Revista de Direito Público
- 7) Informativo de Licitações e Contratos
- 8) LEX – Legislação Federal e Marginália
- 9) Revista Fórum Administrativo – Direito Público
- 10) Revista São Paulo em Perspectiva
- 11) Jornal Correio Braziliense
- 12) Revista Isto é
- 13) Revista Veja
- 14) Jornal Folha de S. Paulo

Periódicos Estrangeiros

Foram renovados 51 títulos de periódicos estrangeiros:

- 1) Administration & Society
- 2) Administrative Science Quartely
- 3) American Political Science Review
- 4) American Review of Public Administration
- 5) Annals of American Academy of Political & Social Science
- 6) Asian Journal of Public Administration
- 7) Australian Journal of Public Administration
- 8) Azienda Publica: Teoria i Problemi di Management
- 9) British Journal of Political Science
- 10) Canadian Public Administration=Administration Publique du Canada
- 11) Development and Learning in organizations: an International journal (Training Strategies for Tomorrow)
- 12) European Management Journal
- 13) Governance
- 14) Government Executive
- 15) Government Information Quartely
- 16) Harvard Business Review
- 17) International Journal of Project Management
- 18) International Journal of Public Administration
- 19) International Journal of Public Sector Management
- 20) International Journal of Training and Development
- 21) International Public Management Journal
- 22) International Review of Administratives Sciences
- 23) Journal of Democracy
- 24) Journal of European Public Policy
- 25) Journal of Government Information
- 26) Journal of Policy Analysis and Management
- 27) Journal of Public Administration Research and Theory
- 28) Local Governance
- 29) Local Government Studies
- 30) Management Learning
- 31) New Perspectives Quartely
- 32) Policy and Politics
- 33) Policy Sciences
- 34) Political Science Quartely
- 35) Project Manager Today
- 36) Public Administration
- 37) Public Administration Review

- 38) Public Management – PM
- 39) Public Manager
- 40) Public Money and Management
- 41) Public Performance and Management Review
- 42) Public Personnel Management
- 43) Public Sector
- 44) Revue Française D'Administration Publique
- 45) Revue Française de Gestion
- 46) Sage Public Administration Abstracts
- 47) Social Policy and Administration
- 48) State and Local Government Review
- 49) Strategic Management Journal
- 50) The Learning Organization: an International Journal
- 51) Total Quality Management and Business Excellence

Anexo IV: Eventos Internacionais

Cooperação Canadá

1 – Reunião Anual de Avaliação do Projeto ENAP – *Canada School of Public Service – CSPS*

Representantes da CSPS: Hanny Toxopeus: Diretora-Geral International;
Mathieu Marsolais: Gerente-Adjunto de Projeto ENAP-CSPS

Data: 01 a 03 de março de 2004

Carga horária: 14 horas

Local: ENAP – Sala 202

Objetivo: Avaliação Anual das Atividades realizadas no Ano I do Projeto ENAP-CSPS e Apresentação e Revisão do Plano de Trabalho para 2004 e 2005.

Participantes: 17

2 – “Oficina sobre Gestão de Competências”

Dirigente: Jacques M. Pelletier – Vice-Presidente de Recrutamento e Avaliação da Comissão da Função Pública do Governo do Canadá.

Data: 15 de março de 2004

Carga horária: 5,5 horas

Local: ENAP, Sala 214.

Objetivo: Apresentar e discutir as dimensões conceituais e práticas da Gestão de Competências no âmbito do Governo do Canadá

Participantes: 43

3 – Curso “Liderança: Reflexão e Ação – LRA”

Especialistas: Michel Bourdon – Diretor do programa Liderança: Reflexão e Ação da Canada School of Public Service - CSPS. É Bacharel em humanidades, Mestre em História e Advogado. Participou do “Programa de Educadores de Liderança” na Escola de Governo John F. Kennedy da Universidade de Harvard. John Flynn – Consultor em mudanças organizacionais e desenvolvimento de lideranças da Canada School of Public Service - CSPS. Bacharel pela Universidade de Carleton e pós-graduado pela Universidade de St. Paul, membro do Corpo Docente desde 1988; Caroline Cyr – Professora da Canada School of Public Service - CSPS. Bacharel em ciências sociais com especialização dupla em Psicologia e Criminologia e tem mestrado em Criminologia pela Universidade de Ottawa; Mireille Morissette - Assistente Técnica na área de treinamentos em Liderança da CSPS.

Data: 22 a 26 de junho de 2004

Carga horária: 38 horas

Local: ENAP – Sala 214

Objetivo: Desenvolver a prática da liderança no serviço público para que dirigentes e gerentes possam alcançar suas metas de forma mais eficaz. Usando variados e inovadores métodos de aprendizagem interativa, o programa convida os participantes a definir medidas específicas e permanentes em suas instituições, bem como propicia uma oportunidade de reflexão sobre questões relativas a valores e dilemas éticos enfrentados pelos líderes públicos em diversas situações.

Participantes: 18

4 – Palestra “Liderando Mudanças”

Especialistas: Michel Bourdon e John Flynn

Data: 21 de junho de 2004

Carga horária: 02 horas

Local: Salão Internacional da Escola Nacional de Saúde Pública (ENSP), Rio de Janeiro.

Objetivo: Disseminação de conteúdos correlatos ao curso Liderança Reflexão e Ação em instituição parceira da ENAP em outro Estado, no caso, a Escola Nacional de Saúde Pública (ENSP), com sede no Rio de Janeiro/RJ.

Participantes: 55

5 – “Inteligência Emocional e o Líder de Hoje”

Especialistas: Michel Bourdon e John Flynn

Data: 21 de junho de 2004

Carga horária: 02 horas

Local: Salão Internacional da Escola Nacional de Saúde Pública (ENSP), Rio de Janeiro.

Objetivo: Disseminação de conteúdos correlatos ao curso Liderança Reflexão e Ação em instituição parceira da ENAP em outro Estado, no caso, a Escola Nacional de Saúde Pública (ENSP), com sede no Rio de Janeiro/RJ.

Participantes: 55

6 – Curso “Negotiating Skills”

Data: 13 a 15 de setembro de 2004

Carga horária: 21 horas

Local: Ottawa, Canadá.

Objetivo: O curso foi formatado para auxiliar os funcionários a: 1) desenvolverem habilidades de comunicação e negociação; 2) serem capazes de sair de situações de impasse.

Participante: Mônica Lúcia Rique Fernandes, Coordenadora-Geral de Pesquisa da Diretoria de Comunicação e Pesquisa

7 – Reuniões técnicas com área de Pesquisa da *Canada School of Public Service* – CSPS

Data: 16, 17, 20 e 21 de setembro de 2004

Carga horária: 22,5 horas

Local: Ottawa, Canadá.

Objetivo: Definição de temas para estudos conjuntos, calendário para desenvolvimento de pesquisa de gênero prevista no Projeto e conhecimento de novas metodologias relativas a pesquisas e estudos na área de Administração Pública.

Participante: Mônica Lúcia Rique Fernandes, Coordenadora-Geral de Pesquisa da Diretoria de Comunicação e Pesquisa

8 – Reuniões técnicas sobre o projeto de cooperação entre a ENAP e a CSPS

Data: 27 e 28 de setembro de 2004

Local: Ottawa, Canadá.

Objetivo: Discutir a implementação do Projeto ENAP-CSPS em 2004 e o Plano de Ação para 2005 e o formato e desenvolvimento da Oficina “Desenvolvimento de Competências para Elaboração de Planos de Capacitação”, que será realizada na ENAP em novembro de 2004.

Participante: Margaret Baroni – Diretora de Desenvolvimento Gerencial e Cláudia Henriqueta Conde Rosa – Chefe da Assessoria de Cooperação Internacional.

9 – Curso “*Building Resilience: Concepts and Techniques for Executives*”

Data: 29 e 30 de setembro de 2004

Carga horária: 15 horas

Local: Ottawa, Canadá.

Objetivo: Provir os dirigentes de técnicas para lidar com as pressões diárias mantendo um bom nível de qualidade nos ambientes profissional e pessoal, concorrendo para melhorar o desempenho profissional e resultados institucionais.

Participante: Margaret Baroni – Diretora de Desenvolvimento Gerencial

10 – Curso “*Leading Transitions*”

Data: 04 a 08 de outubro de 2004

Carga horária: 23,5 horas

Local: Ottawa, Canadá.

Objetivo: Adquirir e desenvolver conhecimentos relativos a capacidades de liderança, gestão e adaptação a processos de mudança e transição, desenvolvimento de inteligência emocional, administração do stress, relacionamento interpessoal com equipes de trabalho e superiores hierárquicos, identificar vulnerabilidades e capacidades como dirigente.

Participante: Luiz Alberto dos Santos - Subchefe de Análise e Acompanhamento de Políticas Governamentais da Casa Civil da Presidência da República

11 – Reuniões Técnicas no Privy Council, Treasury Board Secretariat e com o Embaixador do Brasil em Ottawa.

Data: 06 a 08 de outubro de 2004

Local: Ottawa, Canadá.

Objetivo: Estabelecer contatos com dirigentes da Administração Pública Canadense, especialmente no âmbito do Privy Council e Treasury Board Secretariat, para identificação de possíveis linhas de cooperação futura, a partir da experiência canadense em temas relacionados a gestão pública, relações intergovernamentais, relação de trabalho e gestão do desempenho no serviço público.

Participante: Luiz Alberto dos Santos - Subchefe de Análise e Acompanhamento de Políticas Governamentais da Casa Civil da Presidência da República

12 – Participação no Workshop para transferência de metodologias na área de Educação a Distância / EAD (*E-Learning*), em Ottawa – Canadá

Data: 25 a 29 de outubro de 2004

Carga horária: 35 horas

Local: Ottawa, Canadá.

Objetivo: Conhecer novas metodologias relativas ao Programa de Educação à Distância da CSPS (*E-Learning*), com vistas a aplicar os conhecimentos apreendidos na melhoria e no desenvolvimento dos cursos de EAD ofertados pela ENAP.

Participante: Tarcilena Polisseni Cotta Nascimento - Coordenadora-Geral de Educação à Distância da Diretoria de Desenvolvimento Gerencial da ENAP

13 – Oficina “Desenvolvimento de Competências para Elaboração de Planos de Capacitação” (atividade desenvolvida no âmbito do Projeto de Transferência Tecnológica: Uma Parceria para a Excelência da Gestão no Setor Público”, estabelecido entre a Escola Nacional de Administração Pública – ENAP e a *Canada School of Public Service - CSPS*)

Especialistas: Ian Creery – Especialista em Aprendizagem e Desenvolvimento Organizacional da *Canada School of Public Service – CSPS*; Louise Varagnolo – Diretora de Programas Internacionais de Aprendizagem da *Canada School of Public Service – CSPS*; Peter Milley – Especialista nas áreas de aprendizagem organizacional, gestão e liderança da *Canada School of Public Service – CSPS*.

Data: 09 a 11 de novembro de 2004

Carga Horária: 18 horas

Local: Sala 214, Escola Nacional de Administração Pública.

Objetivo: Nessa oficina, a equipe da ENAP buscou construir um consenso em torno da metodologia e da abordagem de assessoria que deseja implementar para lidar com solicitações de instituições públicas. Identificou, também, etapas requeridas à implementação dessa metodologia e abordagens orientadas para as necessidades dos clientes.

Participantes: 22

14 – Curso “*Integrated Resource Management – IRM*”

Data: 13 a 15 de dezembro de 2004

Carga horária: 21 horas

Local: Ottawa, Canadá.

Objetivo: Fornecer aos participantes o conhecimento das ferramentas chaves e dos processos de trabalho que guiam a gestão financeira, de recursos humanos e da informação.

Participantes: Augusto Akira Chiba – Diretor de Gestão Interna e Juliana Lima Ramos – Assistente da Diretoria de Desenvolvimento Gerencial

15 – Sessões de transferência de metodologia

Data: 16 a 17 de dezembro de 2004

Local: Ottawa, Canadá.

Objetivo: Promover a transferência de conteúdos e metodologias aplicadas no curso *Integrated Resource Management – IRM* para sua replicação pela ENAP no 1º semestre de 2005.

Participantes: Augusto Akira Chiba – Diretor de Gestão Interna e Juliana Lima Ramos – Assistente da Diretoria de Desenvolvimento Gerencial

Cooperação Espanha

16 - Participação no Curso “Servicios públicos: demanda social, diseño de servicios y comunicación” do Instituto de Dirección y Gestión Pública da Escuela Superior de Administración y Dirección de Empresas - ESADE/Barcelona

Data: 13 a 16 de abril de 2004.

Carga horária: 21 horas

Objetivo: Participar do curso “*Servicios públicos: demanda social, diseño de servicios y comunicación*” do Instituto de Dirección y Gestión Pública da Escuela Superior de Administración y Dirección de Empresas - ESADE/Barcelona, seguido de visitas técnicas ao Institut Internacional de Governabilitat de Catalunya e ESADE.

Participante: Célio Yassuyu Fujiwara - Diretor da Diretoria de Comunicação e Pesquisa/ENAP.

17 – Participação no Curso “La Nueva Agenda del Desarrollo en América Latina: el Papel de la Cooperación Internacional”, em Madri – Espanha

Data: 26 a 30 de julho de 2004

Carga horária: 30 horas

Objetivo: Aprofundar os conteúdos da agenda de reformas nos campos econômico-social democrático na América Latina discutindo o papel que a cooperação internacional pode desempenhar neste processo.

Participante: Fernanda Vanessa Mascarenhas Magalhães, Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental, e Assessora da Assessoria de Cooperação Internacional.

18 – Oficina Internacional “*Articulação Horizontal na Gestão de Programas Sociais*”

Especialistas: Francisco Longo - Diretor do Instituto de Direção e Gestão Pública e Professor do Departamento de Direção de Recursos Humanos da Escuela Superior de Administración y Dirección de Empresas – ESADE/Barcelona; Albert Serra - Diretor-Adjunto do Instituto de Direção e Gestão Pública – IDGP e Professor do Departamento de Política de Empresas da Escuela Superior de Administración y Dirección de Empresas – ESADE/Barcelona.

Data: 16 a 18 de agosto de 2004

Carga horária: 12 horas

Local: Sala 214, Escola Nacional de Administração Pública – ENAP.

Objetivo: Promover uma discussão sobre o tema da articulação horizontal no contexto dos programas sociais do Governo federal brasileiro, e dessa forma, contribuir para o desenvolvimento de uma maior coordenação das ações na área social.

Participante: 32

19 – Viagem do Premiado do 8º Concurso de Inovação na Gestão Pública a Madri, Espanha

Data: 27 de setembro a 1º de outubro de 2004

Objetivo: Permitir ao servidor premiado a troca de conhecimentos e experiências junto à instituição espanhola similar à de origem no Brasil, com vistas a conhecer a experiência espanhola, apresentar a experiência brasileira, e identificar práticas aplicáveis à realidade nacional, bem como possíveis áreas de colaboração entre as instituições dos dois países.

Participante: Capitão-de-mar-e-guerra Samy Moustapha, Gerente da Divisão de Apoio Logístico da Secretaria de Logística e Mobilização do Ministério da Defesa.

20 – Missão de prospecção Projeto de Cooperação Espanha e ENAP

Data: 02 a 09 de novembro de 2004

Horário: 09h00 às 18h00

Local: Barcelona e Madri - Espanha

Objetivo: Identificar instituições e especialistas de referência em gestão pública, com vistas a subsidiar a formulação do Plano de Ação 2005 do Projeto de Cooperação “Desenvolvimento Gerencial Estratégico no Governo Federal

Brasileiro”, estabelecido entre a ENAP e a Agência Espanhola de Cooperação Internacional - AEI.

Participantes: Helena Kerr do Amaral - Presidente da ENAP e Cláudia Conde - Chefe da Assessoria de Cooperação Internacional/ENAP.

Cooperação França

21 – Palestra “*Parceria com Centros de Formação e Trabalho em Rede*”

Especialista: **Philippe Blumenfeld** – Diretor-Adjunto do Instituto de Gestão Pública e Desenvolvimento Econômico (IGPDE) do Ministério da Economia, Finanças e Indústria (MINEFI) da França.

Data: 27 de maio de 2004

Carga horária: 02 horas

Local: ENAP – Auditório

Objetivo: Promover uma reflexão sobre o tema Parceria com Centros de Formação e Trabalho em Rede, abordando os diferentes atores envolvidos, os desafios do trabalho em conjunto e o funcionamento das redes de escolas de governo.

Participantes: 77

22 – Oficina sobre “*Engenharia pedagógica e formulação de planos de capacitação*”

Philippe Blumenfeld – Diretor-Adjunto do Instituto de Gestão Pública e Desenvolvimento Econômico (IGPDE) do Ministério da Economia, Finanças e Indústria (MINEFI) da França.

Data: 27 de maio de 2004

Carga horária: 02 horas

Local: ENAP - Sala 214.

Objetivo: Levantar os aspectos essenciais no processo de elaboração e desenvolvimento de cursos, abordando as competências necessárias ao profissional na formulação de um plano de capacitação, em matéria de engenharia pedagógica e de conhecimento dos temas de capacitação, bem como os analisar os possíveis instrumentos a serem utilizados na melhoria dos serviços prestados pela instituição.

Participantes: 22

23 – Palestra “*Desafios para a profissionalização da função pública*”

Philippe Blumenfeld – Diretor-Adjunto do Instituto de Gestão Pública e Desenvolvimento Econômico (IGPDE) do Ministério da Economia, Finanças e Indústria (MINEFI) da França.

Data: 28 de maio de 2004

Carga horária: 45 minutos

Local: Fundação João Pinheiro, em Belo Horizonte/MG.

Objetivo: Discussão das tendências e desafios da profissionalização da função pública, analisando o papel e os limites das escolas de governo na formação de agentes públicos capazes de formular políticas e operar mudanças na gestão governamental.

Participantes: 70

24 – Visitas técnicas ao *Institut de la Gestion Publique et du Développement Économique* – IGPDE

Data: 01 a 02 de junho de 2004

Objetivo: Conhecer as atividades da área de Pesquisa do *Institut de la Gestion Publique et du Développement Économique* – IGPDE, o desenvolvimento da Rede de Escolas do Serviço Público na França, e visitar o Salão do Emprego Público do Governo francês.

Participantes: Maria Rita Garcia de Andrade – Assessora da Presidência e Clarice Gomes de Oliveira – Assistente de Pesquisa da Diretoria de Comunicação e Pesquisa.

25 – Curso: “*Piloter et animer un réseau*”/IGPDE

Data: 03 e 04 de junho de 2004

Carga horária: 16 horas

Objetivo: Obter informações sobre características de redes institucionais e conhecer metodologia para análise da dinâmica de redes e seu diagnóstico de funcionamento e Conhecer outras experiências de funcionamento de redes de governo.

Participantes: Maria Rita Garcia de Andrade – Assessora da Presidência e Clarice Gomes de Oliveira – Assistente de Pesquisa da Diretoria de Comunicação e Pesquisa.

26 – Curso “*Le Management de la connaissance*” – IGPDE

Data: 14 e 15 de junho de 2004.

Carga horária: 16 horas

Objetivo: Permitir aos participantes conceber um instrumento de gestão do conhecimento aplicável à sua instituição, participar de sua implementação e conduzi-lo. Temas a serem abordados: a definição e os conceitos de base da gestão do conhecimento; diferenças e complementaridade entre gestão da informação e gestão do conhecimento; passos para implementar uma gestão do conhecimento e a noção de organização de aprendizagem.

Participantes: Nilson Antonio Carvalho Figueiredo Filho – Gerente da Área de Negócios da Secretaria do Patrimônio da União e Rodrigo Ortiz Assumpção – Secretário-Adjunto da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

27 – Reuniões Técnicas em instituições francesas

Data: 16 a 18 de junho de 2004.

Objetivo: Obter informações sobre a política de gestão do patrimônio imobiliário do Estado francês e, particularmente, sobre a gestão do patrimônio e terrenos de marinha, junto ao Bureau Littoral et Domaine Public Maritime do Ministério do Equipamento; Competências, atividades e sistemas de informação utilizados pelos Bureaux F1 (Cadastre et Évaluations Cadastrales), F2 (Conservation des Hypothèques) e F3 (Domaine), subordinados à Direção Geral de Impostos (DGI) do Ministério da Economia. Conhecer os principais programas do Governo francês nas áreas de inclusão digital, governo eletrônico, compras governamentais e padrões de interoperabilidade. Verificar possibilidades de cooperação e intercâmbio para 2005.

Participantes: Nilson Antonio Carvalho Figueiredo Filho – Gerente da Área de Negócios da Secretaria do Patrimônio da União e Rodrigo Ortiz Assumpção – Secretário-Adjunto da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

28 – Consultoria “A Presidência Efetiva”

Especialistas: Serge Alecian – Consultor da Société Innovence/França;
Dominique Foucher – Consultor da Société Innovence/França

Carga Horária: 14 horas

Local: Casa Civil e Presidência da República.

Objetivo: Dar seqüência às atividades realizadas em 2003: “Presidência Efetiva”, identificando oportunidades de trabalho conjunto, buscando mobilizar e promover sinergia entre as equipes, com vistas a atingir e otimizar resultados.

Participantes: 12

Programa realizado:

Data: 14/06/04 - entrevistas na Casa Civil da Presidência da República

Data: de 15/06/04 a 18/06/04 – entrevistas na Casa Civil da Presidência da República

29 - Curso “Negociação para a democratização das relações de trabalho no setor público”

Especialistas: Serge Alecian – Consultor da Société Innoventure/França;
Dominique Foucher – Consultor da Société Innoventure/França; Rui S   Silva
Barros – Assistente Técnico da Prefeitura de São Paulo; Lucimara Moraes Lima
– Gerente da Gerência Jurídica da Funda  o dos Economiários Federais

Data: 15 a 17 de junho de 2004

Carga horária: 15 horas

Local: Sala 214, Escola Nacional de Administra  o Pública – ENAP.

Objetivo: Colaborar para a política de democratiza  o de rela  es de trabalho no setor público brasileiro e para a implementa  o das mesas de negocia  o do governo federal.

Participantes: 21

30 – Viagem do premiado do 8^o Concurso de Inova  o na Gestão Pública    França

Data: 05 a 09 de julho de 2004.

Objetivo: permitir ao servidor premiado a troca de conhecimentos e experiências junto    institui  o francesa similar    de origem no Brasil, com vistas a conhecer a experiência francesa, apresentar a experiência brasileira, e identificar práticas aplicáveis    realidade nacional, bem como possíveis áreas de colabora  o entre as institui  es dos dois países.

Participante: Kenzo Ricardo Kodama, Engenheiro Responsável pela Gestão de Contratos de Transportes da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT.

31 – Curso: “Negocia  o e Gestão de Conflitos”

Especialista: Dominique Foucher – Consultor da Société Innoventure/França

Data: 20 e 21 de setembro de 2004

Carga horária: 14 horas

Local: Sala 214 – Escola Nacional de Administra  o Pública.

Objetivo: Oferecer aos participantes uma oportunidade para: rever a maneira como exercem o poder nas suas equipes e entre equipes de diferentes órgãos; passar de uma visão negativa para uma abordagem dinâmica de conflitos; adquirir métodos e ferramentas em matéria de negocia  o e de gestão de conflitos e trabalhar questões práticas relativas    negocia  o e gestão de conflitos no âmbito de suas equipes e entre equipes de diferentes   rg  os.

Participantes: 31

32 – Oficina sobre *Negociação com equipes das Diretorias de Formação Profissional, Desenvolvimento Gerencial e Comunicação e Pesquisa da ENAP.*

Especialista: Dominique Foucher – Consultor da Société Innovence/França

Data: 22 e 23 de setembro de 2004

- Dia 22/09: 09h00 às 12h00 e das 14h30 às 17h30

- Dia 23/09: 09h00 às 12h00

Carga horária: 09 horas

Local: Sala 214, Escola Nacional de Administração Pública – ENAP.

Objetivo: Discutir os aportes teóricos e metodológicos sobre o tema da negociação no âmbito da formação inicial desenvolvida pela ENAP (carreiras de gestores, APOs e educação continuada).

Participantes: 10

33 – Seminário: “*Novo Sistema de Avaliação de Desempenho do Serviço Público na França*” com dirigentes da Secretaria de Recursos Humanos e Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e Casa Civil da Presidência da República.

Especialista: Dominique Foucher – Consultor da Société Innovence/França

Data: 23 de setembro de 2004

Carga horária: 02 horas

Local: Sala 214, Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

Objetivo: Conhecer o sistema de avaliação que será implantado na França e promover uma oportunidade de discussão e troca entre dirigentes que estão engajados na construção de um modelo de avaliação de desempenho no Serviço Público federal brasileiro.

Participantes: 20

34 – Viagem do Premiado do 8º Concurso de Inovação na Gestão Pública à França

Data: 06 a 08 de dezembro de 2004

Objetivo: permitir ao servidor premiado a troca de conhecimentos e experiências junto à instituição francesa similar à de origem no Brasil, com vistas a conhecer a experiência francesa, apresentar a experiência brasileira, e identificar práticas aplicáveis à realidade nacional, bem como possíveis áreas de colaboração entre as instituições dos dois países.

Participante: Sergio Carlos Eduardo Pinto Machado – Presidente do Hospital de Clínicas de Porto Alegre - HCPA

Missões ao Exterior

35 – Participação na IV Reunião do Conselho Acadêmico da Escuela Iberoamericana de Gobierno y Políticas Públicas - IBERGOP e em Reunião no Instituto Nacional de Administración Pública – INAP, em Buenos Aires – Argentina

Data: 01 a 03 de junho de 2004

Objetivo: Participar da IV Reunião do Conselho Acadêmico da *Escuela Iberoamericana de Gobierno y Políticas Públicas* - IBERGOP, no dia 02 de junho, bem como realizar visita técnica ao *Instituto Nacional de Administración Pública* – INAP/Argentina no dia 03 de junho de 2004 para discutir possibilidades de cooperação e intercâmbio para 2005.

Participante: Helena Kerr – Presidente da ENAP

36 – Participação no IX Congresso do Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo – CLAD, Madri – Espanha

Data: 02 a 05 de novembro de 2004

Local: Madri - Espanha

Objetivo: Coordenar o painel “Cooperação para a capacitação de dirigentes públicos”, bem como assistir demais painéis do Congresso.

Participantes: Helena Kerr do Amaral - Presidente da ENAP e Cláudia Conde - Chefe da Assessoria de Cooperação Internacional/ENAP.

Obs: O painel, coordenado pela Presidente da ENAP, Sra. Helena Kerr do Amaral, foi apresentado no dia 03 de novembro às 15h30, juntamente com Richard Rochefor/ Canada School of Public Service – CSPPS/Canadá, Francisco Longo Martinez/ Escuela Superior de Administración y Dirección de Empresas – ESADE/Espanha, e Francisco Gaetani/ Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento – PNUD/Brasil.

37 – Participação na Oficina “Elaboración de estudios de caso sobre monitoreo y evaluación en la gerencia para el desarrollo social”, organizado pelo Instituto Interamericano para el Desarrollo Social – INDES, Washington – EUA

Data: 27 de novembro a 11 de dezembro de 2004

Carga horária: 70 horas

Local: Washington – Estados Unidos da América

Objetivo: Promover o aprendizado de métodos inovadores de aprendizagem nos temas relativos ao acompanhamento, avaliação e gerenciamento do desenvolvimento social, fornecendo aos participantes ferramentas metodológicas

apropriadas para realizar estudos de caso, bem como o intercâmbio de lições aprendidas referentes às experiências regionais no desenho, gerenciamento e avaliação de políticas e programas sociais.

Participante: Elaine Cristina Lício – Chefe de Gabinete da Presidência

Outros Eventos

38 – Palestra “*Políticas de Inovação na União Européia*”

Especialista: Maria João Rodrigues – Presidente do Conselho de Ciências Sociais da União Européia e ex-Ministra do governo português

Data: 04 de março de 2004

Carga horária: 2 horas

Local: ENAP

Participantes: 45

39 – Palestra “*Governança no contexto dos mercados comuns*”

Especialista: Maria João Rodrigues – Presidente do Conselho de Ciências Sociais da União Européia e ex-Ministra do governo português

Data: 04 de março de 2004

Carga horária: 2 horas e 30 minutos

Local: ENAP

Participantes: 36

40 – Palestra “*As organizações, as empresas e as instituições na geração de inovações: aplicação do conceito de Sistemas Setoriais de Inovação*”

Especialista: Benjamim Coriat

Data: 08 de março de 2004

Carga horária: 2 horas e 30 minutos

Local: ENAP

Participantes: 31